



Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra

Mūkusalas iela 41, Rīga, LV - 1004, tālr. 67358065, fakss 67358060, e-pasts info@jaunatne.gov.lv, www.jaunatne.gov.lv

## **Atklāta konkursa “Pretendentu atlase dalībai starptautiskā jaunatnes informācijas tīklā *Eurodesk*” nolikums**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Atklātā konkursa “Pretendentu atlase dalībai starptautiskā jaunatnes informācijas tīklā *Eurodesk*” (turpmāk – Konkurss) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek noteikti starptautiskā jaunatnes informācijas tīkla *Eurodesk* (turpmāk – *Eurodesk* tīkls) reģionālie koordinatori un informācijas punkti Latvijā, tai skaitā:

1.1. Konkursa mērķis;

1.2. Konkursa pieteikuma (turpmāk – Pieteikums) iesniegšanas un noformēšanas kārtība;

1.3. Konkursa komisijas kompetence un rezultātu paziņošana;

1.4. Pieteikuma izvērtēšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji;

1.5. Līgumu slēgšana.

2. Konkursa organizētājs ir Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra (turpmāk – Aģentūra), Mūkusalas ielā 41, Rīgā LV-1004.

3. Ar Konkursa Nolikumu var iepazīties Aģentūras tīmekļvietnē: [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv).

### **II. Konkursa mērķis**

4. Konkursa mērķis ir atlasīt nevalstiskās organizācijas (biedrības un nodibinājumus) un pašvaldību iestādes, kas vēlas kļūt par *Eurodesk* tīkla reģionālajiem koordinatoriem vai informācijas punktiem.

### **III. Pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība**

5. Aģentūra tīmekļvietnē [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv) publicē paziņojumu par Konkursa izsludināšanu (turpmāk – Paziņojums).

6. Paziņojumā noteiktajā termiņā pašvaldību iestādes, biedrība vai nodibinājums, kuri ikdienā veic darbu ar jaunatni saskaņā ar Jaunatnes likumā noteikto un izmanto savā darbībā Eiropas Savienības jaunatnes programmu “Erasmus+” un “Eiropas Solidaritātes korpusu” sniegtās iespējas, (turpmāk – Pretendents) uz Aģentūras oficiālo elektronisko adresi nosūta dokumentus, kas sagatavoti, izmantojot Nolikuma 1.pielikumu (turpmāk – Reģionālo koodinatoru pieteikums) vai izmantojot Nolikuma 2.pielikumu (turpmāk – Informācijas punktu pieteikums), un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, vienā EDOC formāta pakotnē. Pieteikumu paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt Pieteikumu atbilstoši Uzņēmuma reģistra datiem vai saskaņā ar Pieteikumam pievienoto pilnvarojuma dokumentu. Pretendents saņem Aģentūras elektronisko paziņojumu par Pieteikuma saņemšanu.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

7. Paziņojumā tiek noteikts iesniegšanas termiņš. Paziņojumā atrunātais Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir ne mazāks kā 7 dienas no Paziņojuma publicēšanas brīža. Pēc šī Nolikuma noteiktā termiņa saņemtie Pieteikumi netiks vērtēti.

8. Pretendents Pieteikumu un tā pielikumus (ja tie ir saistoši) sagatavo:

8.1. elektroniski lasāmā formātā, kas ir savietojams ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem un nesatur datorvīrusus, citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, nodrošinot piekļuvi Pieteikumā ietvertajai informācijai;

8.2. valsts valodā, bet, ja kāds no Pieteikumam pievienotajiem dokumentiem tiek iesniegts svešvalodā, tad iesniedz Pretendenta apstiprinātu tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

8.3. noformējot atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, 2022.gada 20.novembra likumam “Elektronisko dokumentu likums. Latvijas Vēstnesis” un 2016.gada 1.jūlija likumam “Oficiālās elektroniskās adreses likums”.

9. Pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikumu: Reģionālo koordinātoru pieteikumu vai Informācijas punkta pieteikumu.

#### **IV. Konkursa komisijas kompetence un rezultātu paziņošana**

10. Pretendentu iesniegtos pieteikumus vērtē ar Aģentūras direktoru rīkojumu izveidota komisija (turpāk – Komisija).

11. Komisija sastāv no četriem Komisijas locekļiem, tajā skaitā, Komisijas priekšsēdētājs un 3 Komisijas locekļi. Sēdi protokolē viens no ievēlētiem Komisijas locekļiem. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertus bez balsu tiesībām ar padomdevēja tiesībām.

12. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 2/3 no Komisijas locekļu skaita. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu. Lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, Komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.

13. Komisijas sēdes notiek bez Pretendenta pārstāvja klātbūtnes. Nepieciešamības gadījumā Komisija var uzaicināt piedalīties sēdē Pretendenta pārstāvi.

14. Komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

15. Ja Komisijas loceklis vai eksperts ir personīgi ieinteresēts Pieteikuma izskatīšanā, viņš par to rakstiski informē Komisiju, kā arī nepiedalās Pieteikuma vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.

16. Izskatot Pieteikumu, Komisija pieņem lēmumu par:

16.1. Reģionālo koordinātoru noteikšanu;

16.2. Informācijas punktu noteikšanu;

16.3. atteikumu noteikt par reģionālo koordinātoru un/vai informācijas punktu, norādot pamatojumu.

17. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokolos tiek atspoguļots Pieteikuma vērtējums un Komisijas lēmums. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

18. Sēžu protokoli tiek reģistrēti un glabāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Aģentūras lietu nomenklatūru.

19. Komisija izskata Pieteikumu 10 darbdienu laikā pēc Paziņojumā noteiktā Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

20. Paziņojumi par Konkursa rezultātiem tiek publicēti Aģentūras tīmekļvietnē [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv).

21. Komisija 10 darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas paziņo lēmumu adresātam atbilstoši Paziņošanas likumam, izmantojot elektroniskos sakarus un nosūtot uz oficiālo elektronisko adresi Oficiālās elektroniskās adreses likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ja adresātam ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts.

22. Komisijas lēmums uzskatāms par paziņotu otrajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.

23. Komisijas lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam.

24. Komisijas lēmumu ir galējs un neapstrīdams.

## V. Pieteikuma izvērtēšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji

25. Komisija veic pārbaudi, vai:

25.1. Pieteikums iesniegts atbilstoši Nolikuma 6., 7. un 8. punktam. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents vai Pieteikums neatbilst Nolikuma 6., 7. un 8. punktam, Pretendents tiek noraidīts no tālākās Pieteikumu vērtēšanas.

25.2. Pretendentam ir neizpildītas saistības un/vai parādi pret Aģentūru. Ja Komisija konstatē, ka Pretendentam ir neizpildītas saistības un/vai parādi pret Aģentūru, Pretendents tiek noraidīts no tālākās Pieteikumu vērtēšanas.

26. Pieteikumi, kuri atbilst šī Nolikuma 25.punktam, tiek vērtēti atbilstoši šī Nolikuma 2.pielikumā un 4.pielikumā noteiktajiem kritērijiem.

27. Komisijas sekretārs, pamatojoties uz Komisijas kopvērtējumu par Pretendentu atbilstību dalībai *Eurodesk* tīklā, sagatavo divus vērtētos Pretendentu sarakstus, no kuriem viens ir reģionālo koordinātoru saraksts un otrs – informācijas punktu saraksts. Sarakstos Pretendentus sakārto prioritārā secībā atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam vērtējumam, norādot Pretendenta nosaukumu un iegūto vērtējumu.

28. Lai Pretendents tiktu noteikts par *Eurodesk* tīkla reģionālo koordinātoru, kopvērtējumā ir jāiegūst ne mazāk kā 12 punkti. Komisija kopumā apstiprina sešus reģionālos koordinātorus, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu Komisijas kopvērtējumā.

29. Ja Konkursa ietvaros saņemti mazāk kā seši Pieteikumi reģionālajam koordinātoram vai mazāk par sešiem Pretendentiem ieguvuši vismaz 12 punktus Komisijas kopvērtējumā, ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas tiek sludināta Konkursa 2.kārta papildus nepieciešamo reģionālo koordinātoru piesaistei.

30. Ja atbalstītais reģionālā koordinātorā pretendents atsakās no dalības *Eurodesk* tīklā, komisijas sekretārs divu darba dienu laikā no atteikuma saņemšanas dienas, elektroniski nosūta uzaicinājumu pievienoties *Eurodesk* tīklam, pretendētam, kurš Konkursā ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu (bet ne mazāk kā 12 punktus).

