

Apstiprināts
Izglītības un zinātnes ministrijā
2024.gada 21.novembrī
Rīkojuma nr. 1-2e/24/352



Vienkāršoto izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika
Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” reformu un investīciju virziena 2.3. “Digitālās prasmes” reformas 2.3.2.r. “Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai” 2.3.2.1.i. investīcijas “Digitālās prasmes iedzīvotājiem t.sk. jauniešiem” projekta “Digitālā darba ar jaunatni sistēmas attīstība pašvaldībās” īstenošanai

RĪGĀ
2024

SATURA RĀDĪTĀJS

I Vispārīgie jautājumi	3
II Normatīvie akti un informācijas avoti.....	4
III Likmes aprēķina principi	5
IV Likme un tās piemērošanas nosacījumi	5
V Vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājuma pieprasījumos	9

I Vispārīgie jautājumi

1. Vienkāršoto izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2.3.2.1.i. investīcijas “Digitālās prasmes iedzīvotājiem t.sk. jauniešiem” projekta “Digitālā darba ar jaunatni sistēmas attīstība pašvaldībās” īstenošanai (turpmāk – metodika) nosaka vienas vienības izmaksu standartlikmi par vienas mērķa grupas personas¹ iesaistes un dalības izmaksām pašvaldību individuālajos plānos ietvertajos atbalsta pasākumos digitālo prasmju attīstībai, izņemot Projekta ietvaros iegādātā IKT aprīkojuma izmaksas².
2. Metodika izstrādāta, pamatojoties uz informatīvā ziņojuma “Par Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” reformu un investīciju virziena 2.3. “Digitālās prasmes” reformas 2.3.2.r. “Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai” 2.3.2.1.i. investīcijas “Digitālās prasmes iedzīvotājiem t.sk. jauniešiem” īstenošanu”³ (turpmāk - Informatīvais ziņojums) 39.9.1 apakšpunktu un tās mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmes apmēru, aprēķinu, pamatot piemērošanas un attiecināšanas nosacījumus, un noteikt prasības sasniegto rādītāju pamatojošajai dokumentācijai.
3. Metodiku piemēro projekta Nr. 2.3.2.1.i.0/1/23/I/CFLA/002 “Digitālā darba ar jaunatni sistēmas attīstība pašvaldībās” (turpmāk – Projekts) valstspilsētām, novadu pašvaldībām vai pašvaldību apvienībām (turpmāk - Pašvaldība), ar kurām Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra (turpmāk - JSPA) kā finansējuma saņēmējs ir noslēgusi Līgumu par sadarbību Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” reformu un investīciju virziena 2.3. “Digitālās prasmes” reformas 2.3.2.r. “Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai” 2.3.2.1.i. investīcijas “Digitālās prasmes iedzīvotājiem t.sk. jauniešiem” projekta Nr. 2.3.2.1.i.0/1/23/I/CFLA/002 “Digitālā darba ar jaunatni sistēmas attīstība pašvaldībās” īstenošanā (turpmāk – Sadarbības līgums), un Vienošanās par finansējuma piešķiršanu pie Sadarbības līguma.
4. Metodiku piemēro Pašvaldību izmaksām, kas ir vērstas uz jauniešu iesaisti digitālā darba ar jaunatni īstenošanā atbilstoši apstiprinātajiem pašvaldību individuālajiem plāniem laikā laika periodā no 2025.gada 1.janvāra līdz 2026.gada 30.aprīlim atbilstoši Informatīvā ziņojuma 20.punktā noteiktajam. Metodiku piemērojot netiks pieļauts dubultais finansējums, t.sk. Projekta aktivitāšu ietvaros nodrošinot demarkāciju starp individuālajos plānos ietvertajiem atbalsta pasākumiem digitālo prasmju attīstībai, un IKT aprīkojuma izmaksām, kas iegādātas projekta ietvaros un tiks segtas pēc faktiskajām izmaksām.

¹ Atbilstoši Informatīvā ziņojuma 7.punktam mērķa grupa ir jaunieši (personas vecumā no 13 līdz 25 gadiem), t.sk. jaunieši ar ierobežotām iespējām, kā arī darba ar jaunatni veicēji, pašvaldību iestāžu, jaunatnes organizāciju un organizāciju, kas strādā ar jauniešiem, darba ar jaunatni veicēji, pašvaldības kā sadarbības partneri un investīcijas pasākuma rezultātu ilgtspējas plānotāji.

