



JAUNATNES STARPTAUTISKO PROGRAMMU AĢENTŪRA

NMR nr. 90001825883, Mūkusalas iela 41, Rīga, LV-1004, Latvija,
tālr.: +371 67358065, fakss: +371 67358060, e-pasts: info@jaunatne.gov.lv, www.jaunatne.gov.lv

APSTIPRINU

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras
direktore Dainā Sproģe

Rīgā, 2014. gada

03.07

Konkursa nolikums pretendentu atlasei dalībai Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras administrētās Eiropas Savienības programmas izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā „Erasmus+” ietvaros organizētajās apmācībās

I Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka konkursa pretendentu atlasi dalībai uz Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (turpmāk – aģentūra) programmas „Erasmus+” ietvaros organizētajām apmācībām (turpmāk - apmācības) un „Erasmus+” dalībvalstu nacionālo aģentūru (turpmāk- dalībvalstu nacionālās aģentūras) vai SALTO resursu centru rīkotajām apmācībām (turpmāk- starptautiskās apmācības).
2. Tiesības piedalīties konkursā dalībai apmācībās ir pretendentiem, kas atbilst izsludinātās apmācības dalībnieka profilam.
3. Šis nolikums neattiecas uz apmācībām, kurās ir slēgta dalībnieku atlase.
4. Konkursu organizē pretendentu atlases komisija (turpmāk – komisija), kas, pamatojoties uz aģentūras rīkojumu, ir izveidota vismaz 3 (trīs) komisijas locekļu sastāvā.
5. Pretendentu atlase notiek komisijas sēdēs, kuras tiek protokolētas. Protokolā norāda maksimāli pieļaujamo dalībnieku skaitu uz apmācībām.
6. Pretendentu izvērtēšanu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieteikuma anketu iesniegšanas termiņa beigām vai līdz salto-youth.net uzsaukumā norādītā termiņa beigām.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes protokolē viens no komisijas locekļiem.
8. Komisijas protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi.

9. Konkursa rezultātus apstiprina aģentūras direktors.
10. Gadījumos, kad apmācības organizēšanā tiek iesaistīts reģionālais sadarbības partneris, viņš veic dalībnieku atlasī saskaņā ar šo nolikumu.

II Konkursa izsludināšana

11. Nacionālas apmācības izsludina aģentūras Komunikāciju daļa aģentūras tīmekļa vietnē www.jaunatne.gov.lv.
12. Starptautiskās apmācības izsludina dalībvalstu nacionālās aģentūras starptautisko apmācību tīmekļa vietnē www.salto-youth.net.lv.
13. Gadījumā, ja apmācības ir vērstas uz specifisku mērķauditoriju, piemēram, aģentūras apmācītāju kopu, tās var publiski neizsludināt.
14. Lēmumu par dalībnieku sūtīšanu vai nesūtīšanu uz konkrētām www.salto-youth.net izsludinātām starptautiskajām apmācībām pieņem aģentūras atbildīgais projektu koordinators, pamatojoties uz aģentūras darba plānā noteiktajām ikgadējām prioritātēm un saskaņā ar kārtējo Apmācību un aktivitāšu plānu.
15. Ja aģentūras atbildīgais projektu koordinators nolemj sūtīt dalībniekus uz konkrētām starptautiskajām apmācībām, aģentūras Komunikāciju daļa attiecīgās starptautiskām apmācības izsludina aģentūras tīmekļa vietnē www.jaunatne.gov.lv
16. Papildu informāciju par apmācībām var saņemt pie katras apmācībās norādītās kontaktpersonas.
17. Nacionālajām apmācībām jāpiesakās tīmekļa vietnē www.jaunatne.gov.lv, izmantojot tiešsaistes formu.
18. Starptautiskajām apmācībām jāpiesakās tīmeklī salto-youth.net, izmantojot tiešsaistes formu. Dalībnieks aizpilda aģentūras tīmekļa vietnē pieejamo pieteikuma formu, ja salto-youth.net vietnē tiešsaistes forma nav pieejama.

III Pretendentu atlases vērtēšanas kritēriji


19. Pretendentu atlases vērtēšanas kritēriji ietver formālās un saturiskās atbilstības kritērijus, kurus komisija nosaka katrai apmācībai atsevišķi.
20. Pretendentu atbilstība dalībai apmācībās tiek vērtēta atbilstoši pretendentu atlases kritērijiem, pamatojoties uz pieteikuma anketā norādīto informāciju.
21. Starptautisko apmācību saturiskās atbilstības kritērijus izstrādā dalībvalstu nacionālās aģentūras. Komisija var dalībvalstu nacionālās aģentūras izstrādātos kritērijus papildināt, ja tie nav pietiekami pretendentu izvērtēšanai.
22. Pretendentu pieteikuma anketas pēc formālās atbilstības kritērijiem (piemēram, pieteikuma anketa iesniegta laikā, aizpildītas visas pieteikuma anketas sadaļas,

pretendenta vecums atbilst apmācības aprakstā noteiktajam vecumam, utt.) tiek vērtēti ar vērtējumu „Jā” vai vērtējumu „Nē”. Ja viens no formālās atbilstības kritērijiem ir „Nē”, pretendenta pieteikums netiek vērtēts pēc saturiskās atbilstības kritērijiem.