31. Ja vairākiem reģionālo koordinātoru pretendentiem ir vienāds punktu skaits, tiek atbalstīts pretendents ar lielāko iegūto punktu skaitu 2. pielikuma 2.4, 2.5 un 2.6 kvalitātes kritērijos (iegūto punktu summa). Ja arī šajā gadījumā pretendentu starpā ir vienāds punktu skaits, tiek atbalstīts pretendents ar ilgāko pieredzi darbā ar jaunatni (2. pielikuma 2.3 punkts).

32. Lai Pretendents tiktu noteikts par *Eurodesk* tīkla informācijas punktu, kopvērtējumā ir jāiegūst ne mazāk kā 6 punktus. Informācijas punktam nav noteikts apstiprināmo Pretendentu skaits.

33. Pretendentam *Eurodesk* tīklā vienlaicīgi nevar tikt noteikti divi statusi: reģionālais koordinātors un informācijas punkts.

## VI. Līgumu slēgšana

34. Saskaņā ar Komisijas lēmumu par Pretendentu noteikšanu par *Eurodesk* tīkla reģionālo koordinātoru vai informācijas punktu, Aģentūra, atbilstoši Aģentūras Juridiskās un administratīvās vadības nodaļas vecākā juriskonsulta saskaņotajai un Aģentūras direktora

apstiprinātajai līguma veidnei, noslēdz līgumu ar Pretendentu, kas cita starpā nosaka norēķinu kārtību, pienākumus, tiesības, atbildību un atskaišu iesniegšanas kārtību.

35. Līgums ar reģionālajiem koordinatoriem tiek slēgts uz vienu gadu.

36. Līgums ar informācijas punktiem tiek slēgts uz diviem gadiem.

37. Aģentūra atsakās slēgt līgumu ar Pretendentu, ja Komisija konstatē jaunatklātus apstākļus, kas liecina, ka Pretendents vairs neatbilst šī Nolikumā noteiktajiem Pretendenta kritērijiem un nosacījumiem.

Eiropas Savienības programmu departamenta direktore,  
direktora p.i.

Maija Kolberga

Kārklīņa 67251180

1. pielikums

**Atklāta konkursa “Pretendentu atlase dalībai starptautiskā jaunatnes informācijas tīklā  
Eurodesk” nolikumam**

27.03.2023

Nr. 1-58/4

**Reģionālā koordinatora pieteikuma anketa dalībai Eurodesk tīklā**

Nr.	Norādāmā informācija	Pretendenta atbilde
1.	Pretendenta (biedrības, nodibinājuma vai pašvaldības iestādes un struktūrvienības (ja attiecināms)) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese.	
2.	Reģions, kurā Pretendents veic darbu ar jaunatni	
3.	Pretendenta pārstāvja (par Eurodesk tīkla ieviešanu atbildīgā persona) vārds un uzvārds un kontaktinformācija (tālruņa numurs un elektroniskā pasta adrese)	
4.	Pretendenta pieredze jaunatnes jomā: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieredze (gadi un mēneši) jaunatnes jomā;</li> <li>• Pretendenta darbības joma atbilstoši Jaunatnes likumam;</li> <li>• Pretendenta pārstāvju pieredze darbā ar jaunatni;</li> <li>• Būtiskākie īstenotie projekti, sadarbība ar citām jaunatnes jomā iesaistītajām pusēm un ieviestie jaunatnes jomas pakalpojumi pēdējo 3 gadu laikā.</li> </ul> (līdz 750 rakstzīmēm)	
5.	Vai Pretendents pēdējo trīs gadu laikā darbojies Eurodesk tīklā kā informācijas punkts un/vai reģionālais koordinators?	Jā/Nē
6.	Pretendenta un tā pārstāvju līdzšinējā pieredze, organizējot informatīvus pasākumus vai mācības jauniešiem par Erasmus+ vai Eiropas Solidaritātes korpusa projektiem pēdējo divu gadu laikā. Norādiet, cik šādi pasākumi organizēti. (līdz 500 rakstzīmēm)	

