

# Apstiprināta kvalitātes zīme.

## KO TĀLĀK?

Aizpildi ātro testu, lai pārliecinātos, **cik daudz tu zini par savas organizācijas kvalitātes zīmi!**

**KVALITĀTES ZĪMES NUMURS/-I:**

**ORGANIZĀCIJA, KURAI PIEŠKIRTA KVALITĀTES ZĪME:**

**KVALITĀTES ZĪME ir saistīta ar:**

**ORGANIZĀCIJAS OID:**

partnerorganizācijas lomu – brīvprātīgo atbalstu;  
partnerorganizācijas lomu – brīvprātīgo uzņemšanu;  
organizācija var īstenot:

individuālā brīvprātīgā darba aktivitāti;

vienlaikus organizācija var uzņemt ne vairāk kā brīvprātīgo/-os;  
brīvprātīgos var uzņemt šādā vietā/-ās:

brīvprātīgo grupas aktivitāti;

vadošās organizācijas lomu, kas paredz:

jauniešu iesaisti individuālā brīvprātīgā darba aktivitātē/-ēs;  
jauniešu iesaisti brīvprātīgo grupas aktivitātē/-ēs.

**Kvalitātes zīme ir spēkā no**

**līdz**

**Pareizās atbildes uz testa jautājumiem tu vari atrast:**

- Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (JSPA) izdotajā lēmumā, kas nosūtīts tavai organizācijai;
- Eiropas Jaunatnes portālā, integrētajā “Eiropas Solidaritātes korpus” datubāzē;
- savas organizācijas profilā – “Erasmus+” un “Eiropas Solidaritātes korpus” vienotās platformas sadaļā “Organizācija”.

Plašāka informācija par tavas organizācijas kvalitātes zīmi ir atrodama kvalitātes zīmes pieteikumā. Tajā tu varēsi atrast informāciju par savas organizācijas motivāciju saņemt kvalitātes zīmi un organizācijas redzējumu par to, kā notiks iesaistīšanās brīvprātīgā darba projektu īstenošanā.

## PIETURIES PIE ŠIEM PRINCIPIEM

- Ievēro programmas “Eiropas Solidaritātes korpuss” vadlīnijas! Atceries, ka katru gadu tiek izdota pārskatītā vadlīniju versija.
- Uzkrāj savai organizācijai atbilstošā kārtībā visu informāciju, kas ir saistīta ar kvalitātes zīmi un brīvprātīgā darba projektiem.
- Paredzi laiku, ko veltīt partnerību veidošanai ar citām organizācijām, kas jau ir saņēmušas kvalitātes zīmi vai plāno pieteikties kvalitātes zīmes saņemšanai, vai varētu pieteikties tās saņemšanai.
- Pirms piekristi kādai sadarbībai, pārliecinies, vai tavai organizācijai piešķirtā kvalitātes zīme to atļauj.
- Pārliecinies, vai organizācijai, ar kuru plāno sadarboties, ir derīga kvalitātes zīme attiecīgās lomas izpildei un ko tieši šī kvalitātes zīme atļauj.

## PIEDALIES ATBALSTA PASĀKUMOS

- Mācības organizācijām, kas nesen saņēmušas kvalitātes zīmi.
- Ikgadējs pasākums visām organizācijām, kurām ir kvalitātes zīme.
- JSPA organizētie pieredzes apmaiņas pasākumi organizācijām.
- Partnerību veidošanas pasākumi.
- JSPA, citu valstu aģentūru un SALTO organizētās mācības.

Informāciju par pasākumiem, kas paredzēti organizācijām ar kvalitātes zīmi, JSPA darbinieki nosūta uz tām e-pasta adresēm, kas ir saistītas ar kvalitātes zīmi.

## ATCERIES!

Brīvprātīgā darba projektos var piedalīties ikviens jaunietis vecumā no 18 līdz 30 gadiem. Dalība šādā projektā var būt lieliska iespēja jauniešiem, kuru iespējas ierobežo, piemēram:

- veselības problēmas;
- kustību, dzirdes, redzes vai intelektuāla rakstura traucējumi;
- ar izglītības, mācību un darba sistēmām saistīti šķēršļi;
- kultūras atšķirības;
- sociālie šķēršļi;
- ekonomiskie šķēršļi;
- ar diskrimināciju saistīti šķēršļi;
- ģeogrāfiski šķēršļi.

