

APSTIPRINU

Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra”

direktore Daina Sproģe_____

Rīgā, 2008.gada 26.jūnijā

**Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra”
2007.gada publiskais pārskats**

**1. Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra”
izveidošanas mērķis.**

Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” (turpmāk – aģentūra) mērķis ir veicināt jauniešu aktivitāti un mobilitāti, līdzdalību jaunatnes brīvprātīgā darba, neformālās izglītības un jaunatnes informācijas programmās un projektos, kā arī veicināt jauniešu neformālo izglītību saistībā ar mūžizglītību.

2. Aģentūras funkcijas un uzdevumi.

Aģentūras funkcijas ir:

- nodrošināt Eiropas Savienības jaunatnes neformālās izglītības programmu īstenošanu;
- nodrošināt Eiropas Jaunatnes informācijas tīkla administrēšanu Latvijā un Eiropas jaunatnes portālam paredzētās nacionālās informācijas atjaunošanu un papildināšanu;
- nodrošināt nacionālā jaunatnes informācijas tīkla veidošanu un administrēšanu.

Aģentūras galvenie uzdevumi ir:

- informēt un izglītēt valsts un pašvaldību institūcijas un nevalstiskās organizācijas par Eiropas Savienības jaunatnes programmām jaunatnes starptautiskās neformālās izglītības jomā;

- nodrošināt aģentūras kompetencē esošo starptautisko jaunatnes neformālās izglītības programmu un projektu koordinēšanu, vadību, uzraudzību un kvalitātes kontroli;
- organizēt informācijas sagatavošanu par starptautisko jaunatnes programmu un projektu attīstību un rezultātiem Latvijā;
- organizēt informācijas sniegšanu un konsultācijas par starptautisko sadarbības projektu plānošanu jaunatnes organizācijām un personām, kas strādā ar jaunatni.

3. Aģentūras juridiskais statuss un struktūra.

2004.gada 7.oktobrī tika apstiprināta bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” reorganizācija par valsts aģentūru „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra”. No 2004.gada līdz 2006.gadam aģentūra bija Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esoša valsts iestāde. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2006.gada 15.novembra rīkojumu Nr.883 „Par Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esošās valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” nodošanu Bērnu un ģimenes lietu ministra pārraudzībā”, ar 2007.gada 1.janvāri aģentūra ir Bērnu un ģimenes lietu ministra pārraudzībā.

Aģentūras juridiskais statuss ir nostiprināts Publisko aģentūru likumā un Ministru kabineta 2004.gada 13.jūlija noteikumos Nr.592 „Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” nolikums” un Ministru kabineta 2006.gada 14.novembra noteikumos Nr.925 „Grozījumi Ministru kabineta 2004.gada 13.jūlija noteikumos Nr.592 „Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” nolikums”.

Ministru kabineta 2004.gada 13.jūlija noteikumos Nr.592 „Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” nolikums” noteikts, ka aģentūras darbu vada aģentūras direktors.

2007.gadā aģentūras struktūra sastāv no aģentūras direktora, Administratīvās daļas, Eiropas Savienības programmu daļas, Finanšu un grāmatvedības daļas un Komunikāciju daļas.

Aģentūras kompetencē esošās Eiropas Savienības neformālās izglītības programmas „Jaunatne darbībā” (turpmāk – programma „Jaunatne darbībā”) projektu administrēšanu un uzraudzību Latvijā veic Eiropas Savienības programmu daļas ierēdņi, savukārt Eiropas Jaunatnes informācijas tīkla Eurodesk (turpmāk- Eurodesk) popularizēšanu Latvijā veic gan Eiropas Savienības programmu daļas ierēdņi, gan Komunikāciju daļas darbinieki.

4. Aģentūras darbības plānotie rezultāti un to izpildes izvērtējums.

Pārvaldes līgumā noteiktie kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji un to izpildes izvērtējums.