7.	Pretendenta pieredze Erasmus+ vai Eiropas Solidaritātes korpusa projektu īstenošanā pēdējo trīs gadu laikā. (līdz 750 rakstzīmēm)	
8.	Pretendenta motivācija dalībai <i>Eurodesk</i> tīklā? (līdz 500 rakstzīmēm)	
9.	Kā dalība <i>Eurodesk</i> tīklā kā reģionālajam koordinatoram sekmēs jauniešu iesaisti jūsu reģionā? (līdz 500 rakstzīmēm)	
10.	Aprakstiet viena pasākuma ideju, kuru varētu rīkot <i>Eurodesk</i> tīkla ietvaros. Sniedziet aptuvenas budžeta aplēses. (līdz 750 rakstzīmēm)	
11.	<p>Apliecinājums par iesniegtās informācijas patiesumu</p> <p>Es, _____ (<i>Pretendenta nosaukums</i>) paraksttiesīgā persona _____ (<i>amats, vārds, uzvārds</i>), ar šī dokumenta elektronisko parakstu apliecinu, ka Pieteikumā sniegtā informācija ir patiesā.</p>	
<p><i>Informējam, ka anketā norādītie dati tiks apstrādāti un uzkrāti ar mērķi: pretendentu izvērtēšana; pretendentu reģistrācija; apliecinājuma par dalību sagatavošana un izsniegšana; personas datu glabāšana atskaišu un statistikas sagatavošanas mērķiem, kā arī personas datu nodošana trešajām personām.</i></p> <p><i>Personas datu apstrādes pārzinis ir Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra, Reģ. Nr. 90001825883, Rīgā, Mūkusalas ielā 41, LV-1004.</i></p> <p><i>Personas datu apstrādes pamatojums: anketēšana tiek veikta, lai nodrošinātu jaunatnes darbinieku izcilības programmas īstenošanu.</i></p> <p>Ja nepiekrītat savu datu apstrādei šī pasākuma ietvaros un minētajiem datu apstrādes mērķiem, lūdzam Jūs neiesniegt pieteikuma formu.</p>		

2. pielikums

Atklāta konkursa “Pretendentu atlase dalībai starptautiskā jaunatnes informācijas tīklā  
*Eurodesk*” nolikumam

27.03.2023

Nr. 1-58/4

**Reģionālo koordinatoru pretendentu vērtēšanas kritēriji dalībai  
*Eurodesk* tīklā**

**1. Atbilstības kritēriji**

Nr.p.k.	Kritērijs	Vērtēšanas skala
1.1.	Pretendents darbojas jaunatnes jomā	- Atbilstība konstatējama - Neatbilst vai informācija nav sniegta
1.2.	Pretendentam ir atbilstošs juridiskais statuss (biedrība, nodibinājums vai pašvaldības iestāde).	- Atbilstība konstatējama - Neatbilst vai informācija nav sniegta
1.3.	Pretendents ir izpildījis visas saistības pret Aģentūru	-Atbilstība konstatējama - Neatbilst vai informācija nav sniegta
1.4.	Pretendents savā darbībā izmanto Eiropas Savienības jaunatnes programmu “Erasmus+” un “Eiropas Solidaritātes korpuss” sniegtās iespējas	-Atbilstība konstatējama - Neatbilst vai informācija nav sniegta

**2. Kvalitātes kritēriji**

Nr.p.k.	Kritērijs	Vērtēšanas skala	Maksimālais punktu skaits
2.1.	Iepriekšēja pieredze <i>Eurodesk</i> tīklā	1 punkti – pretendents pēdējo 3 gadu laikā ir bijis informācijas punkts un/vai reģionālais koordinators. 0 punkti – pretendents pēdējo 3 gadu laikā nav darbojies <i>Eurodesk</i> tīklā.	1
2.2.	Pretendenta un tā pārstāvju pieredze darbā ar jaunatni	5 punkti – līdz 5 gadiem vai ilgāk. 4 punkti – līdz 4 gadiem. 3 punkti – līdz 3 gadiem. 2 punkti – līdz 2 gadiem. 1 punkti – līdz vienam gadam. 0 punkti – Pretendentam nav pieredzes darbā ar jaunatni vai	5