Ja tev ir kādi jautājumi vai neskaidrības, sazinies ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras darbinieku, kas ir atbildīgs par kvalitātes zīmi.



**Informācija par dažādiem pasākumiem tiek publicēta:**



<https://jaunatne.gov.lv/pasakumi/>



<https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/training-support-community/>

## IEPAZĪSTIES AR PIEEJAMO MATERIĀLU SATURU UN IZMANTO TO!

JSPA un SALTO piedāvā materiālus par:

- digitālo risinājumu lietošanu;
- personas datu aizsardzību;
- projekta ietekmi;
- projekta publicitāti un redzamību;
- projekta rezultātu izplatīšanu un izmantošanu;
- solidaritāti;
- mentorēšanu;
- "Eiropas Solidaritātes korpuss" prioritātēm.

Noderīga informācija atrodama [šeit](#) 



## PROJEKTA ĪSTENOŠANAI BŪTISKĀKĀS SAITES

- "Erasmus+" un "Eiropas Solidaritātes korpuss" vienotā platforma



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

- Eiropas Jaunatnes portāls



[https://youth.europa.eu/home\\_en](https://youth.europa.eu/home_en)

- EU Academy



<https://academy.europa.eu/>

- Youthpass



[www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)

Eiropas Jaunatnes portālā ir **integrēts "Eiropas Solidaritātes korpuss" portāls**



[https://youth.europa.eu/solidarity\\_en](https://youth.europa.eu/solidarity_en)

- » jauniešiem;
- » organizācijām.

- › Kvalitātes zīmi ieguvušo organizāciju saraksts



[https://youth.europa.eu/volunteering/organisations\\_en](https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_en)

- › Brīvprātīgā darba aktivitāšu piedāvājumi



[https://youth.europa.eu/go-abroad/volunteering/opportunities\\_en](https://youth.europa.eu/go-abroad/volunteering/opportunities_en)

# “EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSS” BRĪVPRĀTĪGO

# ATBALSTA ORGANIZĀCIJA

Atbalsta organizācijas iesaiste projektā ir obligāta pārrobežu individuālā brīvprātīgā darba aktivitātē. Atbalsts, kas tiek sniegts jauniešiem, pielāgojams atbilstoši jauniešu individuālajām vajadzībām. Atbalsta apmērs ir atkarīgs no atbalsta organizācijai pieejamajiem resursiem.

- Informē vietējo sabiedrību par to, ka tavai organizācijai ir kvalitātes zīme brīvprātīgo atbalstam.
- Stāsti par “Eiropas Solidaritātes korpuss” un brīvprātīgā darba iespējām.
- Piedalies organizāciju tīklošanās pasākumos un iegūsti sadarbības partnerus ārzemēs.
- Piedalies JSPA organizētajos pasākumos, kas paredzēti organizācijām ar kvalitātes zīmi.
- Palīdzi jauniešiem uzzināt par dažādām brīvprātīgā darba projektu iespējām.
- Informē jauniešus, kas vēlas izmantot iespēju kļūt par brīvprātīgo, par vajadzību reģistrēties “Eiropas Solidaritātes korpuss” portālā:



[https://youth.europa.eu/solidarity\\_lv](https://youth.europa.eu/solidarity_lv)

## Reģistrējoties jauniešiem:

- › automātiski tiks piešķirts PRN jeb *Personal Reference Number*;
- › korekti jāievada savi personas dati;
- › jāizmanto aktīva e-pasta adrese, ko viņš izmantos visā brīvprātīgā darba projekta periodā;
- › var būt 17 gadi, taču dienā, kad sāksies brīvprātīgā darba aktivitāte, jauniešiem jābūt:
  - › vismaz 18 gadus vecam;
  - › ne vecākam par 30 gadiem.