² Pašvaldību individuālajos plānos ietvertās IKT aprīkojuma izmaksas, kas iegādātas projekta ietvaros, tiek segtas Sadarbības līgumos noteiktajā kārtībā un apmēros.

³ Informatīvais ziņojums “Par Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” reformu un investīciju virziena 2.3. “Digitālās prasmes” reformas 2.3.2.r. “Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai” 2.3.2.1.i. investīcijas “Digitālās prasmes iedzīvotājiem t.sk. jauniešiem” īstenošanu”. Pieejams: https://tapportals.mk.gov.lv/legal_acts/978038cc-00da-4fd1-9b43-2f3eb49d9ca0

5. Grozījumu veikšana Metodikā un likmes aprēķinā sākotnēji nav paredzēta, jo ņemot vērā ierobežoto metodikas piemērošanas periodu, grozījumu veikšana radīs papildus administratīvo slogu visām iesaistītajām pusēm, un nebūs lietderīga. Tomēr saistībā ar Metodikas II sadaļā minēto normatīvo aktu grozījumiem, tiks izvērtēta nepieciešamība un lietderība veikt grozījumus metodikā un likmes aprēķinā, tai skaitā izvērtējot ietekmi uz plānoto rezultātu sasniegšanu un pieejamo pasākuma budžetu.

II Normatīvie akti un informācijas avoti

6. Metodikā noteiktās likmes aprēķins balstās uz šādiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem:
 - 6.1. Informatīvais ziņojums.
 - 6.2. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 1.1. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. - 2027.gadam ietvaros”⁴.
 - 6.3. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2021/1060 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai 53. panta 1.punkta b) apakšpunkts⁵.
 - 6.4. Erasmus+ Programmas Vadlīnijas 2024 (Version 1). Erasmus+ Programme Guide 2024 (Version 1).⁶
 - 6.5. Lēmums par vienreizējo maksājumu un vienības izmaksu izmantošanas atļauju Erasmus+ programmā 2021-2027 (DECISION authorising the use of lump sums and unit costs under the Erasmus+ Programme 2021 – 2027)⁷.
 - 6.6. Starp Centrālo finanšu un līgumu aģentūru un Izglītības un zinātnes ministrijas padotības iestādi Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru kā Eiropas Savienības Atvēršanas un noturības mehānisma plāna finansējuma saņēmēju

⁴ Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. - 2027.gadam ietvaros. <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros>

⁵ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1060 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai pieejama: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj/?locale=LV>

⁶ Erasmus+ Programmas Vadlīnijas 2024 (Version 1) Pieejamas: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/document/erasmus-programme-guide-2024-version-1?pk_source=website&pk_medium=link&pk_campaign=pg&pk_content=pg-landing-download Latviešu valodā pieejamas: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide_LV.pdf

⁷ DECISION authorising the use of lump sums and unit costs under the Erasmus+ Programme 2021 – 2027. Ref Ares (2023). Pieejams: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf

2024. gada 04. janvārī noslēgtā vienošanās “Vienošanās par Eiropas Savienības Atvēršanas fonda projekta ieviešanu, projekta Nr. 2.3.2.1.i.0/1/23/I/CFLA/002”.

III Likmes aprēķina principi

7. Vienas vienības izmaksu likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:
 - 7.1. tas ir **iepriekš noteikts** – vienkāršoto izmaksu piemērošanas nosacījumi noteikti Informatīvajā ziņojumā 39.9.1. apakšpunktā;
 - 7.2. tas ir **taisnīgs**: vienas vienības izmaksu likmi piemēro vienādi visām projektā iesaistītajām pašvaldībām, t.i., finansējums par vienas mērķa grupas personas iesaistes un dalības izmaksām pašvaldību individuālajos plānos ietvertajos atbalsta pasākumos digitālo prasmju attīstībai, tiek noteikts un izmaksāts visiem vienādi saskaņā ar apstiprinātu aprēķinu;
 - 7.3. tas ir **objektīvs**: vienas vienības izmaksu likmes aprēķins balstās uz pamatotu vienas mērķa grupas personas iesaistes un dalības izmaksu stundas likmi, nepārsniedzot normatīvajos aktos noteiktās likmes, kā arī saskaņā ar Eiropas Komisijas pielietoto likmju apmēru līdzīgām darbībām;
 - 7.4. tas ir **pierādāms**: vienas vienības izmaksu likmes aprēķinu pamato šīs metodikas 6.punktā minētie tiesību akti un informācijas avoti, kā arī 10. un 11. punktā veiktais aprēķins.