		informācija nav sniegta.	
2.3.	Pretendenta un tā pārstāvju informatīvo pasākumu par Eiropas Savienības programmu iespējām jauniešiem un mācību organizēšanas raksturojums pēdējā gada laikā	<p>5 punkti – Raksturojums ar vismaz astoņiem pasākumiem, aprakstīts kā pretendents un tā pārstāvji veiksmīgi realizējuši uz jauniešiem vērstus informatīvus pasākumus un mācības savā reģionā.</p> <p>3 punkti – Raksturojums ar vismaz pieciem pasākumiem, aprakstīts kā pretendents līdz šim darbojies jaunatnes jomā.</p> <p>2 punkti – Raksturojums ar 2-4 pasākumiem, kur aprakstīts kā pretendents līdz šim darbojies jaunatnes jomā.</p> <p>1 punkti – Raksturojums ar 1 pasākumu, kur aprakstīts, kā pretendents darbojies jaunatnes jomā.</p> <p>0 punkti – Informācija nav sniegta vai pieredzes nav.</p>	5
2.4.	Pretendenta pieredzes apraksts īstenojot Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa projektus pēdējo 3 gadu laikā	<p>5 punkti – izvērsts apraksts, kurā lasāma pretendenta pieredze darbā ar Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusu. Pretendents ir pats īstenojis vismaz 3 veiksmīgus Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa projektus.</p> <p>3 punkti – izvērsts apraksts, kurā lasāma pretendenta pieredze darbā ar Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusu. Pretendents ir pats īstenojis vismaz 2 veiksmīgus Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa projektus.</p> <p>1 punkti – Var secināt, ka pretendentam ir minimāla pieredze organizējot Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa projektus, bet, pretendents, ir piedalījies citu veidotos projektos.</p> <p>0 punkti – nav pamatots vai informācija nav sniegta.</p>	5
2.5.	Pretendenta motivācijas	5 punkti – izvērsts apraksts, kurā	5



	<p>novērtējums dalībai Eurodesk tīklā</p>	<p>pretendents spēj pamatot savu motivāciju dalībai Eurodesk tīklā ar konkrētu piemēru palīdzību kā arī spēj sasaistīt savu motivāciju ar savas pašvaldības vai NVO aktuālajām vajadzībām darbā ar jauniešiem.</p> <p>4 punkti - izvērst apraksts, kurā pretendents spēj pamatot savu motivāciju dalībai Eurodesk tīklā ar konkrēta piemēra palīdzību kā arī spēj sasaistīt savu motivāciju ar savas pašvaldības vai NVO aktuālajām vajadzībām darbā ar jauniešiem.</p> <p>3 punkti - izvērst apraksts, kurā pretendents spēj pamatot savu motivāciju dalībai programmā ar konkrētu piemēru/-a palīdzību. Trūkst vai ir daļēji aprakstīta saistība starp Pretendenta motivāciju un Pretendenta pārstāvētās pašvaldības vai NVO aktuālajām vajadzībām darbā ar jauniešiem.</p> <p>2 punkti - daļēji izvērst apraksts, kurā pretendents spēj pamatot savu motivāciju dalībai Eurodesk tīklā.</p> <p>1 punkti – apraksts ir vāji pamatots, var secināt, ka pretendents ir minimāla izpratne par savu motivāciju dalībai Eurodesk tīklā.</p> <p>0 punkti – nav pamatots vai informācija nav sniegta.</p>	
2.6.	<p>Reģiona jauniešu ieguvums, ja Pretendents kļūs par reģionālo koordinātoru</p>	<p>5 punkti – ir skaidri un pamatoti aprakstītas iespējas, kuras reģiona jaunieši saņems, ja Pretendents kļūs par reģionālo koordinātoru.</p> <p>3 punkti – Ir redzamas iespējas, kuras tiek plānotas nodrošināt reģiona jauniešiem, ja pretendents kļūs par reģionālo koordinātoru, bet, nav līdz galam saprotams, kā tās tiks nodrošinātas.</p> <p>1 punkti – Ir redzamas iespējas,</p>	5

		<p>kuras reģiona jaunieši saņems, bet, tās nav pietiekami aprakstītas vai ir apšaubāmas kvalitātes.</p> <p>0 punkti – Nav skaidrs, kā reģiona jaunieši iegūs, ja organizācija kļūs par reģionālo koordinatoru.</p>	
2.7.	<p>Pretendenta spējas kvalitatīvi organizēt pasākumus <i>Eurodesk</i> tīklā</p>	<p>5 punkti – Ir skaidri un kvalitatīvi aprakstīts pasākums, kuru pretendents varētu rīkot <i>Eurodesk</i> tīkla ietvaros. Sniegtā informācija par finansēm ir ticama.</p> <p>3 punkti – Ir skaidri un kvalitatīvi aprakstīts pasākums, kuru pretendents varētu rīkot <i>Eurodesk</i> tīkla ietvaros. Sniegtā informācija par finansēm ir nepilnīga.</p> <p>1 punkti – Pretendenta sniegtais pasākuma apraksts ir vājš, bet, ar nepieciešamajiem labojumiem, pasākumu varētu realizēt.</p> <p>0 punkti – Nav skaidrs, kā pasākumu iespējams realizēt vai nav iesniegta atbilde.</p>	5
		<b>Kopējais punktu skaits</b>	<b>31</b>