## IESAISTĪŠANĀS BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA PROJEKTĀ

Lai atbalsta organizācija varētu dot iespēju jauniešiem darboties kā brīvprātīgajam kādā citā organizācijā, kurai ir uzņemošās organizācijas kvalitātes zīme, tai ir jāiesaistās brīvprātīgā darba projektā. To var izdarīt vairākos veidos:

- ja tavai organizācijai ir piešķirta arī vadošās organizācijas kvalitātes zīme: **iesniedzot ikgadējās dotācijas pieteikumu brīvprātīgā darba projektam**, kura ietvaros nodrošināt jauniešiem iespēju veikt brīvprātīgo darbu;
- ja tavai organizācijai nav piešķirta vadošās organizācijas kvalitātes zīme: **sadarbojoties ar citām organizācijām**, kurām jau ir piešķirta ikgadējā dotācija brīvprātīgā darba projektu īstenošanai.

## PIRMS BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA AKTIVITĀTES

- Pārliecinies, ka jaunietis ir atbilstošs dalībai konkrētā brīvprātīgā darba aktivitātē.
- Atbalsti jaunieti atlases gaitā, vajadzības gadījumā iesaistoties sarunās ar uzņemošo organizāciju.
- Vienojies ar citām projektā iesaistītajām organizācijām par sadarbības nosacījumiem.
- Nodrošini to, ka jaunietis ir sagatavojies dalībai brīvprātīgā darba projektā:
  - › nosūti dalībniekam Eiropas Komisijas sagatavoto informācijas komplektu jeb “InfoKit”.
  - › organizē “Mācības pirms došanās prom”, tajās aplūkojot šādas tēmas:
    - » programma “Eiropas Solidaritātes korpuss”;
    - » ar brīvprātīgā darba projektu saistītās puses;
    - » jaunieša motivācija, gaidas, bailes, mērķi, kas saistīti ar brīvprātīgā darba aktivitāti;
    - » praktiska informācija par:
      - brīvprātīgā tiesībām un pienākumiem;
      - kabatas naudu;
      - Eiropas Veselības apdrošināšanas karti un apdrošināšanu;
      - uzturēšanās atļauju un, iespējams, vīzu;
      - pārcelšanos uz citu vietu;
      - ceļošanu uz citu valsti;
      - valsti, kurā notiks brīvprātīgā darba aktivitāte;
      - kultūru atšķirībām;
      - individuālo mācīšanos;
      - dažādu situāciju risināšanu.
  - › Mudini jaunieti savlaicīgi sākt mācīties brīvprātīgā darba aktivitātes norises valsts valodu.
  - › Pārrunā ar jaunieti informāciju, ko sniegusi uzņemošā organizācija par:
    - » brīvprātīgā dzīvesvietu;
    - » brīvprātīgā darba norises vietu;
    - » aktivitātēm, kas veicamas projekta ietvaros.
- Pārliecinies, ka pirms brīvprātīgā darba aktivitātes sākuma:
  - › starp jaunieti un uzņemošo organizāciju ir savlaicīgi noslēgts līgums par dalību projektā, un jaunietis izprot līguma saturu;
  - › vismaz divas nedēļas pirms aktivitātes sākuma “Eiropas Solidaritātes korpuss” portālā ir izveidota sasaiste starp projektu un dalībnieku;
  - › jaunietis savā e-pastā ir saņēmis vēstuli no apdrošinātāja.



# “EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSS” BRĪVPRĀTĪGO

# UZŅEMOŠĀ ORGANIZĀCIJA



- Informē vietējo sabiedrību par to, ka tavai organizācijai ir kvalitātes zīme brīvprātīgo uzņemšanai.
- Informē savus ārvalstu sadarbības partnerus par to, ka tava organizācija var un ir gatava uzņemt brīvprātīgos.
- Piedalies organizāciju tīklošanās pasākumos un iegūsti sadarbības partnerus gan Latvijā, gan ārzemēs.
- Piedalies JSPA organizētajos pasākumos, kas paredzēti organizācijām ar kvalitātes zīmi.