IV Likme un tās piemērošanas nosacījumi

8. Vienas vienības izmaksu standartlikme par vienas mērķa grupas personas iesaistes un dalības izmaksām pašvaldību individuālajos plānos ietvertajos atbalsta pasākumos digitālo prasmju attīstībai iekļauj izmaksas, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu pašvaldības individuālajā plānā ietverto digitālo prasmju attīstības pasākumu norisi, dalībnieku informēšanu un piesaisti, piemērotu pasākumu vadītāju/lektoru/treneru piesaisti mērķa grupas personas izaugsmes vadībai un citas ar mērķa grupas personas dalību un atbalsta pasākuma nodrošināšanu saistītās organizatoriskās izmaksas⁸. Saskaņā ar Informatīvā ziņojuma 39.1.4. apakšpunktu JSPA projekta atbalstāmie pasākumi ietver pašvaldību aktivitātes digitālā darba ar jaunatni sistēmas attīstībai pašvaldībās, tai skaitā jauniešu digitālo prasmju attīstības pasākumos, atbalstu jauniešu iniciatīvām digitālo prasmju attīstībai, starppaaudžu digitālo prasmju attīstības pasākumus. Tādējādi var tikt ietverts plašs par pamatprasmēm augstāku digitālo prasmju attīstības pasākumu spektrs, kas sniedz iespēju apgūt digitālās prasmes, attīstīt digitālo prātību, kā arī veikt dažādus uzdevumus ar digitālo rīku palīdzību, lai pilnveidotu savas digitālās spējas un veidotu izpratni par digitālās

⁸ Mērķa grupas personas iesaistes un dalības izmaksas digitālo prasmju attīstības pasākumos var ietvert ar atbalsta pasākumu aktivitāšu koordinēšanu iesaistītā personāla atalgojuma izmaksas, t.sk. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas; ar vietējo un starptautisku ekspertu un atbalsta personāla (mācību vadītāji, mentori, supervizori, surdotulki u.c.) piesaistīšanu saistītās izmaksas; mērķa grupas personas dalībai digitālo prasmju apguves pasākumā nepieciešamās preču un pakalpojumu izmaksas (t.sk. kancelejas un biroja preces, telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas izmaksas, ēdināšanas izmaksas), kā arī nepieciešamās kvalitātes sakaru pakalpojumu izmaksas aktivitāšu nodrošināšanai (telekomunikācijas, internets,) un citas izmaksas, kas nepieciešamas pašvaldību administratīvo un organizatorisko darbību veikšanai, lai nodrošinātu digitālo prasmju attīstības pasākuma īstenošanu.