Atklāta konkursa “Pretendentu atlase dalībai starptautiskā jaunatnes informācijas tīklā  
Eurodesk” nolikumam

27.03.2023

Nr. 1-58/4

**Informācijas punkta pieteikuma anketa dalībai Eurodesk tīklā**

Nr.	Norādāmā informācija	Pretendenta atbilde
1.	Pretendenta (biedrības, nodibinājuma vai pašvaldības iestādes un struktūrvienības (ja attiecināms)) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese.	
2.	Reģions, kurā Pretendents veic darbu ar jaunatni	
3.	Pretendenta pārstāvja (par Eurodesk tīkla ieviešanu atbildīgā persona) vārds un uzvārds un kontaktinformācija (tālruņa numurs un elektroniskā pasta adrese)	
4.	<p>Pretendenta pieredze jaunatnes jomā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieredze (gadi un mēneši) jaunatnes jomā;</li> <li>• Pretendenta darbības joma atbilstoši Jaunatnes likumam;</li> <li>• Pretendenta pārstāvju pieredze darbā ar jaunatni;</li> <li>• Būtiskākie īstenotie projekti, sadarbība ar citām jaunatnes jomā iesaistītajām pusēm un ieviestie jaunatnes jomas pakalpojumi pēdējo 3 gadu laikā.</li> </ul> <p>(līdz 750 rakstzīmēm)</p>	
5.	Vai Pretendents pēdējo trīs gadu laikā darbojies Eurodesk tīklā kā informācijas punkts un/vai reģionālais koordinators?	Jā/Nē
6.	Vai Pretendents iepriekšējā sadarbojies ar kādu Eurodesk reģionālo koordinators vai informācijas punktu? Ja jā, dalieties ar piemēru, kā notikusi sadarbība.	
7.	Pretendenta un tā pārstāvju līdzšinējā pieredze, organizējot informatīvus pasākumus vai mācības jauniešiem par Erasmus+ vai Eiropas Solidaritātes	

	korpusa projektiem pēdējo divu gadu laikā. Norādiet, cik šādi pasākumi organizēti. (līdz 500 rakstzīmēm)	
9.	Pretendenta motivācija dalībai <i>Eurodesk</i> tīklā? (līdz 500 rakstzīmēm)	
11.	Apliecinājums par iesniegtās informācijas patiesumu  Es, _____ ( <i>Pretendenta nosaukums</i> ) paraksttiesīgā persona _____ ( <i>amats, vārds, uzvārds</i> ), ar šī dokumenta elektronisko parakstu apliecinu, ka Pieteikumā sniegtā informācija ir patiesā.	
<p><i>Informējam, ka anketā norādītie dati tiks apstrādāti un uzkrāti ar mērķi: pretendentu izvērtēšana; pretendentu reģistrācija; apliecinājuma par dalību sagatavošana un izsniegšana; personas datu glabāšana atskaišu un statistikas sagatavošanas mērķiem, kā arī personas datu nodošana trešajām personām.</i></p> <p><i>Personas datu apstrādes pārzinis ir Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra, Reģ. Nr. 90001825883, Rīgā, Mūkusalas ielā 41, LV-1004.</i></p> <p><i>Personas datu apstrādes pamatojums: anketēšana tiek veikta, lai nodrošinātu jaunatnes darbinieku izcilības programmas īstenošanu.</i></p> <p>Ja nepiekrītat savu datu apstrādei šī pasākuma ietvaros un minētajiem datu apstrādes mērķiem, lūdzam Jūs neiesniegt pieteikuma formu.</p>		

4. pielikums

Atklāta konkursa “Pretendentu atlase dalībai starptautiskā jaunatnes informācijas tīklā  
*Eurodesk*” nolikumam