## IESAISTĪŠANĀS BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA PROJEKTĀ

Lai uzņemtu brīvprātīgo, tavai organizācijai ir jāiesaistās brīvprātīgā darba projektā. To var izdarīt vairākos veidos:

- ja tavai organizācijai ir piešķirta arī vadošās organizācijas kvalitātes zīme: **iesniedzot ikgadējās dotācijas pieteikumu brīvprātīgā darba projektam**, kura ietvaros nodrošināt jauniešiem iespēju veikt brīvprātīgo darbu;
- ja tavai organizācijai nav piešķirta vadošās organizācijas kvalitātes zīme: **sadarboties ar citām organizācijām**, kurām jau ir piešķirta ikgadējā dotācija brīvprātīgā darba projektu īstenošanai.

## PIRMS BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA AKTIVITĀTES

- Informē pārējos ar organizāciju saistītos cilvēkus par iecerēto brīvprātīgā darba aktivitāti, kas notiks jūsu organizācijā.
- Organizācijas ietvaros izveido komandu, kas būs saistīta ar brīvprātīgā darba aktivitāti.
- Izmantojot dažādus komunikācijas kanālus, informē jauniešus par iespēju iesaistīties brīvprātīgā darba projekta aktivitātē:
  - › izveido piedāvājumu un publicē to “Eiropas Solidaritātes korpuss” portālā;
  - › meklē un uzrunā brīvprātīgos, izmantojot “Eiropas Solidaritātes korpuss” portāla sniegtās iespējas;
  - › aicini savus sadarbības partnerus stāstīt par šo iespēju saviem jauniešiem;
  - › izplati informāciju sociālajos tīklos un platformās, ko ikdienā izmanto jaunieši, kurus varētu interesēt iespēja kļūt par brīvprātīgo.
- Sagatavo informāciju par:
  - › savu organizāciju;
  - › sadarbības nosacījumiem;
  - › vietu, kur brīvprātīgais dzīvos;
  - › brīvprātīgā darba aktivitāti;
  - › vietu, kur notiks aktivitāte;
  - › par savu valsti.

- Veic dalībnieku atlasi.

### **Atlases gaitā:**

- › pārlicinies, vai jaunietis ir atbilstošs dalībai brīvprātīgā darba aktivitātē:

- » dienā, kad sāksies brīvprātīgā darba aktivitāte jaunietim jābūt:

- vismaz 18 gadus vecam;
- ne vecākam par 30 gadiem;

- » vai jaunietis ir reģistrējies “Eiropas Solidaritātes korpuss” portālā un ieguvis *Personal Reference Number*;

- » vai jaunieša “Eiropas Solidaritātes korpuss” portālā norādītā informācija saskan ar dalībnieka identitāti;

- » ja tā ir individuālā brīvprātīgā darba aktivitāte:

- vai jaunietim ir atbalsta organizācija;
- vai viņš jau kādreiz ir piedalījies “Eiropas Solidaritātes korpuss” individuālā brīvprātīgā darba aktivitātē;

- › noskaidro, vai jaunietim ir kādi apstākļi, par kuriem būtu savlaicīgi jāzina tavai organizācijai, lai tā vajadzības gadījumā varētu meklēt risinājumus, kā pielāgot projektu, lai jaunietis, kuram ir ierobežojoši apstākļi, varētu pilnvērtīgi piedalīties projektā.

- Vienojies ar citām projektā iesaistītajām organizācijām par sadarbības nosacījumiem.

- **Savlaicīgi noslēdz līgumu ar brīvprātīgo**, pirms tam visām iesaistītajām pusēm savstarpēji vienojoties par līguma nosacījumiem.

- Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā divas nedēļas pirms paredzētā aktivitātes sākuma datuma, piesaisti brīvprātīgo projekta lietai “Eiropas Solidaritātes korpuss” portālā un “Erasmus+” un “Eiropas Solidaritātes korpuss” vienotajā platformā.

- Brīvprātīgā darba aktivitāti var uzsākt tikai tad, kad:

- › brīvprātīgais ir apdrošināts;
- › brīvprātīgo grupas aktivitātes gadījumā ir nokomplektēta “Eiropas Solidaritātes korpuss” vadlīniju prasībām skaitliski un aktivitātes ilgumam atbilstoša grupa.

