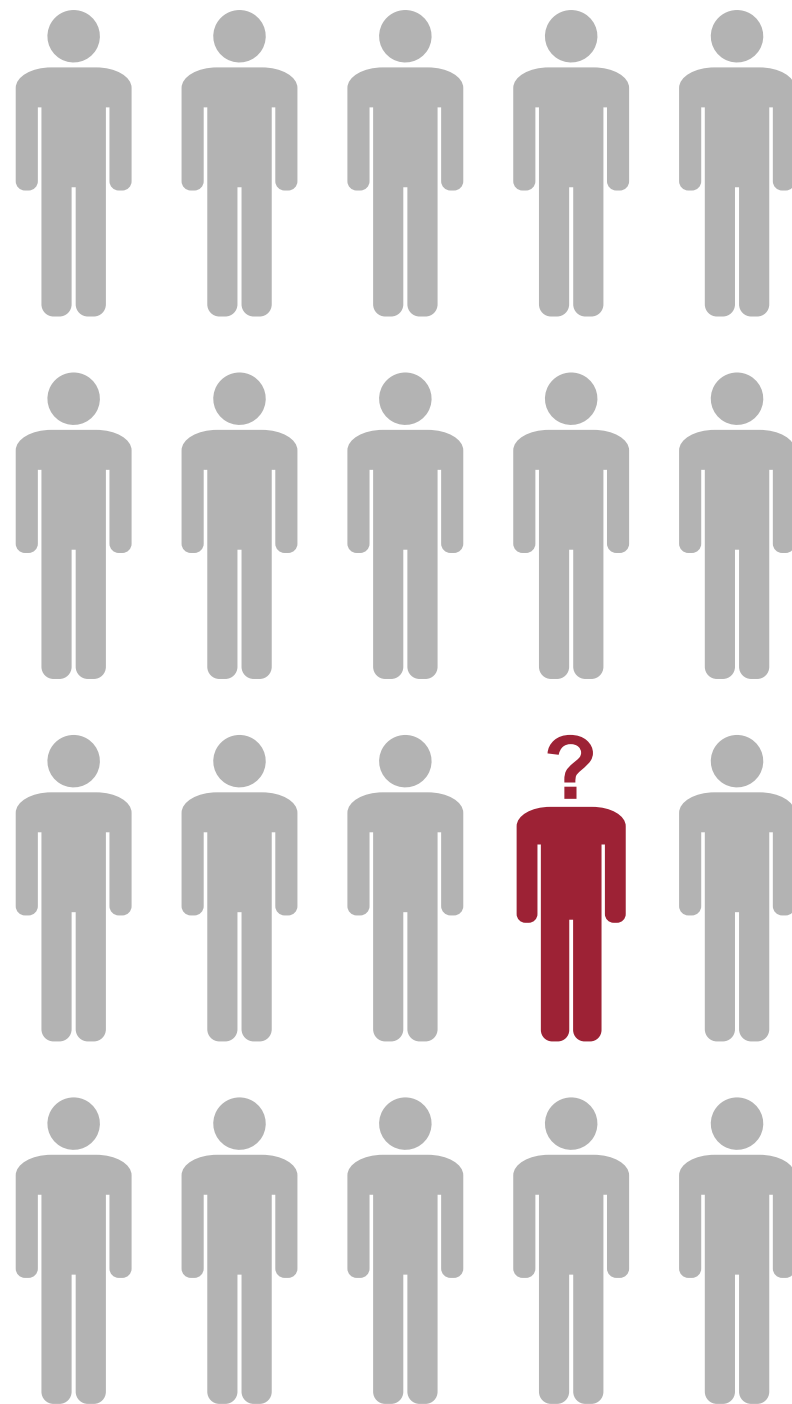


Vadlīnijas

# PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA KOMUNIKĀCIJĀ VALSTS PĀRVALDĒ



# KĀPĒC DATU AIZSARDZĪBA IR TIK BŪTISKA?



*Atceries – nekas nav tik  
biedējošs kā mūsu pašu  
radītās šaubas, tāpēc  
klienāsim tās kopā!*

Privātums un savu datu aizsardzība ir bijis aktuāls temats neatkarīgi no laikmeta, kas valda. Ja agrāk cilvēki spēja pasargāt savu privāto dzīvi, stādot dzīvzogu vai neizklāstot personīgu informācijas kuram katram, tad mūsdienās dzīvojot slepenībā ir teju neiespējami, pateicoties informācijas tehnoloģiju sniegtajām iespējām, kas mūs pavada ik uz soļa.

