



Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra

Mūkusalas iela 41, Rīga, LV - 1004, tālr. 67358065, fakss 67358060, e-pasts info@jaunatne.gov.lv, www.jaunatne.gov.lv

I E K Š Ē J I E N O T E I K U M I

Rīgā, 24.11.2021

1-58/1

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras konsultatīvās padomes nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Konsultatīvā padome (turpmāk – padome) ir padomdevēja institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt sabiedrības līdzdalību Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (turpmāk – JSPA) īstenotās jaunatnes politikas ieviešanā.
2. Padome savā darbā ievēro Jaunatnes likumu, Jaunatnes politikas īstenošanas plānu, kā arī citus spēkā esošos Latvijas un Eiropas Savienības politikas plānošanas dokumentus.
3. Padomes darbību reglamentē padomes nolikums (turpmāk – nolikums), kuru apstiprina aģentūras direktors.
4. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

II. Padomes uzdevumi un tiesības

5. Padomei ir šādi uzdevumi:
 - 5.1. izvērtēt un sniegt priekšlikumus par nepieciešamajām darbībām jaunatnes jomas attīstībai JSPA kompetences ietvaros;
 - 5.2. izvērtēt un sniegt priekšlikumus par starpnozaru sadarbības veidošanu kvalitatīvai JSPA administrēto programmu un projektu īstenošanai;
 - 5.3. izvērtēt un sniegt priekšlikumus par pašvaldību un nevalstisko organizāciju iesaisti JSPA administrētajās programmās un projektos.
6. Padomei ir šādas tiesības:
 - 6.1. saņemt no JSPA nepieciešamo informāciju padomes uzdevumu izpildei;
 - 6.2. ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pirms padomes sēdes elektroniski nosūtīt JSPA priekšlikumus par padomes sēdes darba kārtības precizēšanu vai papildināšanu;

- 6.3. uzaicināt uz padomes sēdēm ar padomdevēja tiesībām ekspertus, amatpersonas un jauniešus konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai par padomes sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem.

III. Padomes sastāvs

7. Padomi ar rīkojumu apstiprina un vada JSPA direktors. Padomes sastāvā ir padomes priekšsēdētājs, padomes locekļi un padomes sēdes sekretārs.
8. Padomes sastāvu ne vairāk kā desmit cilvēku sastāvā apstiprina JSPA direktors, izskatot organizācijas, neformālas grupas, pašvaldības, valsts vai pašvaldības iestādes (turpmāk – institūcijas) vai fiziskas personas iesniegto iesniegumu (pieteikumu).
9. Padomē darboties tiek uzaicināti pa vienam pārstāvim no:
 - 9.1. Izglītības un zinātnes ministrijas Politikas iniciatīvu un attīstības departamenta (jaunatnes jomas);
 - 9.2. JSPA mācību vadītāju kopas;
 - 9.3. Eiropas jaunatnes informācijas tīkla “Eurodesk” Latvijas tīkla;
 - 9.4. jauniešu tīkla “EuroPeers” Latvijas grupas.
10. Padomē savu darbību var pieteikt arī institūcija vai fiziska persona, kas atbilst vismaz diviem no šādiem atbilstības kritērijiem:
 - 10.1. tās darbība saistīta ar JSPA darbību regulējošos dokumentos izvirzītajām prioritātēm;
 - 10.2. tās darbība ir saistīta ar jaunatnes jomu un tā:
 - 10.2.1. pārstāv vismaz 100 jauniešu intereses;
 - 10.2.2. pēdējo 3 gadu laikā ir īstenojusi vai joprojām īsteno vismaz vienu projektu katrā no JSPA administrētajām programmām: “Erasmus+”, “Eiropas Solidaritātes korpuss” un Jaunatnes politikas valsts programmā;
 - 10.2.3. pēdējo trīs gadu laikā ir piedalījies vismaz vienās JSPA organizētajās mācībās;
 - 10.3. tā ir pašvaldība vai tās iestāde, kas:
 - 10.3.1. savā pašvaldībā aktīvi īsteno jaunatnes politiku;
 - 10.3.2. savā pašvaldībā īsteno projektus vismaz vienas JSPA administrētās programmas vai projekta ietvaros;
 - 10.3.3. pēdējo trīs gadu laikā ir piedalījies vismaz vienās JSPA organizētajās mācībās;
11. Institūcijas vai fiziskās personas, pretendējot uz iekļaušanu padomē, iesniegumā (pieteikumā) pamato savu atbilstību 10. punktā minētajiem kritērijiem, aprakstot savu atbilstību, prasīto pieredzi un motivāciju darboties padomē.
12. Padomes sastāva ir arī viens JSPA ierēdnis vai darbinieks.
13. Padomes sastāvu papildina JSPA direktors, ja ir saņemts institūcijas vai fiziskas personas iesniegums, izvērtējot tās atbilstību nolikuma 9. punktam vai 10. punktā minētajiem atbilstības kritērijiem.