- tehnoloģijas iespējām un riskiem, piemēram, mācības, darbnīcas, hakatoni, mācību ekskursijas un vizītes uz IT uzņēmumiem, konferences, konsultācijas, īsie kursi, lekcijas, meistarklases, nodarbības, prezentācijas, semināri, spēļu vakari, tikšanās, tīklošanās, vebināri, mācību nometnes, simpoziji u.tml.
9. Vienas vienības izmaksu standartlikme par vienas mērķa grupas personas iesaistes un dalības izmaksām pašvaldību individuālajos plānos ietvertajos atbalsta pasākumos digitālo prasmju attīstībai tiek aprēķināta, to pielīdzinot atbalsta pasākumu nodrošināšanas izmaksām Erasmus+ programmas ietvaros, kas finansē līdzīgas darbības un kam ir līdzīgi finansējuma saņēmēji⁹.
- 9.1. Programmas “Erasmus+” pamatpasākuma “Jauniešu līdzdalības darbības” ietvaros tiek atbalstītas darbības ārpus formālās izglītības un apmācības jomas, kuras mudina, veicina un atvieglo jauniešu līdzdalību Eiropas demokrātiskajā dzīvē vietējā, reģionālajā, nacionālajā un Eiropas līmenī. Atbalstīto darbību mērķis ir palīdzēt stiprināt dalībnieku personiskās, sociālās, pilsoniskās un digitālās kompetences un kļūt par aktīviem Eiropas pilsoņiem. Darbības aprakstā norādītie “Atbalstīto darbību (vai to kombinācijas) veidi: darbsemināri, debates, lomu spēles, simulācijas, digitālo rīku izmantošana (piemēram, digitālie demokrātijas rīki), izpratnes veicināšanas kampaņas, apmācības, sanāksmes un citi tiešsaistes vai bezsaistes mijiedarbības veidi jauniešu un lēmumu pieņēmēju starpā, konsultācijas, informatīvie un/vai kultūras pasākumi utt.” No darbības aprakstā norādītā, secināms, ka JSPA projekta ietvaros paredzētās aktivitātes, kas norādītas Metodikas 8.punktā aptver lielā mērā identisku un līdzīgu atbalstāmo darbību veidu uzskaitījumu.
- 9.2. Erasmus+ Līdzdalības projektu darbības aprakstā norādīts, ka “Attiecīgā gadījumā stingri ieteicams integrēt digitālo darbību formātus (piemēram, tīmekļseminārus, hakatonus, dažādus eLīdzdalības rīkus utt.) un/vai apmācību par digitālo demokrātijas rīku izmantošanu jauniešu līdzdalības darbību projektu darbībās.” Konstatējams, ka šāds uzstādījums tiešā veidā saskan ar JSPA projekta uzstādījumu un Metodikas 8.punktā ietvertajiem formātiem.
- 9.3. Erasmus+ Līdzdalības projektu darbības aprakstā norādīts, ka “Pasākuma ilgumam būtu jāatbilst plānotajām darbībām un gaidāmajiem sasniegumiem, un pasākumi var būt gan ļoti īsi (mērāmi stundās), gan garāki.” Šāds nosacījums atbilst arī JSPA projekta nosacījumiem un plānoto darbību ilguma aspektiem.
- 9.4. Erasmus+ Līdzdalības projektu darbības aprakstā norādīts, ka “Jauniešu līdzdalības darbības ir īpaši piemērotas tādu jauniešu iekļaušanai, kuriem ir mazāk iespēju”, kas tiešā veidā sasaucas arī ar JSPA projekta mērķi - attīstīt digitālā darba ar jaunatni sistēmu pašvaldībās, lai nodrošinātu jauniešiem plašas iespējas attīstīt un pielietot savas digitālās prasmes, jo īpaši jauniešiem ar ierobežotām iespējām, t.sk.

⁹ Programma “Erasmus+” ir ES programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā laikposmam no 2021. līdz 2027. gadam. Izglītība, apmācība, jaunatne un sports ir galvenās jomas, kuras atbalsta iedzīvotāju personisko un profesionālo attīstību. Ar programmas “Erasmus+” palīdzību tiek paplašināt iespējas, kuras tiek piedāvātas vēl lielākam skaitam dalībnieku un plašākam organizāciju lokam, koncentrējoties uz kvalitatīvo ietekmi un ieguldot iekļaujošākās un saliedētākās, zaļākās un digitāli lietpratīgākās sabiedrībās. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide>