## Evolūcija, nevis revolūcija...

Vispārīgā datu aizsardzības regula (turpmāk – Regula) nav nekas jauns, bet gan loģiska Eiropas Savienības atbilde informācijas laikmeta radītajiem izaicinājumiem. Pāris spilgtākie fakti par to, kāpēc Regula ir tik nozīmīga un nepieciešama:

- kopš 2015. gada izspiedējvirusu uzbrukumu skaits dienā ir 4000 (Avots: Identity Theft Resources Centre, ASV);
- Lielbritānijā no uzņēmumiem ik gadu tiek nozagti 150 miljoni personas datu (Avots: BBC);
- ASV par 21 % palielinājies datu uzlaušanas gadījumu skaits, publicējot miljoniem konfidencialu ierakstu (Avots: FBI);
- tepat kaimiņos, Lietuvā, 2016. gadā šantažēta plastiskās ķirurģijas klīnika, nolaupot un publiskojot sensitīvus klientu datus (Avots: <https://tinyurl.com/GDPR-dati>).

Lai pasargātu cilvēku privātumu, nācās ieviest stingrākas prasības pret organizācijām – datu glabātājiem. Regula ir jau **esošo noteikumu evolūcija**, kas sevī turpmāk ietvers: **uzlabotas personas privātuma tiesības, paaugstinātu atbildību par datu aizsardzību, obligātu ziņošanu par pārkāpumiem un sodu par rupjiem pārkāpumiem.**

*Lūk, viss labi zināmais, vai ne?*

*Tas nav jauns velosipēds, bet gan pamatīgāka instrukcija, lai velosipēds ilgāk kalpotu.*

Nevajag baidīties no skaļi izziņotā 2018. gada 25. maija, bet gan **saglabāt vēsu prātu**, lai spētu gudri un radoši rūpēties par mūsu visu datu drošību. Jo... tie nav kaut kādi dati, bet gan Tavi, Tavas ģimenes, draugu un paziņu dati.

## Par ko ir šīs vadlīnijas?

Mēs ne tikai vēlamies pastāstīt par mājasdarbiem, kas Tev jāpaveic, lai Tu droši sev varētu sist pa plecu: “Jā, mana iestāde darbojas saskaņā ar Regulu!”, bet arī sniegsim Tev padomus caur praktiskiem piemēriem, kā ieviest Regulas prasības savās ikdienas komunikācijas aktivitātēs.



# VISPIRMS PAR TERMINIEM UN MĀJASDARBIEM...

Kas ir dati un ar tiem  
saistītie termini?



## Kas ir dati un ar tiem saistītie termini?

**Datu pārzinis** – pieņem lēmumu par datu apstrādes mērķi un līdzekļiem.

**Kopīgi pārziņi** – ja divi vai vairāki pārziņi kopīgi nosaka apstrādes mērķus un veidus.

**Apstrādātājs** – darbinieks iestādē, kurš apstrādā personas datus pārziņa vārdā un uzdevumā, piemēram, grāmatvedis, lietvedis u.c.

**Datu subjekts** – privātpersona, kuras dati tiek apstrādāti.

**Datu apstrādes politika** – dokuments, kas jāizstrādā iestādēm un kā mērķis ir sniegt personai – datu subjektam – informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot personas datus (saukta arī par “privātuma politiku”). Dokumentam jābūt publiski pieejamam, piemēram, iestādes tīmekļvietnē!

**Datu reģistrs** – sistēma/dokuments, kurā tiek reģistrētas personas datu apstrādes darbības iestādē.

## Kādas ir privātpersonas tiesības un kas jānodrošina datu pārzinim?



Tiesības uz vispārīgu informāciju par personas datu apstrādi



Tiesības piekļūt saviem personas datiem



Tiesības labot datus



Tiesības uz datu pārnesamību (noteiktās situācijās)



Tiesības ierobežot apstrādi (noteiktās situācijās)



Tiesības iebilst pret datu apstrādi (noteiktās situācijās)



Tiesības tikt aizmirstam uz visiem laikiem (noteiktās situācijās)

## Kas ir datu apstrādes tiesiskais pamats?

Pirms uzsāc jebkādu datu apstrādi, Tev jānosaka, kāds ir Tavas rīcības tiesiskais pamats. Proti, tas Tev kalpos par “drošības spilvenu”, lai Tu spētu pamatot, kāpēc ievāci un apstrādāji konkrētos datus.