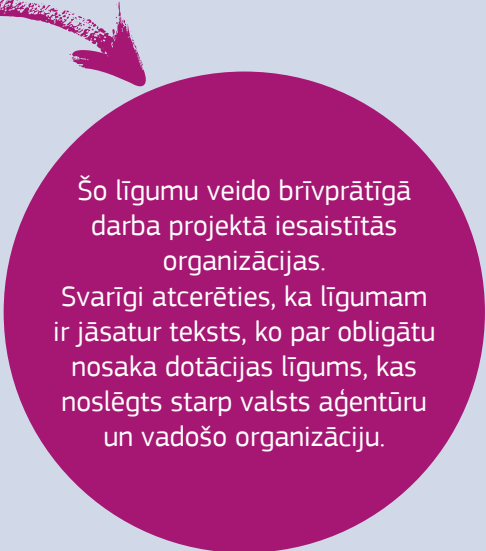
- Atrodi vietu, kur izmitināt brīvprātīgo. Informē brīvprātīgo par šo vietu; iespēju robežās – pirms brīvprātīgā izmitināšanas konkrētā vietā – , noskaidro, vai brīvprātīgo apmierinās piedāvātā dzīvesvieta un apstākļi tajā.

- **Piesaisti mentoru un citas atbalsta personas**, kas sniegs atbalstu jaunietim brīvprātīgā darba aktivitātes ietvaros.

- Ja tiek organizēta brīvprātīgo grupas aktivitāte, kuras īstenošanā netiek iesaistītas atbalsta organizācijas, tad uzņemošajai organizācijai ir jānodrošina mācības pirms aizbraukšanas!

- Ja tiek organizēta individuālā brīvprātīgā darba aktivitāte, kas ir īsāka par 60 dienām, vai brīvprātīgo grupas aktivitāte, tad uzņemošajai organizācijai ir jāorganizē brīvprātīgo iebraukšanas mācības!

- Vismaz divas nedēļas pirms brīvprātīgā darba aktivitātes sākuma nosūti aizpildītu Dalībnieka reģistrācijas veidlapu, tādējādi informējot Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru par jaunietim, kas piedalīsies brīvprātīgā darba projektā.



Šo līgumu veido brīvprātīgā darba projektā iesaistītās organizācijas. Svarīgi atcerēties, ka līgumam ir jāsaturs teksts, ko par obligātu nosaka dotācijas līgums, kas noslēgts starp valsts aģentūru un vadošo organizāciju.

### **Atbalsta persona/personas aktivitātes laikā brīvprātīgajam palīdz:**

- izvirzīt mācīšanās mērķus un izvērtēt virzību uz to sasniegšanu un sasniegto rezultātu;
- iepazīties ar vietējo kopienu un integrāciju tajā;
- risināt dažādas situācijas.