- jauniešiem no sociāli mazaizsargātām grupām, ievērojot viņu vajadzības. Tādējādi arī šajā aspektā ir pierādāma atbilstība.
- 9.5. Erasmus+ vadlīnijās ir ietverta Eiropas Komisijas aprēķinātā izaugsmes vadības izmaksu likme dienā līdzdalības projektos¹⁰. Izaugsmes vadības izmaksas Erasmus+ “Jauniešu līdzdalības darbības” ietvaros tiek interpretētas kā Skolotājs/pasniedzējs/pētnieks/Jaunatnes darbinieks un glosārijā tiek skaidrots kā konsultants, kas jauniešiem nodrošina noteiktu atbalstu projekta īstenošanā utt.. Konstatējams, ka šīs nav tiešā veidā uzskatāmas par viena profesionāļa-kouča piesaistes izmaksām, bet gan aptver plašāku konsultējošu darbību un dažādu speciālistu kopumu, kas nodrošina jauniešiem izaugsmes vadību līdzdalības projektos, tostarp digitālo prasmju apguvi un pilnveidi. Tādējādi, ir secināms, ka JSPA projekta ietvaros atbalsts digitālo prasmju attīstības aktivitātēs pēc profila un atbilstības ir uzskatāms par līdzīgu izaugsmes vadības būtībai līdzdalības projektos, veicinot katra jaunieša izaugsmi digitālajās prasmēs.
 - 9.6. Atalgojuma likme jauniešu izaugsmes vadībai Erasmus+ “Jauniešu līdzdalības darbības” noteikta dienā un nosakot atšķirīgus likmes apmērus pa valstu grupām par vienu dienu. Atalgojuma likme jauniešu izaugsmes vadībai Latvijā ir noteikta 137 EUR/dienā, kas, to attiecinot uz 8 stundu darba dienu ir 17,12 EUR par stundu.
 - 9.7. Erasmus+ ietvaros atbalstāmo darbību nodrošināšanai praksē tiek pielietotas vairākās savstarpēji papildinošas ar atbalstāmās darbības nodrošināšanu saistītas atsevišķas likmes, vai arī papildus pamatlikmei dažādu administratīvo darbību nodrošināšanai tiek piemērota vienotā likme. Vienotās likmes piemērošana nodrošina tādu izmaksu segšanu, kas ir objektīvi pamatotas un nepieciešamas atbalstāmās darbības nodrošināšanai.
10. Vienas vienības izmaksu standartlikme par vienas mērķa grupas personas iesaistes un dalības izmaksām pašvaldību individuālajos plānos ietvertajos atbalsta pasākumos digitālo prasmju attīstībai stundā (L) tiek aprēķināta, ņemot vērā pasākuma ilgumu, ko izsaka astronomiskajās stundās (60 min). Stundas izmaksu aprēķins tiek noteikts šādi:
- 10.1. Atalgojuma stundas likme (A), kas paredzēta mērķa grupas personu izaugsmes vadībai, t.i., atbilstošu profesionāļu atlīdzībai digitālo prasmju pilnveides pasākumiem 17,12 EUR, iekļaujot visus likumdošanā noteiktos darba devēja un darba ņēmēja nodokļus;
 - 10.2. Ar individuālajā plānā ietvertā pasākuma organizēšanu un administratīvo nodrošināšanu saistītās izmaksas, kas ir objektīvi pamatotas un nepieciešamas lai nodrošinātu digitālo prasmju attīstības pasākumu īstenošanu¹¹, (V) 15% apmērā, un

¹⁰ 183.-198.lpp. vadlīniju latviešu valodas versijā. Likmes apmērs norādīts 194.lpp. https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide_LV.pdf

¹¹ Mērķa grupas personas iesaistes un dalības izmaksas digitālo prasmju attīstības pasākumos var ietvert ar atbalsta pasākumu aktivitāšu koordinēšanu iesaistītā personāla atalgojuma izmaksas, t.sk. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas; ar vietējo un starptautisku ekspertu un atbalsta personāla (mācību vadītāji, mentori, supervizori, surdotulki u.c.) piesaistīšanu saistītās izmaksas; mērķa grupas personas dalībai digitālo prasmju apguves pasākumā nepieciešamās preču un pakalpojumu izmaksas (t.sk. kancelejas un biroja preces, telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas izmaksas, ēdināšanas izmaksas), kā arī nepieciešamās kvalitātes sakaru pakalpojumu izmaksas aktivitāšu nodrošināšanai (telekomunikācijas, internets,) un citas izmaksas, kas

kas tiek aprēķinātas no atalgojuma stundas likmes, to piemērojot atbilstoši Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 1.1. "Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. - 2027.gadam ietvaros"¹² noteiktajam, t.i. 15% no 17,12 ir 2,57.

$$L=A + V$$

$$L=17,12+2,57=19,69 \text{ EUR } 1 \text{ dalībnieks } 1 \text{ astronomiskā stunda}$$

11. Kopējo attiecināmo izmaksu apmēru Pašvaldībai par katru tās individuālajā plānā ietvertu pasākumu digitālo prasmju attīstībai aprēķina izmantojot šādu formulu:

$$K=L \times D \times H$$

K – attiecināmo izmaksu apmērs par mērķa grupas personu iesaisti un dalību pašvaldības individuālajā plānā ietvertajā digitālo prasmju attīstības pasākumā;

L – vienas vienības izmaksu standartlikmes apmērs par vienas mērķa grupas personas iesaisti un dalību stundā pašvaldības individuālajā plānā ietvertajā digitālo prasmju attīstības pasākumā;

D – mērķa grupas personu skaits konkrētajā pasākumā;

H – pasākuma ilgums pilnās stundās, apaļojot uz leju.