### Piekrīšana

Persona aktīvi apliecina, ka piekrīt savu datu apstrādei:

- ▶ Komerču paziņojumu sūtīšana
- ▶ Persona izsniedz savu vizītkarti
- ▶ Persona konferencē apsēžas sēdvietu zonā, kurā tiks filmēts/fotografēts



*Atceries! Šo tiesisko pamatu aicina izmantot tikai tad, ja nevar piemērot nevienu citu. • Piekrīšanai jābūt pierādāmai. • Piekrīšanai jābūt tikpat viegli atsaukamai kā sniedzamai.*



### Līguma izpilde

- ▶ CV iesniegšana, piesakoties vakantam amatam
- ▶ Informācijas sniegšana pasūtījuma piegādes noformēšanai



### Legitīmās intereses

- ▶ Informācijas izvietošana uzņēmuma tīmekļvietnē, sociālajos tīklos, informatīvajos materiālos
- ▶ Konferenču dalībnieku reģistrācija
- ▶ Reližu sagatavošana, kurā jāmin personas vārds, uzvārds, amats, organizācija



### Ar likumu uzlikts pienākums

- ▶ Grāmatvedības nodrošināšanai (informācijas pieprasījums rēķinu sagatavošanai)
- ▶ Valsts pārvaldes iekārtas likums
- ▶ Nolikums par iestādes darbību (izriet no Valsts pārvaldes iekārtas likuma)



### Uzdevumu veikšana sabiedrības interesēs

- ▶ Nolikums par iestādes darbību (izriet no Valsts pārvaldes iekārtas likuma)

## Lai sekmīgi īstenotu Regulas nosacījumus, obligāti...

**1 JĀVEIC AUDITS**  
– jāsaprot, kādi  
dati un kāpēc ir  
iestādes rīcībā,  
kur tie atrodas

**2 JĀIZPROT APSTRĀDES  
PROCESS** – jāizzina,  
kā iestādē notiek datu  
apstrāde un kas tiem  
pieklūst

**3 JĀSAKĀRTO  
DOKUMENTI UN  
JĀIEVIEŠ DROŠĪBA** –  
jāuzlabo vai jāizstrādā  
datu apstrādes politika

**4 UZTURĒŠANA** – dokumenti  
un drošības sistēma ir  
jāuztur kārtībā, ir jāreaģē  
uz datu pieprasījumiem un  
obligāti jāziņo par iestādē  
konstatētiem pārkāpumiem

## Atceries!



Pirms uzsāc datu  
apstrādi, saproti, kāds ir  
datu apstrādes nolūks!  
Bez skaidra un pamatota  
mērķa Tev būs grūti  
aizstāvēt savu rīcību.



Visas aktivitātes,  
kas patiesi tiek  
darītas sabiedrības  
interesēs, ir  
atļautas un neprasa  
piekrišanu personu  
datu apstrādei.



Neglabā datus  
ilgāk, nekā tas Tev  
ir nepieciešams!  
Datus nedrīkst  
glabāt iespējamām  
nākotnes  
vajadzībām.



Ja Tu nevari  
pamatot, kāpēc Tu  
glabā konkrētus  
datus, izdzēs tos!



Ierobežo personas  
loku, kas var  
piekļūt datiem!



Pret datu uzglabāšanu  
attiecies ļoti rūpīgi!  
Elektroniskai glabāšanai  
izmanto drošus serverus,  
fiziskai – seifus vai turi  
datus “aiz atslēgas”.



Ja notikusi datu noplūde,  
iestādei par to 72 stundu  
laikā jāziņo Datu valsts  
inspekcijai un 12 stundu  
laikā – personai, kuras  
dati noplūduši.