Saskaņā ar pārvaldes līgumā noteiktajiem kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem rādītājiem aģentūra 2007.gadā ir veikusi šādas darbības:

- Lai nodrošinātu programmas „Jaunatne darbībā”, Eiropas jaunatnes portāla un Eiropas jauniešu informatīvā tīkla „Eurodesk” atpazīstamību, aģentūra organizējusi 50 informatīvos pasākumus, kā arī piedalījās izstādē „Skola 2007”. Minētos pasākumus kopā apmeklējuši 2700 jaunieši. 2007.gada sākumā aģentūra rīkoja programmas „Jaunatne darbībā” informatīvos atklāšanas pasākumus, īpaši uzsverot jauninājumus salīdzinājumā ar programmu „Jaunatne”. Pasākumi tika rīkoti gan Rīgā (300 dalībnieki), gan reģionos (570 dalībnieks). Aģentūra piedalījās izstādē „Skola 2007”. Izstādē tika izveidots stends ar plašu informatīvo materiālu klāstu, savukārt projektu administratori sniedza konsultācijas par programmu „Jaunatne darbībā” un Eurodesk;

- Lai nodrošinātu programmas „Jaunatne darbībā” pieejamību mērķauditorijai, kā arī tās piedāvāto iespēju popularizēšanu, aģentūra izstrādājusi sekojošus informatīvos materiālus projektu īstenotājiem, jaunatnes darbiniekiem un citiem interesentiem: četri žurnāla „Jaunatne” numuri, informatīvās lapas par programmu „Jaunatne darbībā”, brošūra „Eiropas Savienības neformālās izglītības programma „Jaunatne” Latvijā no 2000. līdz 2006.gadam”, Jauniešu iniciatīvu projektu rokasgrāmata, Informatīvās lapiņas par Eurodesk un Eiropas jaunatnes portālu, kā arī atkārtoti publicēts aktualizēts informatīvs materiāls par programmu „Jaunatne darbībā”. Vienu reizi mēnesī tika izsūtīta elektroniskā ziņu lapa apmēram 2100 adresātiem;

- 2007.gada laikā aģentūrā iesniegti un izvērtēti 246 projektu pieteikumi, t.sk.:

- 79 „Jauniešu apmaiņas” projektu pieteikumi;
- 34 „Eiropas brīvprātīgais darbs” projektu pieteikumi;
- 94 „Jaunatnes iniciatīvas” projektu pieteikumi;
- 3 „Jauniešu demokrātijas” projektu pieteikumi;
- 19 „Jaunatne pasaulē” projektu pieteikumi;
- 17 „Apmācības un sadarbības tīkla veidošana” projektu pieteikumi;

- Balstoties uz projektu pieteikumu atbilstības un kvalitātes kritēriju vērtējumu, kā arī ņemot vērā pieejamo finansējumu, tika apstiprināti 113 projekti, t.sk.:

- 33 „Jauniešu apmaiņas” projektu pieteikumi;
- 27 „Eiropas brīvprātīgais darbs” projektu pieteikumi;
- 40 „Jaunatnes iniciatīvas” projektu pieteikumi;
- 6 „Jaunatne pasaulē” projektu pieteikumi;
- 7 „Apmācības un sadarbības tīkla veidošana” projektu pieteikumi;

Neviens „Jauniešu demokrātijas” projekts netika apstiprināts;

- Aģentūra ir atbalstījusi asociāciju „ExBB”, kur apvienojušies jaunieši, kas piedalījušies programmas „Jaunatne” „Eiropas brīvprātīgais darbs” projektos. Aģentūra sekoja līdzī biedrības aktivitātēm, sniedza telpas sanāksmēm, kā arī rīkoja regulārus „Eiropas brīvprātīgā darba” projektu bijušo brīvprātīgo izvērtēšanas seminārus, tādējādi motivējot turpināt darbību sabiedriski lietderīgās aktivitātēs arī tos, kas nesen atgriezušies no saviem projektiem. 2007. gadā biedrība turpināja īstenot Eiropas Komisijas finansētos projektus brīvprātīgā darba popularizēšanai un sadarbības veidošanai ar citām Eiropas valstīm. Rezultātā tika izveidots buklets par jauniešu pieredzi brīvprātīgajā darbā un rīkotas aktivitātes reģionos, kas popularizētas ar plakātu palīdzību;