Piemēri

Pašvaldības individuālā plāna ietvaros ietvertajā atbalsta pasākumā digitālo prasmju attīstībai - mācībās par virtuālo briļļu lietošanu piedalījās 8 jaunieši un 3 jaunatnes darbinieki. Pasākums ilga 3 stundas. Aprēķins: $K = 19,69 \times 11 \times 3 = 649,77 \text{ EUR}$

Pašvaldības individuālā plāna ietvaros ietvertajā atbalsta pasākumā digitālo prasmju attīstībai - tematiska nodarbība par nepieciešamajām digitālajām kompetencēm darba tirgum 25 vidusskolas vecuma jauniešiem 1,5 stundu apmērā. Aprēķins: $K = 19,69 \times 25 \times 1 = 492,25 \text{ EUR}$

Pašvaldības individuālā plāna ietvaros ietvertajā atbalsta pasākumā digitālo prasmju attīstībai - forums par digitālo pēdu (digitālo nospiedumu) 75 jauniešiem 4 stundu apmērā. Aprēķins: $K = 19,69 \times 75 \times 4 = 5907 \text{ EUR}$

Pašvaldības individuālā plāna ietvaros ietvertajā atbalsta pasākumā digitālo prasmju attīstībai - individuāls mentorings programmēšanā 1 jauniešim 1 stundas apmērā. Aprēķins: $K = 19,69 \times 1 \times 1 = 19,69 \text{ EUR}$

nepieciešamas pašvaldību administratīvo un organizatorisko darbību veikšanai, lai nodrošinātu digitālo prasmju attīstības pasākuma īstenošanu.

¹² Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. - 2027.gadam ietvaros. <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros>

12. JSPA kā finansējuma saņēmējs likmi piemēro, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 12.1. likmi piemēro tikai par faktiski nodrošinātu pašvaldības individuālajā plānā ietvertu digitālo prasmju attīstības pasākumu un personas dalību attiecīgajā pasākumā pilnās astronomiskajās stundās (60 min)¹³;
 - 12.2. likmi piemēro Informatīvajā ziņojumā 7.punktā definētajai mērķa grupas personai;
 - 12.3. likmi piemēro atbilstoši Informatīvajā ziņojumā 36., 37. un 38. punktā noteiktajam, tai skaitā ievērojot, ka projekta sadarbības partneru aktivitātēm, kas ir vērstas uz jauniešu iesaisti digitālā darba ar jaunatni īstenošanā ir jāveido vismaz 50 % no kopējā pašvaldībai piešķirtā Atveseļošanas fonda finansējuma;
 - 12.4. likmes aprēķinā un piemērošanā tiek ievēroti Informatīvajā ziņojumā 17. un 41.punktā noteiktais, ka pašvaldības projekta ietvaros radušās PVN izmaksas sedz no saviem līdzekļiem.

V Vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājuma pieprasījumos

13. Vienības izmaksu pamatojošais rādītājs ir mērķa grupas personai faktiski nodrošinātā atbalsta pasākuma digitālo prasmju attīstībai ilgums astronomiskajās stundās (60 min).
14. Lai noteiktu attiecināmo izmaksu apjomu par mērķa grupas personas iesaisti un dalību digitālo prasmju attīstības pasākumā, Pašvaldība Sadarbības līgumā/Vienošanos pie sadarbības līguma par finansējuma piešķiršanu darbību īstenošanai pašvaldībā noteiktajā termiņā iesniedz JSPA starpposma un noslēguma pārskatus, pievienojot šādu faktiski notikušo darbību un sasniegto rezultātu pamatojošo dokumentu kopijas, kas sagatavoti atbilstoši Sadarbības līgumā noteiktajam:
 - 14.1. Pašvaldības individuālā plāna ietvaros īstenotā pasākuma programmu, afišu vai tml., kur ir identificējams pasākuma datums, norises nosaukums, formāts, atbalstāmā pasākuma sākuma un beigu laiks;
 - 14.2. Saskaņā ar Sadarbības līgumā/ Vienošanos pie sadarbības līguma par finansējuma piešķiršanu darbību īstenošanai pašvaldībā noteiktajiem nosacījumiem sagatavotus dalībnieku sarakstus;
 - 14.3. Apliecinājumu, ka Pašvaldība ir nodrošinājusi:
 - 14.3.1. klātienē pasākuma norises pamatojošos dokumentus: mērķa grupas dalībnieku parakstu lapas, kā arī izmaksu pamatojošos dokumentus (t.i., līgumus, rēķinus, apliecinājumus maksājumu uzdevumus, pieņemšanas/nodošanas aktus);
 - 14.3.2. tiešsaistes pasākuma norises pamatojošos dokumentus: mērķa grupas dalībnieku sarakstu izdruku no tiešsaistes platformām, 2 līdz 3 ekrānuzņēmumus ar redzamu nodarbības/pasākuma gaitu un datumu (vēlams arī dalībnieku kopfoto), kā arī izmaksu pamatojošos dokumentus (t.i., līgumus, rēķinus, apliecinājumus maksājumu uzdevumus, pieņemšanas/nodošanas aktus);
 - 14.3.3. hibrīda pasākumam (t.i. gan ar klātienē, gan tiešsaistes norise) atbilstoši 14.3.1. un 14.3.2. apakšpunktos noteiktajiem pamatojošajiem dokumentiem.