# PRAKTISKI PADOMI UN PIEMĒRI

## Filmēšana/fotografēšana ēkā



### Tava iespējamā rīcība:

- ▶ Ienākot iestādē, labi redzamā vietā (pie sienas, uz statīva u.tml.) jābūt izvietotai informācijai par to, ka ēkā tiek veikta videonovērošana, fotografēšana, filmēšana. Ja iestādē ir izstrādāta Datu apstrādes politika un tā ir pieejama iestādes tīmekļvietnē, Tev pie paziņojuma jāiekļauj saite uz attiecīgo dokumentu, dodot personai iespēju iepazīties ar to.
- ▶ Ja Datu apstrādes politikas pagaidām nav, paziņojumā obligāti jāiekļauj šāda informācija: mērķis, pārzinis (t.i., iestādes nosaukums), tiesiskais pamats, leģitīmās intereses, datu aizsardzības speciālists, datu saņēmēji, datu nodošana uz trešo valsti, juridiskā adrese.
- ▶ Par videonovērošanu iestādē drošības nolūkos vai personas datu lūgšanu caurlaižu noformēšanai nav jāsaņemas – tās ir iestādes leģitīmās intereses.

### Piemērs:

**INFORMĒJAM, KA MINISTRU KABINETA ĒKAS KOMPLEKSĀ TIEK VEIKTA FOTOGRAFĒŠANA, FILMĒŠANA UN APSARDZES SISTĒMAS VIDEOOVĒROŠANA.**

Jūsu personu datu saturošās informācijas apstrāde tiks veikta tikai norādītos un likumīgos nolūkos.

Lai iepazītos ar informāciju par personas datu apstrādi iestādē, aicinām apmeklēt Valsts kancelejas tīmekļa vietni:

[www.mk.gov.lv/lv/personu-datu-apstrade](http://www.mk.gov.lv/lv/personu-datu-apstrade)



## FILMĒŠANA/FOTOGRAFĒŠANA/ TIEŠRAIDES/AUDIO IERAKSTI PASĀKUMOS



### Tava iespējamā rīcība:

- ▶ Informatīvajos materiālos (ielūgums, preses relīze, afiša u.tml.) par pasākumu var iekļaut paziņojumu, ka pasākumā tiks veikta fotografēšana, filmēšana.

### Tava iespējamā rīcība:

- ▶ Dalībnieku reģistrācijas anketā jābūt iekļautai īpašai atzīmei, kur apmeklētājs piekrīt savu personas datu apstrādei pasākuma laikā.

### Piemērs Nr. 1:

Informējam, ka pasākuma laikā iespējama fotografēšana, filmēšana, audio un tiešraīžu ierakstu veikšana. Lai iepazītos ar informāciju par personas datu apstrādi Valsts kancelejā, aicinām apmeklēt tīmekļvietni: <http://www.mk.gov.lv/lv/personu-datu-apstrade>

### Piemērs Nr. 2:

Informējam, ka preses konferencē tiks fotografēts un filmēts. Lai sniegtu informāciju iedzīvotājiem un nodrošinātu valsts pārvaldes darbības caurspīdīgumu, informācija par pasākumu kopā ar audio vai vizuālo materiālu tiks publicēta Tieslietu ministrijas tīmekļvietnē, kā arī izmantota žurnālistikas vajadzībām. Atrodoties pasākuma teritorijā, Jūs apliecināt, ka esat informēts, ka tiek iekļauts/a audio vai vizuālajā materiālā.

### Piemērs:



Esmu informēts, ka pasākuma laikā iespējama manu personas datu apstrāde, filmējot, fotografējot, veicot audio un tiešraīžu ierakstus, kā arī pēc tam iegūto materiālu publicēšanai.



## FILMĒŠANA/FOTOGRAFĒŠANA/ TIEŠRAIDES/AUDIO IERAKSTI PASĀKUMOS



### Tava iespējamā rīcība:

- ▶ Labi redzamā vietā (pie sienas, uz statīva u.tml.) jābūt izvietotai plāksnei ar paziņojumu par personas datu apstrādi.

### Tava iespējamā rīcība:

- ▶ Lielākos pasākumos, konferencēs:
  - ▷ vari paredzēt atsevišķu zonu telpā, kur sēdēt/pulcēties apmeklētājiem, kuri nevēlas tikt filmēti/fotografēti;
  - ▷ vari izstrādāt īpašas krāsas kaklu lentas (*badges*), piemēram, sarkanā krāsā apmeklētājiem, kuri nevēlas tikt filmēti/fotografēti, zaļā krāsā – apmeklētājiem, kuriem nav iebildumu;
  - ▷ ...brīva vieta Taviem radošajiem risinājumiem.
- ▶ Regula attiecas uz iestādēm, uzņēmumiem, juridiskām personām, bet ne privātpersonām. Savām mājsaimniecības vajadzībām jeb privātai lietošanai persona drīkst fotografēt un filmēt pasākumu laikā. Piemēram, ja iestādes organizētos semināros kāds no apmeklētājiem vēlas fotografēt, to viņam nevar aizliegt.

