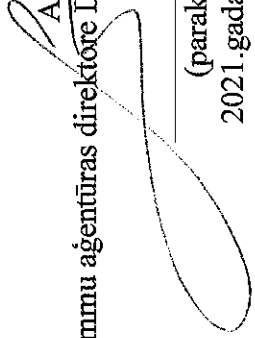


APSTIPRINU
 Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras direktore Daina Sprōģe


 (paraksts)
 2021.gada 04.janvārī

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (turpmāk – JSPA) pretkorupcijas pasākumu plāns 2021.-2024. gadam

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš
			Iespējamība	Seku nozīmība			
1	Publisko iepirkuma procedūru organizēšana, risku identifikēšana iepirkumu procesā	<p>3</p> <p>Normatīvajiem aktiem neatbilstošu iepirkumu procedūru veikšana, kā rezultātā iepirkuma konkursā atsevišķiem kandidātiem tiek sniegta ievērojamas priekšrocības attiecībā uz prasībām un izvērtēšanu; Nepilnīgu (nekvaitīvu) tehniski specifikāciju (noteikumu) sagatavošana ar iespējamo mērķi pielāgot to konkrētam pretendentam (ierobežot potenciālo pretendentu skaitu) Vienošanās par konkrēta pretendenta izvēli līguma slēgšanai. Tehniskās specifikācijas pielāgošana konkrētam pretendentam. Valsts amatpersona veic darbības, kas vērstas uz prettiesiska labuma pieņemšanu, kukuļņemšanu, dāvanu pieņemšanu, citu labumu gūšanu, kā arī dienesta stāvokļa ļaunprātīga</p>	4	5	6	7	8
1			vidēja	augsta	<p>Publicēt informāciju par JSPA publisko iepirkumu procedūru elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – eis), atbilstoši Publisko iepirkumu likumam Iepirkumu uzraudzības biroja www.iub.gov.lv tīmekļa vietnē;</p> <p>Tehnisko specifikāciju izstrādē konsultējas ar attiecīgajiem JSPA darbiniekiem, kuru kompetencē ir attiecīgais publiskais iepirkums; Korupcijas risku identifikēšana iepirkumu procesā: konfidencialas informācijas neizpaušana; iespēja amatpersonai kontaktēties ar atsevišķiem iepirkuma pretendentiem; pretendentu piedāvājumu izvērtēšana un iepirkuma līguma slēgšana; iepirkuma procesa caurspīdīguma nodrošināšana.</p>	Iepirkumu komisija; Juriskonsults, kurš atbild par iepirkumiem	Pastāvīgi

		izmantošana savīgos nolūkos, lai no institūcijas resursiem gūtu neatļautu ekskluzīvu personisku labumu sev vai nodrošinātu to citām personām.							
2	Finanšu plānošanu un izlietošanas kontrole, materiālo vērtību uzskaites un lietošanas kontrole	Nepietiekama finanšu līdzekļu plānošana un izlietošanas un materiālo vērtību uzskaites un izlietošanas kontrole, nenodrošinot resursu efektīvu un lietderīgu izlietojumu	vidēja	vidēja	vidēja	Veikta JSPA grāmatvedības un finansējuma uzskaites (t.sk. atsevišķi pa programām), sagatavotas un attiecīgajās institūcijās iesniegtas atskaites par JSPA saimnieciskajiem darījumiem un finanšu izlietojumu, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Veikta ikgadējā JSPA materiālo vērtību inventarizācija.	Direktors, Finanšu un grāmatvedības daļas darbinieki	Pastāvīgi	
3	Iekšējās kontroles sistēmas nodrošināšana	Nepietiekams iekšējās kontroles mehānisms, lai kontrolētu resursu efektīvu un lietderīgu izlietojumu	vidēja	vidēja	vidēja	Isteno preventīvus pasākumus - novērtējot JSPA riskus, tajā skaitā, korupcijas jomā vismaz divas reizes gadā. Periodiski un balstoties uz risku novērtējumu JSPA veikt pārbaudes, tajā skaitā, vērot uzmanību arī uz korupcijas risku mazinājošiem pasākumiem.	Iekšējās kontroles vecākais eksperts	Pastāvīgi	
4	Lēmumu pieņemšana un kontrole	Augstāka līmeņa darbinieku ietekme uz zemāka līmeņa darbiniekiem par sev vēlamu rezultātu (lēmumu) pieņemšanu	zema	vidēja	vidēja	Nodrošināt iespēju darbiniekiem sniegt anonīmu informāciju.	Direktors, Juriskonsults, iekšējās kontroles vecākais eksperts	Pastāvīgi	
5	Darba ar personālu (atlases) organizēšana un koordinēšana saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem	Iespēja pieņemt subjektīvus lēmumus par darbinieku pieņemšanu, atbrīvošanu.	zema	zema	zema	Personāla atlases un kvalifikācijas paaugstināšanas plāna izstrāde. Darbinieku novērtēšanas sistēmas pilnveidošana. Uzlabot kontroli par strādājošo amatpersonu, kurām ir valsts amatpersonas statuss amatu savienošanu un minēto amatpersonu nenonākšanu interešu konflikta situācijā. Izstrādāt personāla kvalifikācijas celšanas (mācību) plānu kalendārajam gadam. Konsultāciju nodrošināšana par ētiskas rīcības jautājumiem.	Juriskonsults	Pastāvīgi	
6	Darbinieku profesionālās izaugsmes kvalifikācijas paaugstināšanas	Neefektīva personāla apmācība; Nepietiekama personāla kvalifikācija	zema	zema	zema	Izstrādāt, regulāri aktualizēt JSPA nodarbināto mācību plānu, kā arī JSPA nodarbinātajiem piedāvāt Valsts administrācijas skolas aktuālākās mācības. JSPA nodarbinātajiem piedalīties starptautiskajās	Direktors, Daļu vadītāji, Juriskonsults,	Pastāvīgi	

10	Līgumu noslēgšana ar organizācijām, iestādēm, fiziskām un juridiskām personām, lai nodrošinātu JSPA darbību, Izglītības un zinātnes ministrijas doto uzdevumu izpildi, kā arī noslēgto līgumu izpildes kontrole	Līgumu sagatavošana un noslēgšana par labu otrai līgumslēdzējpusēi. Līgumu nosacījumi netiek pildīti, tādējādi radot nepamatotu līdzekļu izlietojumu	vidēja	vidēja	<p>Instagram profilu https://www.instagram.com/jspa_latvia;</p> <p>Youtube kanālu https://www.youtube.com/channel/UCloz8y4UUFBY49EuUMGmHg;</p> <p>Tik Tok profilu https://www.tiktok.com/@iesaisi_es.</p> <p>drukātus informatīvus materiālus, audio/video materiālus, kā arī publikācijas medijos.</p>	Uzvedības standartu un ētiskas rīcības kritēriju noteikšana, ietverot šādus aspektus: dāvanu un citu labumu pieņemšana (honorāri, izklaides u.tml.). Konfidencialitātes nodrošināšana informācijas izmantošana; komandējumu un oficiālo darba braucienu piešķiršanas un izmantošanas kārtība; amatpersonu darba savienošanas kārtība ar darbu citā institūcijā; ziņošana par konstatētiem koruptīviem pārkāpumiem.	Daļu vadītāji, juriskonsults	Pastāvīgi
----	---	--	--------	--------	--	--	------------------------------	-----------

Sagatavoja: Aiga Trubina
Tālrunis: 67358073
e-pasta adrese: aiga.trubina@jaunatne.gov.lv