- Aģentūra ir akreditējusi 20 nosūtīšanas un 24 uzņemšanas organizācijas, tādējādi veicinot Eiropas brīvprātīgajā darbā iesaistīto organizāciju tīkla paplašināšanos;

- 2007.gadā aģentūra noslēdza līgumus ar 15 reģionālajiem koordinatoriem. Neskatoties uz to, ka koordinatori darbojas uz brīvprātības principa un daži no tiem strādā tikai periodiski, izveidotais tīkls un aktīvie koordinatori nodrošina programmas „Jaunatne darbībā” atpazīstamību reģionos;

- Saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 4.decembra instrukciju Nr.7 „Kārtība, kādā valsts institūcijas ievieto informāciju internetā” aģentūras mājas lapas adrese ir <http://www.jaunatne.gov.lv>. Tās mērķis ir nodrošināt informācijas pieejamību par aģentūru, Eurodesk, programmu „Jaunatne darbībā”, tās struktūru, kā arī par jauniešiem aktuāliem jaunumiem- aktivitātēm programmas ietvaros un citām iespējām. Aģentūras interneta mājas lapā informācija tika pastāvīgi aktualizēta. Mēnesī tika ievietotas apmēram 15 aktuālas ziņas par programmu „Jaunatne darbībā” un Eurodesk Latvija. Mājas lapas apmeklētāju skaits pakāpeniski pieaug, kas liecina, ka jaunieši kļūst aizvien aktīvāki un labāk informēti par savām iespējām;

- Izmantojot Eurodesk tīkla sniegtās iespējas, vidēji 20 jaunieši mēnesī uzdevuši savus jautājumus un saņēmuši aģentūras atbildes.

Pārskata gadā notikušās būtiskākās pārmaiņas.

Ar Ministru kabineta 2006.gada 14.novembra noteikumiem Nr.925 „Grozījumi Ministru kabineta 2004.gada 13.jūlija noteikumos Nr.592 „Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” nolikums” tiek noteikts, ka aģentūra no 2007.gada 1.janvāra ir Bērnu un ģimenes lietu ministra pārraudzībā.

5. Aģentūras pasākumi, kas vērsti uz darba optimizāciju, pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, izmaksu samazinājumu, pieejamības nodrošināšanu.

Pasākumi izmaksu samazināšanai.

Aģentūras kopējo budžetu veido valsts budžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem un Eiropas Komisijas piešķirtā ārvalstu finanšu palīdzība aģentūras funkciju īstenošanai, kā arī programmu „Jaunatne” un „Jaunatne darbībā” administrēšanai atbilstoši Eiropas Komisijas prasībām. Savukārt 1 595 961,00 eiro no Eiropas Komisijas piešķirtā finansējuma tika izlietoti programmas „Jaunatne darbībā” apstiprināto decentralizēto projektu finansēšanai.

Aģentūra izstrādā ikgada finanšu programmu vadoties pēc Eiropas Komisijas noteiktajām vadlīnijām, iekļaujot tajā: informatīvos pasākumus programmas „Jaunatne darbībā” popularizēšanai, apmācību seminārus programmas „Jaunatne darbībā” projektu īstenotājiem un citas plānotās aktivitātes.