### Piemērs:

INFORMĒJAM, KA MINISTRU KABINETA PRESES KONFERENČU ZĀLĒ  
PASĀKUMU LAIKĀ TIEK VEIKTA VIDEO TIEŠRAIDES TRANSLĀCIJA,  
FOTOGRAFĒŠANA, VIDEO UN AUDIO IERAKSTU PUBLICĒŠANA.

Jūsu personu datu saturošās informācijas apstrāde tiks veikta tikai norādītos likumīgos nolūkos.

Lai iepazītos ar informāciju par personas datu apstrādi iestādē,  
aicinām apmeklēt Valsts kancelejas tīmekļa vietni:

[www.mk.gov.lv/lv/personu-datu-apstrade](http://www.mk.gov.lv/lv/personu-datu-apstrade)



## FILMĒŠANA/FOTOGRAFĒŠANA/ TIEŠRAIDES/AUDIO IERAKSTI PASĀKUMOS



Tava iespējamā rīcība:

- ▶ **Būtiski!** Ja persona lūdz izņemt fotogrāfiju, kurā tā redzama, lai gan iepriekš datu apstrādei ir piekritusi, mums jāņem vērā personas lūgums un objektīvo iespēju robežās fotoattēls jāizņem. Personai ir tiesības pārdomāt! Vienlaikus jāizsver personas un sabiedrības intereses šādā situācijā. Piemēram, atklātu valdības sēžu videoierakstā, visticamāk, persona, kura nofilmēta, netiks dzēsta, kaut arī viņa to vēlēšies, jo sabiedrības tiesības zināt, kā strādā valdība un kādus lēmumus tā pieņem, ir svarīgākas nekā viena indivīda tiesības.
- ▶ Iestāde var uzturēt savu iekšējo fotogrāfiju arhīvu (faili glabājas drošā serverī), piemēram, ar attēliem no pasākumiem/notikumiem, ja tas tiek darīts pārmantojamības nolūkos, rūpējoties par tradīciju turpināšanu, veidojot uzņēmuma vēsturi vai valsts iestāžu gadījumā – veidojot arhīvu. Tomēr ļoti svarīgi ir ierobežot piekļuves tiesības – datus var izmantot personas, kurām tie ir nepieciešami darba vajadzībām. Atceries – datu glabāšana ir jāpamato ar reālu vajadzību, nevis iespējamu nākotnes nepieciešamību!
- ▶ Iestāde var uzturēt publisku fotogrāfiju/video arhīvu, piemēram, iestādes *Flickr* kontā, iestādes tīmekļvietnē, iestādes *Facebook* lapā, iestādes *YouTube* kontā u.tml., taču fotoattēliem/video jābūt uzņemtiem, ņemot vērā visus iepriekš minētos aspektus: pasākuma dalībnieki ir informēti par fotografēšanu/filmēšanu un neiebilst, ka attēli/video tiek izmantoti publicitātes nolūkos; telpās ir izvietotas norādes par fotografēšanu/filmēšanu; paziņojumos medijiem/ielūgumos ir bijis norādīts, ka pasākuma laikā tiks fotografēts/filmēts.