14. Darbam padomē institūcija deleģē vienu pārstāvi. Ja minētais institūcijas pārstāvis darbu padomē pārtrauc vai darbam padomē tiek deleģēts cits pārstāvis, attiecīgā institūcija par to rakstiski e-pastā informē JSPA, nosūtot informāciju uz info@jaunatne.gov.lv.
15. Padome vai JSPA direktors, norādot pamatojumu, var rakstveidā pieprasīt institūcijai nomainīt tās deleģēto pārstāvi, ja:
 - 15.1. ir pamats apšaubīt pārstāvja reputāciju;
 - 15.2. tas regulāri neapmeklē padomes sēdes;
 - 15.3. tas pieļāvis rupju ētikas pārkāpumu normu;
 - 15.4. ir pamats apšaubīt, ka tas nepārstāv institūcijas intereses.
16. Nolikuma 10. punktā minēto padomes locekļu pilnvaru termiņš ir trīs gadi pēc padomes personālsastāva apstiprināšanas.
17. Par darbu padomē padomes locekļi atlīdzību nesaņem.

IV. Padomes darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

18. JSPA direktors:
 - 18.1. plāno un organizē padomes darbu;
 - 18.2. sasauc un vada padomes sēdes;
 - 18.3. bez īpaša pilnvarojuma pauž padomes pieņemtos lēmumus publiski;
 - 18.4. nodrošina sēžu protokolēšanu un publicēšanu tīmekļa vietnē www.jaunatne.gov.lv.
19. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes gadā.
20. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no padomes locekļiem.
21. JSPA direktors nosaka padomes sēdes laiku un datumu un ne vēlāk kā 10 darbdienu pirms attiecīgās sēdes elektroniski nosūta padomes locekļiem informāciju par padomes sēdes sasaukšanu un darba kārtībā ietveramajiem jautājumiem.
22. Padome lēmumus pieņem visiem padomes locekļiem vienojoties par kompromisa variantu izskatāmajā jautājumā. Ja lēmumu pieņemt kompromisā neizdodas, lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram padomes loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
23. Padomes locekļi:
 - 23.1. informē padomi par pārstāvētās institūcijas vai mērķa grupas viedokli par padomes sēdē izskatāmajiem jautājumiem;
 - 23.2. informē pārstāvēto institūciju par padomes sagatavotajiem dokumentiem un pieņemtajiem lēmumiem.
24. Padomes sēdes protokolē padomes sēdes sekretārs. Protokolu sagatavo 10 darbdienu laikā pēc attiecīgās padomes sēdes. Padomes sēdes protokolā norāda darba kārtību, padomes locekļus, padomes sēdē pieaicinātos dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. Ja kāds no padomes locekļiem nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, viņa viedokli noformē rakstiski un pievieno padomes sēdes protokolam. JSPA pirms padomes sēdes protokola parakstīšanas elektroniski nosūta protokola projektu

padomes locekļiem saskaņošanai. Protokols, padomes sēdē izskatāmie dokumenti un materiāli ir publiski pieejami JSPA tīmekļa vietnē www.jaunatne.gov.lv .

Direktore

D. Sprōģe