Aģentūras ikgada finanšu programmu apstiprina Eiropas Komisija un Bērnu un ģimenes lietu ministrija. Valsts budžeta dotācijas un Eiropas Komisijas piešķirtie finanšu līdzekļi ir piešķirti tādā apmērā, lai pilnībā segtu aģentūras administratīvos finanšu izdevumus un aģentūras funkciju īstenošanai paredzētos izdevumus. Programmas „Jaunatne” ietvaros apstiprināto decentralizēto projektu finansēšana tiek nodrošināta no ārvalstu palīdzības finanšu līdzekļiem, kuri tiek izlietoti saskaņā ar aģentūras un Eiropas Komisiju noslēgtajiem līgumiem.

2007.gadā aģentūra mainīja telpas. Šobrīd aģentūras rīcībā ir plašākas telpas ar konferenču zāli, kas ļauj samazināt izdevumus, rīkojot informatīvus pasākumus, seminārus, kā arī sanāksmes aģentūras zālē, nevis īrējot papildus telpas. Savukārt vairāku dienu apmācībām, aģentūra izvēlējās lētākos pieejamos viesu namus, kas atbilst kvalitātes prasībām. Aģentūras darbinieki tiek motivēti taupīt resursus gan ikdienā, gan rīkojot pasākumus.

Starptautiskā sadarbība.

Tā kā aģentūras pamatfunkcija ir programmas „Jaunatne darbībā” administrēšana un īstenošana Latvijā, tai ir regulāra sadarbība ar Eiropas Komisiju, Eiropas Padomi, programmas „Jaunatne darbībā” dalībvalstu un partnervalstu nacionālajām aģentūrām.

Sadarbība ar Eiropas Komisiju pastāv divos līmeņos. Pirmajā līmenī ir aģentūras direktora sadarbība ar Eiropas Komisiju. 2007.gadā notika programmas „Jaunatne darbībā” komitejas sanāksme, kā arī divas programmas „Jaunatne darbībā” nacionālo aģentūru sanāksmes, kurās tika sniegta informācija par programmu (dokumentu virzības grafiku, programmas prioritātēm, finanšu resursu sadalījumu un izlietojumu, u.c.).

Otrajā līmenī ir aģentūras darbinieku dalība semināros un programmas „Jaunatne darbībā” projektu administratoru kvalifikācijas celšanas apmācībās, ko organizē Eiropas Komisija un programmas „Jaunatne darbībā”, dalībvalstu

nacionālās aģentūras un SALTO resursu centri. 2007.gadā aģentūras darbinieki piedalījās divos Eurodesk tīklu pārstāvju tikšanās pasākumos, fonda „Generation Europe” organizētajā projekta „Eiropas dienasgrāmata- zini un rīkojies” partneru ikgadējā tikšanās pasākumā, seminārā par 2008.gada apmācību un sadarbības plānu, nacionālo aģentūru kopējā tīkla apmācību izvērtēšanas pasākumā.

2007.gadā aģentūra regulāri konsultējās un veica informācijas apmaiņu ar citām programmas „Jaunatne darbībā” dalībvalstu nacionālajām aģentūrām par programmu.

Pasākumi, kas vērsti uz darba optimizāciju, pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu.

Augstākminētie starptautiskās sadarbības piemēri nodrošina aģentūras direktora un projektu administratoru kompetences celšanu, kā arī pieredzes apmaiņu ar citu valstu Nacionālajām aģentūrām. Pakalpojumu kvalitāti nodrošina arī darbinieku apmeklētie Valsts administrācijas skolas rīkoti kursi kvalifikācijas paaugstināšanai.

2007.gadā tika paplašināta Finanšu un grāmatvedības daļa, pieņemot darbā vēl vienu darbinieku, tas nodrošina adekvātu darba uzdevumu sadali un izpildi Finanšu un grāmatvedības daļā, kā arī ātrāku projektu finanšu atskaišu izskatīšanu.

Lai veicinātu programmas pieejamību arī jauniešiem ar ierobežotām iespējām, sadarbībā ar attiecīgās jomas ekspertiem, tika izveidota Sociālās iekļaušanas stratēģija un uzsākta tās ieviešana.