## BĒRNU DALĪBA PASĀKUMOS



### Tava iespējamā rīcība:

- ▶ Ja organizē pasākumu (t.sk. ekskursiju iestādē), kurā piedalīsies bērni (kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu), un ja pasākuma formāts paredz iespēju, ka bērni tiks fotografēti, filmēti, Tev ir jāiegūst viņu vecāku (vai aizbildņu) piekrišana, ka bērna personas dati tiek apstrādāti.
- ▶ Var izveidot anketu, ko ievieto iestādes tīmekļvietnē, un sadarbībā, piemēram, ar skolu vai bērnudārzu lūgt bērnu vecākiem (aizbildņiem) dot šādā veidā piekrišanu.
- ▶ Ja iestāde organizē publisku pasākumu ārpus tās telpām, piemēram, izglītojoši informējošu pasākumu par drošu riteņbraukšanu, ko var brīvi apmeklēt ikviens, t.sk. nepilngadīgas personas, un iestāde ir paredzējusi, ka pasākumā tiks fotografēts un/vai filmēts publicitātes nolūkiem, tiesiskais pamats šāda pasākuma organizēšanai un personas datu apstrādei ir uzdevuma veikšana sabiedrības interesēs, kas neprasa personu piekrišanu datu apstrādei. Tomēr rekomendējam informatīvajos materiālos un paziņojumos medijiem par pasākuma norisi iekļaut norādi par personas datu apstrādi, lai iedzīvotāji ir informēti un var izvēlēties – pasākumu apmeklēt vai neapmeklēt. Tāpat aicinām pasākuma vietā izvietot paziņojumu par personas datu apstrādi.

### Piemērs:

Apliecinu, ka mans bērns (aizbilstamais)

\_\_\_\_\_ (bērna (aizbilstamā) vārds, uzvārds)

var tikt filmēts vai fotografēts informatīvi izglītojošiem mērķiem, lai popularizētu ekskursiju iespējas Ministru kabinetā, tādējādi veicinot jaunatnes izpratni par Latvijas valsts vēsturi, valdību un tās darbu, valsts pārvaldi. Neiebilstu, ka iegūtie foto vai videomateriāli var tikt izmantoti publicitātes nolūkos bez atbildības.

\_\_\_\_\_ Vecāka (aizbildņa) paraksts

\_\_\_\_\_ Datums

## MEDIJU ATTIECĪBAS



### Tava iespējamā rīcība:

- ▶ **Atceries!**  
Par materiāliem, ko savā īpašumā iegūst mediji, Tev nav jāatbild. Tavs pienākums ir parūpēties, lai iestāde ir izdarījusi visu, ko nosaka Regula, sākot no informācijas norādīšanas par fotografēšanu/ filmēšanu ēkā līdz pat dalībnieku informēšanai par to, ka viņu personas dati tiks izmantoti. To, ko filmē vai fotografē mediji, Tu nevari ietekmēt. Protams, publisku pasākumu gadījumā vari informēt viņus par zonu sadalījumu telpā vai kakla lentu krāsu nozīmi, taču citādāk par mediju veidoto materiālu saturu Tev nav jāatbild.
- ▶ Akreditējot medijus darbam iestādē (ja tas ir nepieciešams), anketā jābūt iekļautai atzīmei, ka žurnālists piekrīt savu personas datu apstrādei konkrētos gadījumos, piemēram: viņa e-pasta iekļaušana adresātu listē, kuriem tiek sūtītas iestādes preses relīzes; viņa tālruņa numura iekļaušana *WhatsApp* grupā žurnālistiem (Valsts kancelejas piemērs), kur iestāde sūta paziņojumus par aktuālām izmaiņām mediju iespējās, plānotajiem pasākumiem u.tml.

### Piemērs:

#### Plašsaziņas līdzekļa pārstāvja apliecinājums, saņemot pastāvīgās un atkārtotās pastāvīgās akreditācijas karti

Apliecinu, ka

- esmu iepazīstināts (-a) ar Valsts kancelejas iekšējās kārtības noteikumiem plašsaziņas līdzekļu pārstāvju darbam Valsts kancelejas telpās (Brīvības bulvārī 36, Rīgā) un Valsts kancelejas organizētajos pasākumos un apņemos tos ievērot
- piekrītu, ka manā akreditācijas pieteikumā sniegtie dati tiek apkopoti elektroniski un tiek glabāta akreditācijas vēsture
- esmu saņēmis (-usi) pastāvīgo akreditācijas karti darbam Valsts kancelejas telpās 2018. gadā
- aktuālo informāciju par notikumiem Ministru kabinetā vēlos saņemt Valsts kancelejas "WhatsApp" mediju grupā (tikai par izmaiņām MK sēdes norises laikos, par plānotajām preses konferencēm, mediju brīfingiem, doorstep u.tml.)