## AKTIVITĀTES IETVAROS

- Nodrošini brīvprātīgā iepazīstināšanu ar:
  - › vietu, uz kuru brīvprātīgais ir pārcēlies;
  - › organizāciju un cilvēkiem, kas ar to ir saistīti;
  - › vietu, kur viņš veiks brīvprātīgā darba aktivitāti;
  - › pašu brīvprātīgā darba aktivitāti;
  - › cilvēkiem, kas viņam sniegs atbalstu.
- Nodrošini brīvprātīgajam drošu un piemērotu darba vidi un apstākļus.
- **Vienojies ar brīvprātīgo par nedēļas plānu un atpūtas laiku.**
- Nodrošini brīvprātīgajam nepieciešamās mācības, kas vajadzīgas brīvprātīgā darba uzdevumu veikšanai.
- Sniedz brīvprātīgajam skaidru informāciju par veicamo uzdevumu un atbalsta personu brīvprātīgā darba uzdevumu izpildes procesā.
- Sniedz brīvprātīgajam ar uzdevumu saistītu atbalstu, pārraudzību un norādījumus.
- Nodrošini brīvprātīgajam piemērotu mājokli un maltītes – arī brīvdienų periodā.
- Nodrošini, ka brīvprātīgais saņem savu kabatas naudu.
- Nodrošini, ka tiek segti brīvprātīgā transporta izdevumi, kas ir saistīti ar brīvprātīgā darba aktivitāti.
- Ja tiek organizēta individuālā brīvprātīgā darba aktivitāte, kas ir:
  - › īsāka par 60 dienām, tad uzņemošajai organizācijai ir jāorganizē iebraukšanas mācības;
  - › ilgāka par 60 dienām, tad uzņemošajai organizācijai ir jānodrošina brīvprātīgajam iespēja piedalīties JSPA organizētajās iebraukšanas mācībās;
  - › vismaz 6 mēnešus ilga, tad uzņemošajai organizācijai ir jānodrošina brīvprātīgajam iespēja piedalīties JSPA organizētajās vidustermiņa mācībās.
- Palīdz brīvprātīgajam iejusties vietējā sabiedrībā.
- Radi iespēju brīvprātīgajam apgūt latviešu valodu, tostarp izmantojot “EU Academy” sniegtās iespējas.
- Atbalsti jaunieci individuālās iniciatīvas izstrādē un īstenošanā.
- Mudini brīvprātīgo iepazīties ar citiem “Eiropas Solidaritātes korpuss” brīvprātīgajiem.
- Nodrošini, ka mentors brīvprātīgajam sniedz ar mācīšanos saistītu atbalstu. Mudini mācīšanās mērķu definēšanai, regulārai mācīšanās izvērtēšanai un rezultātu fiksēšanai izmantot *Youthpass* vai *Europass*.



## ATCERIES!

- Nedēļas ietvaros jaunieci brīvprātīgā darba aktivitātei ir jāvelta 30 – 38 stundas, tajās ietilpst:
  - › ar brīvprātīgā darba aktivitāti saistīto uzdevumu veikšana, tostarp sagatavošanās un izvērtēšana;
  - › tikšanās ar mentoru;
  - › valodas apguve;
  - › dalība mācībās, kas saistītas ar brīvprātīgā darba aktivitāti;
  - › brīvprātīgā iniciatīvu plānošana un īstenošana.
- Katru nedēļu jaunieci ir jābūt divām secīgām atpūtas dienām.
- Par katru mēnesi brīvprātīgajam pienākas divas atvaļinājuma dienas.



# “EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSS”

## VADOŠĀS ORGANIZĀCIJAS

### KVALITĀTES ZĪME

- Ievēro programmas “Eiropas Solidaritātes korpuss” vadlīnijas. Seko līdzi ar tām saistītajām izmaiņām.
- Piedalies JSPA organizētajos pasākumos, kas paredzēti organizācijām ar kvalitātes zīmi.
- Veido un iesniedz ikgadējās dotācijas pieteikumu brīvprātīgā darba aktivitāšu īstenošanai.
  - › Pirms brīvprātīgā darba dotācijas pieteikuma iesniegšanas, pārlicinies, vai tava organizācija būs spējīga īstenot brīvprātīgā darba aktivitātes tādā apjomā, kāds ir norādīts vadošās organizācijas ilgtermiņa aktivitāšu plānā:
    - › izvērtē, vai tava organizācija būs gatava uzņemties brīvprātīgā darba aktivitāšu īstenošanu attiecīgajā apmērā;
    - › izvērtē, vai partnerorganizācijas joprojām ir gatavas iesaistīties brīvprātīgā darba aktivitāšu īstenošanā.
  - › Nepārsniedz to brīvprātīgā darba aktivitāšu skaitu, brīvprātīgā darba aktivitāšu veidu un brīvprātīgo skaitu, kas attiecīgajā gadā norādīts vadošās organizācijas ilgtermiņa aktivitāšu plānā.
- Izdomā, kādā veidā tiks organizēti ar brīvprātīgā darba projektiem saistītie procesi:
  - › kādā veidā tiks organizēta lietvedība;
  - › kādā veidā tiks uzkrāta finanšu informācija;
  - › kādas līgumu formas tiks izmantotas;
  - › kādā veidā notiks saziņa ar partnerorganizācijām;
  - › kādā veidā starp projektā iesaistītajām organizācijām tiks sadalīta saņemtā dotācija;
  - › kādā veidā tiks uzkrāta informācija, kas saistīta ar brīvprātīgā darba projekta aktivitātēm;
  - › kādā veidā notiks aktivitāšu un to progresu pārraudzība;
  - › kādā veidā tiks izvērtētas projekta aktivitātes.