Pasākumi programmas pieejamības nodrošināšanai.

2007.gadā ar preses reližu palīdzību masu saziņas līdzekļi tika informēti par aktualitātēm, kas saistītas ar programmu „Jaunatne darbībā” un Eurodesk. Centrālajos un reģionālajos laikrakstos tika publicēti aģentūras darbinieku un reģionālo koordinātoru informatīvie raksti par programmu „Jaunatne darbībā”, kā arī jaunās programmas „Jaunatne darbībā” projektu dalībnieku raksti par īstenotajiem projektiem.

Liela nozīme sabiedrības informēšanā ir aģentūras organizētajiem pasākumiem programmas „Jaunatne darbībā” un Eurodesk popularizēšanā, kā arī aģentūras interneta mājas lapai un informatīvajiem materiāliem (sīkāk par to skatīt šī publiskā pārskata 4.sadaļā „Aģentūras darbības plānotie rezultāti un to izpildes izvērtējums”).

6. Atsauksmes par aģentūras darbu.

Lai noskaidrotu programmā „Jaunatne” iesaistīto organizāciju viedokli par programmas „Jaunatne” darbību Latvijā 2006.gadā un programmas „Jaunatne darbībā” uzsākšanu 2007.gada pirmajā pusē, aģentūra lūdza respondentus atbildēt uz jautājumiem gan rakstiskā, gan elektroniskā veidā, izplatot izvērtējuma anketu aģentūras telpās (Teātra iela 3), mājaslapā www.jaunatne.gov.lv, kā arī izsūtot elektroniski 2100 aģentūras ziņu lapas abonentiem.

Izvērtējuma anketas kopā aizpildīja 64 respondenti. 40% norādīja, ka programmā „Jaunatne” (tagad „Jaunatne darbībā”) darbojas 1-3 gadus, savukārt 23% ir iesaistīti 3-5 gadus.

Novērtējot aģentūras darbību, 63% respondentu atzīmēja, ka viņi aģentūras darbu vērtē „labi” un 32% respondentu deva vērtējumu „ļoti labi”, tikai 6% respondentu aģentūras darbu vērtē kā „apmierinošu”.

Izvērtējuma aptaujā respondentiem lūdzām izvērtēt aģentūras mājaslapu www.jaunatne.gov.lv, kas tika pārveidota un uzlabota. Aptaujas dalībnieki par vislabāko atzīst mājaslapas dizainu (58% respondentu) un par ļoti labu atzīst informācijas saprotamību (41% respondentu). Kopumā respondenti visās kategorijās aģentūras jauno mājaslapas versiju novērtē atzinīgi, t.i., „labi” un „ļoti labi”.

78% respondenti bija piedalījušies aģentūras rīkotā vietējā apmācībā Latvijā, turpretī citas valsts Nacionālās aģentūras organizētā starptautiskā pasākumā bija piedalījušies 45% respondenti. Lielākais vairums respondentu apmācības ir uztvēruši, kā ļoti noderīgas. 56% respondentu atzīmēja, ka ar apmācību palīdzību ir izstrādājuši un īstenojuši projektu programmas „Jaunatne darbībā” ietvaros. Savukārt 50% respondentu apmācības ir iedrošinājušas uzsākt jaunas aktivitātes savā organizācijā un vietējā sabiedrībā.

Saistībā ar programmas „Jaunatne darbībā” uzsākšanu 2007. gada pirmajā pusgadā, par ļoti noderīgām respondenti atzīst individuālās konsultācijas ar projektu administratoriem (44% respondenti), informācijas par programmu ieviešanu mājaslapā (41%) un informatīvo materiālu par jauno programmu izdošanu (36%).