27.03.2023

Nr. 1-58/4

**Informācijas punktu pretendentu vērtēšanas kritēriji dalībai  
Eurodesk tīklā**

**1. Atbilstības kritēriji**

Nr.p.k.	Kritērijs	Vērtēšanas skala
1.1.	Pretendenta pārstāvētā organizācija vai pašvaldības iestāde aktīvi darbojas jaunatnes jomā	- Atbilstība konstatējama - Neatbilst vai informācija nav sniegta
1.2.	Pretendentam ir atbilstošs juridiskais statuss (biedrība, nodibinājums vai pašvaldības iestāde).	- Atbilstība konstatējama - Neatbilst vai informācija nav sniegta
1.3.	Pretendents ir izpildījis visas saistības pret Aģentūru	-Atbilstība konstatējama - Neatbilst vai informācija nav sniegta
1.4.	Pretendents savā darbībā izmanto Eiropas Savienības jaunatnes programmu “Erasmus+” un “Eiropas Solidaritātes korpuss” sniegtās iespējas	-Atbilstība konstatējama - Neatbilst vai informācija nav sniegta

**2. Kvalitātes kritēriji**

Nr.p.k.	Kritērijs	Vērtēšanas skala	Maksimālais punktu skaits
2.1.	Iepriekšēja dalība Eurodesk tīklā	1 punkti – pretendents pēdējos 3 gados darbojies kā informācijas punkts vai reģionālais koordinators. 0 punkti – pretendents nav pēdējos 3 gados darbojies kā informācijas punkts vai reģionālais koordinators.	1
2.2.	Pretendenta iepriekšēja sadarbība ar kādu Eurodesk tīkla pārstāvi	1 punkti – sadarbība notikusi ar vismaz 1 Eurodesk tīkla pārstāvji, kuri tiek konkrēti minēti. 0 punkti – sadarbība nav bijusi vai nav norādīta.	1
2.3.	Pretendenta un tā	5 punkti – līdz 5 gadiem vai ilgāk.	5

	pārstāvju pieredze darbā ar jaunatni	4 punkti – līdz 4 gadiem. 3 punkti – līdz 3 gadiem. 2 punkti – līdz 2 gadiem. 1 punkti – līdz vienam gadam. 0 punkti – Pretendentam nav pieredzes darbā ar jaunatni vai informācija nav sniegta.	
2.4.	Pretendenta un tā pārstāvju informatīvo pasākumu par Eiropas Savienības programmu iespējām jauniešiem un mācību organizēšanas raksturojums pēdējā gada laikā	5 punkti – Raksturojums ar vismaz astoņiem pasākumiem, aprakstīts kā pretendents un tā pārstāvji veiksmīgi realizējuši uz jauniešiem vērstus informatīvus pasākumus un mācības savā reģionā. 3 punkti – Raksturojums ar vismaz pieciem pasākumiem, aprakstīts kā pretendents līdz šim darbojies jaunatnes jomā. 2 punkti – Raksturojums ar 2-4 pasākumiem, kur aprakstīts kā pretendents līdz šim darbojies jaunatnes jomā. 1 punkti – Raksturojums ar 1 pasākumu, kur aprakstīts, kā pretendents līdz šim darbojies jaunatnes jomā. 0 punkti – Informācija nav sniegta vai pieredzes nav.	5
2.5.	Pretendenta motivācijas novērtējums dalībai <i>Eurodesk</i> tīklā	5 punkti – izvērsts apraksts, kurā pretendents spēj pamatot savu motivāciju dalībai <i>Eurodesk</i> tīklā ar konkrētu piemēru palīdzību kā arī spēj sasaistīt savu motivāciju ar savas pašvaldības vai NVO aktuālajām vajadzībām darbā ar jauniešiem. 3 punkti - izvērsts apraksts, kurā pretendents spēj pamatot savu motivāciju dalībai programmā ar konkrētu piemēru/-a palīdzību. Trūkst vai ir daļēji aprakstīta saistība starp Pretendenta motivāciju un Pretendenta pārstāvētās pašvaldības vai NVO aktuālajām vajadzībām darbā ar jauniešiem.	5

		<p>2 punkti - daļēji izvērsti apraksts, kurā pretendents spēj pamatot savu motivāciju dalībai Eurodesk tīklā.</p> <p>1 punkti – apraksts ir vāji pamatots, var secināt, ka pretendents ir minimāla izpratne par savu motivāciju dalībai Eurodesk tīklā.</p> <p>0 punkti – nav pamatots vai informācija nav sniegta.</p>	
		<b>Kopējais punktu skaits</b>	<b>17</b>