#### Ilgtermiņa aktivitāšu plāns ir:

- › atrodams Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras izdotā lēmuma par kvalitātes zīmes piešķiršanu pielikumā;
- › automātiski pieejams ikgadējās dotācijas pieteikuma formā.

Vadošā organizācija, kas noslēgusi dotācijas līgumu ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru, uzņemas pilnu finansiālo un administratīvo atbildību par brīvprātīgā darba projektu.

- Apzini un izvērtē riskus. Izveido plānu, lai preventīvi novērstu risku iestāšanos vai mazinātu to sekas.
- Savlaicīgi vienojies ar partnerorganizācijām par sadarbības nosacījumiem.
- Nodrošini, ka partnerorganizācijas ir informētas par aktuālākajiem programmas “Eiropas Solidaritātes korpuss” nosacījumiem, kas definēti programmas vadlīnijās un dotācijas līgumā, kas noslēgts starp tavu organizāciju un Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru.
- Nodrošini projekta aktivitāšu uzraudzību. Seko līdzi tam, lai:
  - › visas organizācijas, kas piedalās projektā, ievērotu programmas “Eiropas Solidaritātes korpuss” nosacījumus;
  - › visas organizācijas virzītos uz iepriekš izvirzīto mērķu sasniegšanu.
- Informē Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru par situācijām un izmaiņām projektā.
- Uzraugi projektā iesaistīto atbalsta un uzņemošo organizāciju darbību.
- Nodrošini projekta aktivitāšu redzamību un projekta publicitāti.
- Apzini projekta ietekmi uz vietējo sabiedrību, kopienām, projekta īstenošanā iesaistītajām organizācijām un brīvprātīgajiem.
- Izplati projekta rezultātus.
- Izmanto projekta rezultātus.
- Izveido un iesniedz projekta gala atskaiti.
- Esi gatavs projekta īstenošanas periodā, kā arī piecu gadu laikā pēc projekta beigām piedalīties Eiropas Komisijas un Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras organizētajos kontroles pasākumos.
- Piedalies Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras organizētajā ikgadējā pasākumā organizācijām ar kvalitātes zīmi.

## Būtiski zināt un atcerēties

- Viens brīvprātīgā darba projekts var ilgt līdz pat 24 mēnešiem.  
Šajā laikā ietilpst:
  - › sagatavošanās brīvprātīgā darba aktivitātei,
  - › brīvprātīgā darba aktivitātes īstenošana;
  - › pasākumi pēc aktivitātes īstenošanas.
 Šajā laikā neietilpst atskaites iesniegšana! Atskaite ir iesniedzama 60 dienu laikā pēc projekta beigām. Atskaite tiek izskatīta 60 dienu laikā. Pēc tam, kad atskaite ir pieņemta, dotācijas atlikuma maksājums tiek veikts 30 dienu laikā.
- Pastāv iespēja, ka tavai organizācijai gada ietvaros būs aktīvi vairāki, dažādos gados apstiprināti brīvprātīgā darba projekti.
- Maksimālo dotācijas līgumā norādīto summu tava organizācija saņems tad, ja brīvprātīgā darba aktivitātes tiks īstenotas dotācijas līgumā norādītāja apmērā. Attiecināmais dotācijas apmērs ir atkarīgs no:
  - › brīvprātīgā darba aktivitātes veida;
  - › brīvprātīgo skaita;
  - › brīvprātīgā darba aktivitātes faktiskā ilguma.
- Tava organizācija, atbilstoši tam, vai tai ir piešķirta atbalsta un/vai uzņemošās organizācijas kvalitātes zīme, var piedalīties arī citas vadošās organizācijas īstenošanā projektā.