23. Ja pretendenta pieteikuma anketa atbilst visiem formālās atbilstības kritērijiem un vērtējums ir „Jā”, tad pretendenta pieteikuma anketa tiek vērtēta pēc saturiskās atbilstības kritērijiem.
24. Aģentūra nosūta vienu dalībnieku uz starptautiskajām apmācībām ne vairāk kā divas reizes gadā, izņemot gadījumus, kad nepieciešamība dalībniekam doties uz vairākām apmācībām ir pamatota tā pieteikuma formā. Aģentūra var nosūtīt uz apmācībām vairāk kā divas reizes gadā aģentūras apmācītāju kopas dalībniekus un reģionālos sadarbības partnerus.
25. Saturiskās atbilstības kritērijiem piešķir punktus no 1 līdz 5 saskaņā ar šādu vērtēšanas skalu:
 - 24.1. 1 punkts (ļoti vāji)
 - 24.2. 2 punkti (vāji)
 - 24.3. 3 punkti (apmierinoši)
 - 24.4. 4 punkti (labi)
 - 24.5. 5 punkti (ļoti labi)
26. Pretendentu pieteikuma anketu vērtējumi tiek atspoguļoti tabulā (1.pielikums). Komisija atbalsta to pretendentu dalību apmācībā, kuriem ir lielāks punktu skaits kopvērtējumā.
27. Apstiprināto pretendentu skaits dalībai aģentūras organizētajās apmācībās atkarīgs no aģentūras noteiktā maksimāli iespējamā dalībnieku skaita konkrētajā apmācībā.
28. Gadījumā, ja uz konkrēto apmācību nav pieteicies pietiekams pretendentu skaits, vai, ja pretendentu pieteikumu anketu saturs nav kvalitatīvs, komisija var samazināt maksimālo apstiprināmo pretendentu skaitu.
29. Pretendentus var iekļaut rezerves sarakstā. Rezerves sarakstā iekļautā pretendenta dalība apmācībā tiek apstiprināta, ja atsakās kāds no apstiprinātajiem pretendentiem.
30. Par konkrēto apmācību aģentūras atbildīgais projektu koordinators 5 (piecu) darba dienu laikā pēc apmācību pretendentu atlases veikšanas pa elektronisko pastu nosūta katram pretendentam vienu no šiem paziņojumiem:
 - 30.1 par pieteikuma dalībai apmācībā apstiprināšanu vai noraidīšanu;
 - 30.2 par iekļaušanu rezerves sarakstā.
31. Gala lēmumu par pretendenta dalību starptautiskā apmācībā pieņem dalībvalsts, kas organizē konkrēto apmācību.
32. Ja dalībvalsts nacionālā aģentūra apstiprina pretendenta dalību starptautiskajās apmācībās, tad aģentūra ar apstiprinātajiem dalībniekiem noslēdz sadarbības līgumu

33. Par dalību starptautiskajās apmācībās, kas notiek ārpus Latvijas, dalībniekam jānodrošina līdzfinansējums. Līdzfinansējuma apmērs ir 28,46 *euro* par vienu apmācību kursu; aģentūras kopas apmācītājiem un reģionālajiem sadarbības partneriem ar kuriem aģentūra iepirkuma procedūras rezultātā ir noslēgusi pakalpojuma līgumus - 14,23 *euro* par vienu apmācību kursu.
34. Ja nepieciešams, aģentūra var noteikt citu līdzfinansējuma veidu un apmēru, par to informējot dalībniekus.

V.Šķele, 67358069

 03.07.2014.

Pielikums Nr.1. „Atklāta konkursa nolikums pretendentu atlasei daļībai
Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras organizētajās apmācībās”

APSTIPRINU

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras
direktore Daina Sprōģe

Rīgā, 201__ .gada _____

Protokols nr.

20 __ . gada _____

Rīga

Saskaņā ar 201__ .gada _____ Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras direktores rīkojumu Nr. _____ ” tika izveidota šāda komisija:

Komisijas priekšsēdētājs

Komisijas locekļi

Darba kārtība:

Nr.	Vārds	Uzvārds	Vērtēšana atbilstoši formālās atbilstības kritērijiem (jā/nē)								Vērtēšana atbilstoši saturiskās atbilstības kritērijiem (1-5 punkti)	LĒMUMS					
													1.kritērijs	2.kritērijs	...	n-1.kritērijs	n.kritērijs
1.																	
2.																	

Komisijas priekšsēdētājs: _____

Komisijas locekļi: _____