\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_

Plašsaziņas līdzekļa nosaukums

\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_

Datums

## MEDIJU ATTIECĪBAS



### Tava iespējamā rīcība:

- ▶ Ja līdz šim esi izmantojis paša izveidotu mediju listi, kam regulāri iestādes vārdā sūti preses relīzes un citus medijiem paredzētus paziņojumus, Tev saskaņā ar Informācijas sabiedrības pakalpojumu likumu nav jāiegūst atkārtota mediju piekrišana savai rīcībai, ja adresātu listē ir iekļautas oficiālās žurnālistu kā medija pārstāvja e-pastu adreses, nevis privātās. Ja neesi drošs, izpēti savas mediju listes! Ja tur atradīsi kādu privāto žurnālista e-pasta adresi, sazinies ar viņu un iegūsti oficiālo e-pasta adresi vai viņa, kā privātpersonas, piekrišanu. Pārbaudes gadījumā iestādei ir jāspēj pamatot, kāpēc konkrētā adrese ir uzskatīta par juridiskas personas adresi.
- ▶ Sūtot informāciju medijiem, kur adresāti ir vairāk nekā viens, labā prakse ir e-pasta adreses ievietot Bcc. laukā, tādējādi adresāts neredz, kurš vēl bez viņa ir saņēmis attiecīgo e-pastu. Tā Tu rūpējies ne tikai par personas datu aizsardzību, bet arī savu unikālo mediju listi!
- ▶ Sūtot iestādes vārdā preses relīzi, kurā iekļauts trešās personas citāts, minēts personas vārds, uzvārds, amats, organizācija u.c. informācija, kas satur personas datus, Tavu rīcību attaisno šādi tiesiskie pamati: iestādes leģitīmās intereses, ar likumu uzlikts pienākums, uzdevuma veikšana sabiedrības interesēs. Līdz ar to – Tev, sagatavojot šādu paziņojumus, oficiāli nav jāiegūst personas piekrišana datu apstrādei. Tomēr atgādinām, ka labā prakse preses relīžu gatavošanā ir saskaņot ar personu gan citēšanu, gan citāta saturu, lai nerastos lieki pārpratumi.
- ▶ **Atceries!** Amatpersonu var brīvi citēt, fotografēt, filmēt, jo tie ir vieni no personas pienākumiem – darba jautājumos būt publiski sasniedzamai.

## DALĪBNIĒKU REĢISTRĀCIJA PASĀKUMIEM



### Tava iespējamā rīcība:

- ▶ Izstrādājot dalībnieka reģistrācijas anketu pasākumam, rūpīgi apsver informācijas nepieciešamību, ko lūdz personai iesniegt. Iespējams, reizēm Tev nav nepieciešams pat personas vārds, uzvārds, bet gan tikai iestāde, ko tā pārstāv. Iespējams, reizēm Tev ir nepieciešams zināt tikai dalībnieku skaitu, tad attiecīgi lūdz veikt atzīmi pretī kārtas skaitlim. Šādas informācijas apkopošanai Tev nav nepieciešams tiesiskais pamats.
- ▶ Līdz ko Tev nepieciešami personas dati, piemēram, caurlaižu noformēšanai, rēķinu izrakstīšanai vai pēcāk informācijas sūtīšanai, Tev jābūt skaidram tiesiskajam pamatam un datu izmantošanas nolūkam.
- ▶ **Atceries** – ja pasākumā paredzēta fotografēšana/filmēšana/tiešraide, informācijai par to jābūt iekļautai dalībnieku reģistrācijas anketā, lai persona brīvi var paust savu piekrišanu/nepiekrišanu.
- ▶ Lai ērti reģistrētu dalībniekus pasākumam, brīvi vari izmantot elektroniskos rīkus, piemēram, *Google Drive* platformu.

## E-PASTS UN E-PASTA MĀRKETINGS



### Tava iespējamā rīcība:

- ▶ Lai paustu iestādes nostāju, ka personas dati ir vērtība, iestādēm ieteicams iekļaut automātisko paziņojumu zem e-pasta paraksta:

### Piemērs:

Informējam, ka e-pasts un tā pielikumā esošie dokumenti var saturēt fizisko personu datus, kas adresēti tikai tā saņēmējiem un izmantojami tikai dokumentos norādītajiem mērķiem un periodam. Jebkuri fizisko personu dati, ko esat saņēmis, ir apstrādājami tikai saskaņā ar Valsts kancelejas norādījumiem un spēkā esošo fizisko personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasībām. Ja esat saņēmis šo e-pastu kļūdas dēļ, Jums nav tiesību izmantot vai pārsūtīt citai personai e-pastā un tam pievienotajos dokumentos ietverto informāciju.