¹³ Pasākuma ilgums var atšķirties, bet likme tiek piemērota tikai par pilnām stundām.

15. Pārliecinoties par metodikas 14. punktā un 14.1., 14.2. un 14.3. apakšpunktos minētās informācijas atbilstību projekta īstenošanu reglamentējošajos tiesību aktos noteiktajiem nosacījumiem, viena mēneša laikā no pārskata saņemšanas dienas JSPA pārbauda:
 - 15.1. Īstenotā pasākuma programmas vai apraksta atbilstību attiecīgās pašvaldības apstiprinātajā individuālajā plānā digitālā darba ar jaunatni vides attīstībai pašvaldībā ietvertajiem pasākumiem, to īstenošanas termiņiem un attiecināmajām izmaksām;
 - 15.2. Iesniegtajā dalībnieku sarakstā ietvērto personu atbilstībai mērķa grupai atbilstoši Informatīvajā ziņojumā 7.punktā noteiktajam;
 - 15.3. Ietvertās likmes aprēķina piemērošanas pareizību un atbilstību faktiski notikušajām darbībām, t.i. pārbauda pasākuma ilgumu, dalībnieku skaita un aritmētisko aprēķinu korektumu.
 - 15.4. Papildus tam JSPA kā finansējuma saņēmējam ir tiesības pārbaudīt citu dokumentāciju, kas apliecina pasākuma norisi, ilgumu un dalībnieku dalību.
16. Ja JSPA gūst pārliecību, ka Pašvaldība iesniegusi visus noteiktos dokumentus un tās veiktās darbības atbilst Sadarbības līgumā, Vienošanās par finansējuma piešķiršanu un šajā metodikā noteiktajam, tad noteiktajos termiņos veic maksājumu. Maksājumi, t.sk. Informatīvajā ziņojuma 38.punktā minētais avansa maksājums, Pašvaldībām tiek veikti atbilstoši Sadarbības līgumu un Vienošanās par finansējuma piešķiršanu nosacījumiem.
17. Pašvaldības, īstenojot projekta aktivitātes un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu, lietvedību un grāmatvedību kārtoti atbilstoši Sadarbības līgumos noteiktajam.
18. Pašvaldība nodrošina, ka tiek novērsts dubultā finansējuma risks un atbalsts tiek sniegts tikai par digitālo prasmju pilnveides pasākumiem, kas netiek finansēti vai kompensēti no jebkādiem citiem finanšu līdzekļiem (valsts, pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem u.c. līdzekļiem) avotiem.
19. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra un citas Eiropas Savienības fondu, Pašvaldību administrēšanā un uzraudzībā iesaistītās iestādes izlases veidā ir tiesīgas pieprasīt Pašvaldībām un JSPA iesniegt dokumentus, kas norādīti šīs metodikas 14., 14.1., 14.2. un 14.3. punktā, kā arī citus pamatojošos dokumentus pārskata perioda pārbaudei. CFLA vai citām uzraugošajām iestādēm ir tiesības izlases veidā pieprasīt JSPA kā finansējuma saņēmējam citus dokumentus, kas saistīti ar individuālo plānu pašvaldībās īstenošanu, kas pamato maksājuma pieprasījumā sniegto informāciju, ja nepieciešams gūt pārliecību par izmaksu saistību ar konkrēto projektu.