7. Aģentūras iekšējās kontroles sistēmas novērtējums un pasākumi tās pilnveidošanai.

2007.gada iekšējo auditu aģentūrā veica Bērnu un ģimenes lietu ministrijas Iekšējā audita departaments. Audits tika veikts, lai izvērtētu aģentūras iekšējās kontroles sistēmas darbības efektivitāti, kontroles procedūru nodrošinājumu saistībā ar naudas līdzekļu izlietojumu un to uzskaitījumu grāmatvedībā par 2006.gada piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem un ārvalstu finansējumu. Savukārt pēc Bērnu un ģimenes lietu ministrijas pasūtījuma auditorfirma „PriceWaterhouse Coopers” veica aģentūras funkcionālo izvērtējumu.

Lai pilnveidotu savu darbu un kontroles sistēmu 2007.gadā tika ieviesta ISO kvalitātes vadības sistēma, kā arī izstrādātie iekšējie normatīvie akti, kas nodrošina iekšējās kontroles sistēmas praktisku īstenošanu. Sistēmas ieviešanas laikā iekšējo auditu veica gan aģentūras atbildīgie darbinieki, gan firma *DNV Certification OY/AB*, kā rezultātā aģentūrai tika piešķirts Vadības sistēmas sertifikāts.

8. Informācija par aģentūras sniegto publisko pakalpojumu izcenojumiem un izcenojumu izmaiņas prognoze nākamajam pārskata periodam.

Aģentūra nesniedz publiskos maksas pakalpojumus, tādēļ to izcenojumi nav izstrādāti.

9. Aģentūras finansējums un tā izlietojums.

Finansējums un tā izlietojums.

Aģentūrai 2007.gadā piešķirto valsts budžeta dotāciju un Eiropas Komisijas piešķirto finansējuma apjomu un tā izlietojumu ārvalstu finanšu palīdzības projektu īstenošanai un aģentūras darbības nodrošināšanai skatīt pārskatam pievienotajā tabulā „Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” finansējums un tā izlietojums”.

Valsts budžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem un ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļu ieņēmumi un to izlietojums.

Programma 06.00.00. „Valsts aģentūras ”Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra”” sastāv no divām apakšprogrammām:

- Apakšprogramma 06.01.00. „Aģentūras darbības nodrošināšana”;
- Apakšprogramma 06.02.00. „Eiropas programmas „Jaunatne darbībā” projektu īstenošanas nodrošināšana”

Apakšprogrammas 06.01.00 „Aģentūras darbības nodrošināšana” faktiskie ieņēmumi 2007.gadā - 359526 tūkst. lati, faktiskā izpilde – 291905 tūkst. lati, neapgūto līdzekļu atlikums – 67621 tūkst. lati.

Apakšprogrammas finansējums veidojas no diviem finansējuma avotiem:

- dotācijas no vispārīgiem ieņēmumiem, kuras plānotais finansējums 2007.gadā – 228400 tūkst. lati, faktiskā izpilde – 227079 tūkst. lati, neapgūto līdzekļu atlikums 1321 tūkst. lati. Neapgūto līdzekļu atlikums tika atmaksāts valsts pamatbudžetā.

- ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi aģentūras darbības nodrošināšanai no Eiropas Komisijas faktiski saņemti 131126 tūkst. lati. Izlietoti 64826 tūkst. lati. Neapgūtais līdzekļu atlikums 66300 tūkst. lati pārņests uz 2008.gadu.

Apakšprogrammas 06.02.00 „Eiropas programmas „Jaunatne darbībā” projektu īstenošanas nodrošināšana” ieņēmumi 2007.gadā – 2000000 tūkst. lati, faktiski saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem saņemts - 1284729 tūkst. lati, bet izlietoti – 1039583 tūkst. lati. Neapgūto līdzekļu atlikums - 245146 tūkst. lati. Ārvalstu finanšu palīdzības 2007.gada naudas līdzekļu atlikums tika pārņests uz 2008.gadu, jo apakšprogrammas ietvaros apstiprināto Finanšu līgumu termiņš ir trīs gadi.

Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem (atbilstoši pakalpojumu veidiem), tai skaitā valsts un pašvaldību iestādēm, un to izlietojums.

2007.gadā aģentūrai nav ieņēmumi no publiskajiem maksas pakalpojumiem.

Aģentūras saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums.

2007.gadā aģentūra nav saņēmusi ziedojumus un dāvinājumus.

10. Informācija par valsts investīciju programmā ietverto projektu realizācijai piešķirto budžeta līdzekļu izlietojumu.

Aģentūrai nav projektu, kas tiek finansēti valsts investīciju programmas ietvaros.

11. Aģentūras personāla izglītošana un kvalifikācijas paaugstināšana.

2007.gada 31.decembrī aģentūrā strādāja 14 nodarbinātie t.sk. 8 ierēdņi un 6 darbinieki. Vidējais nodarbināto vecums ir 32 gadi. 2007.gadā aģentūra ierēdņa amatā iecēla 2 ierēdņus, savukārt darba tiesiskās attiecības nodibināja ar 4 darbiniekiem. 2007.gadā ir vērojama liela personāla mainība – aģentūra valsts civildienesta attiecības izbeidza ar 3 ierēdņiem, savukārt darba tiesiskās attiecības izbeidza ar 2 darbiniekiem. 2007.gada beigās 3 nodarbinātie studēja Latvijas augstskolās bakalaura grāda iegūšanai, 11 nodarbinātie bija ieguvuši

augstāko izglītību, t.sk. 1 nodarbinātajam bija iegūts maģistra grāds, 2 nodarbinātie studēja maģistrantūrā.

Kvalitatīvas aģentūras darbības nodrošināšanai ir nepieciešami kompetenti un profesionāli darbinieki. Viens no efektīvas aģentūras darbības uzlabošanas pamatprincipiem ir nodarbināto motivēšana kvalifikācijas celšanai un izglītības līmeņa paaugstināšanai. Aģentūra ir apmaksājusi nodarbinātajiem kvalifikācijas celšanas kursus un seminārus. Nodarbinātais, kura amata pienākumos ietilpst valsts iepirkuma organizēšana apmeklēja Public and Private Law consulting rīkoto semināru „Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošana”. Lai nodrošinātu aģentūras kvalitātes vadības sistēmas darbības atbilstību starptautiskā standarta ISO 9001:2000 prasībām, aģentūras nodarbinātais apmeklēja SIA „Zygon Baltic Consulting” mācību kursu „Kvalitātes iekšējais audits”. Nodarbinātais, kura darba pienākumos ietilpst aģentūras dokumentu sakārtošana nodošanai arhīvā saskaņā ar aģentūras lietu nomenklatūru apmeklēja Valsts administrācijas skolas rīkoto mācību kursu „Iestādes arhīva darba organizācija”.

Kompetences paaugstināšanas nolūkos aģentūras nodarbinātie ir piedalījušies Eiropas Komisijas, Salto apmācību un sadarbības resursu centra un programmas „Jaunatne darbībā” dalībvalstu nacionālo aģentūru rīkotajās starptautiskajās apmācībās. Kopumā mācību braucienos un ārvalstu komandējumos ārpus Latvijas 2007.gadā devās 9 nodarbinātie.

12. Aģentūras prognozes un plāni.

Plānotie pasākumi pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai.

Lai veicinātu jauniešu aktīvu līdzdalību programmā „Jaunatne darbībā”, paaugstinātu projektu realizācijas kvalitāti, motivētu aģentūras organizēto apmācību dalībniekus izstrādāt un īstenot programmas „Jaunatne darbībā” projektus, iesaistot arī jauniešus ar ierobežotām iespējām, aģentūra plāno veikt šādas aktivitātes:

- turpināt nodrošināt Eiropas Savienības neformālās izglītības programmas „Jaunatne darbībā”, Eiropas jaunatnes informatīvā tīkla „Eurodesk” un Eiropas jaunatnes portāla atpazīstamību un mērķauditorijas informēšanu;
- nodrošināt programmas „Jaunatne darbībā” projektu dzīves cikls atbilstoši Eiropas Komisijas vadlīnijām un projektu administrēšanai;
- uzsākt Annas Lindes fonda Latvijas nacionālā tīkla koordinēšanu;
- turpināt fonda 2008.gadā uzsāktā „Generation Europe” fondu organizētā projekta „Eiropas dienasgrāmatas” īstenošanu, kas paredz skolēnu dienasgrāmatu sagatavošanu un izdošanu. Projekta ietvaros aģentūra nodrošina dienasgrāmatu tekstu tulkojumu, pielāgo tekstus nacionālajai situācijai, pārskata tekstu gala versijas un koordinē skolu dienasgrāmatu pasūtījumus;
- turpināt 2006.gadā uzsākto starptautiskās jauniešu apmaiņas programmas ar Japānu īstenošanu, kas dos atkal iespēju jauniešiem no Latvijas

- iepazīties ar Japānu, tās kultūru, tradīcijām, savukārt Latvijai būs iespēja vairāk iepazīstināt ar savu kultūru un dzīves veidu jauniešus no Japānas;
- organizēt potenciālai mērķauditorijai informatīvus un izglītojošus pasākumus par programmu „Jaunatne darbībā” un apmācības par programmas „Jaunatne darbībā” projektu īstenošanu;
 - uzturēt un pilnveidot aģentūras interneta mājas lapu, regulāri ievietojot informāciju un atjaunojot datus;
 - organizēt programmas „Jaunatne darbībā” projektu dalībnieku nosūtīšanu uz dažādām apmācību un sadarbības aktivitātēm, nacionālo aģentūru tīkla un nacionāla līmeņa apmācībām;
 - administrēt programmas „Jaunatne darbībā” projektus, regulāri sniedzot konsultācijas potenciālajiem projektu iesniedzējiem, kontrolējot apstiprināto projektu izpildes gaitu un rezultātus, veicot projektu finanšu auditu.

Aģentūras finanšu saistības.

Aģentūrai nav ieķīlāti aktīvi un nomāti pamatlīdzekļi.

13. Tabula „Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” finansējums un tā izlietojums”.

2007.gada aktīvi un pasīvi (kopsavilkuma bilance latos)			
Nr.p.k.	Rādītāji		
1.	Aktīvi:	1997141	
1.1.	Ilgtermiņa ieguldījumi	19059	
1.2.	Apgrozāmie līdzekļi	1978082	
2.	Pasīvi:	1997141	
2.1.	Pašu kapitāls	245961	
2.2.	Kreditori	1751180	
2007.gada ieņēmumi un to izlietojums (latos)			
Nr.p.k.	Rādītāji	Apstiprināts likumā	Izpilde (naudas plūsma)
1.	Ieņēmumi (kopā)	2395300	1644255
1.1.	Dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem	228400	228400
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi ieņēmumi	5000	0
1.3.	Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	2161900	1415855
2.	Izdevumi (kopā)	2395300	1331488
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	2381464	1317652
2.1.1.	Atalgojumi	152570	130653
2.1.2.	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	43612	39918
2.1.3.	Komandējumu un dienesta	15866	14544

	braucienu izdevumi		
2.1.4.	Pakalpojumu apmaksā	327260	234998
2.1.5.	Materiālu, energoresursu, ūdens un inventāra iegāde	12156	12156
2.1.6.	Subsīdijas un dotācijas	1580000	723401
2.1.7.	Uzturēšanas izdevumu transferti, dotācijas un mērķdotācijas pašvaldībām uzturēšanas izdevumiem, pašu resursi, starptautiskā sadarbība	250000	161982
2.2.	Izdevumi un kapitālieguldījumi	13836	13836

Gatavotāji:

Trubiņa

67358071

Planāre

67358072

Marāne

67358065

Sila

67221875