### Piemērs:

Informējam, ka Jūsu sniegtā personu datu saturošās informācijas apstrāde tiks veikta tikai norādītos un likumīgos nolūkos. Lai iepazītos ar informāciju par personas datu apstrādi iestādē, aicinām apmeklēt Valsts kancelejas tīmekļvietni: <http://www.mk.gov.lv/lv/personu-datu-apstrade>

## E-PASTS UN E-PASTA MĀRKETINGS



### Tava iespējamā rīcība:

- ▶ Informācijas sūtīšana caur e-pasta mārketinga sistēmu, piemēram, *Mailigen* vai *MailChimp* ir atļauta, jo to tiesiskais pamats ir iestādes leģitīmās (valsts pārvaldes iestāžu gadījumā arī likumiskās) intereses, proti, pakalpojumu sniegšanas kvalitātes novērtēšana un uzlabošana, informēšana par jauniem pakalpojumiem u.tml.
- ▶ Ja līdz šim šādu paziņojumu sūtīšanas tiesiskais pamats ir bijis personas piekrišana (piemēram, jaunami par Ministru kabinetu sēdēs lemti), personai jālūdz atkārtota piekrišana vai jāsniedz iespēja atteikties no sūtījumu saņemšanas.
- ▶ Paziņojumu sūtīšana darbiniekiem caur šādu sistēmu par notikumiem, kas attiecas uz darba jautājumiem (piemēram, Valsts pārvaldes reformu plāna ieviešanas gaitas aktualitātes), ir atļauta un neprasa papildu piekrišanu no darbinieku puses. Taču atceries – sūtījums jā sūta uz oficiālo darba e-pastu, nevis privāto! Jāparedz arī iespēja darbiniekam jebkurā brīdī atteikties no šādas informācijas saņemšanas, nospiežot pogu “Atteikties no jaunumu saņemšanas”.

### Piemērs:

Ļ. cien./A. god. \_\_\_\_\_

Lai arī turpmāk mēs varētu Jūs informēt par Ministru kabineta aktualitātēm, mums ir nepieciešams saņemt Jūsu piekrišanu Jūsu personas datu izmantošanai šim nolūkam.

Lūdzu, sniedziet savu piekrišanu vai atteikumu, klikšķinot šeit.

Informējam, ka jebkurā brīdī varēsiet atteikties no Ministru kabineta aktualitāšu saņemšanas, nospiežot pogu “Atteikties no jaunumu saņemšanas”, ko atradīsiet katras mūsu sūtītās jaunumu vēstules apakšā.

Jūsu e-pasta adresi informatīviem mērķiem uzglabāsim un apstrādāsim tik ilgi, līdz saņemsim no Jums atteikumu, pēc tam dati tiks dzēsti.

Jūsu e-pasta adrese tiks izmantota tikai norādītos un likumīgos nolūkos. Lai iepazītos ar informāciju par personas datu apstrādi Ministru kabinetā, aicinām apmeklēt tīmekļvietni: <http://www.mk.gov.lv/lv/personu-datu-apstrade>

Pateicamies par sapratni!  
Valsts kanceleja



## Noderīga informācija:



Datu valsts inspekcijas eksperta Laura Linaberga seminārs “Vispārīgā datu aizsardzības regula: kā tā ietekmēs komunikāciju?” Valsts kancelejā 9. maijā:

<https://tinyurl.com/GDPR-video>

Vispārīgā datu aizsardzības regula:

<https://tinyurl.com/GDPR-Regula>

Datu valsts inspekcijas konsultatīvais tālrunis

**67223131** vai e-pasts [info@dvi.gov.lv](mailto:info@dvi.gov.lv)

*Vadlīnijām ir informatīvs un ieteicošs raksturs. Neskaidrību gadījumā vai mirklī, kad nezini, kā rīkoties, sazinies ar Valsts kancelejas Komunikācijas departamentu pa tālruni **67082828** vai e-pastā [justine.deicmane@mk.gov.lv](mailto:justine.deicmane@mk.gov.lv). Radīsim risinājumu kopā!*

© Valsts kanceleja, 2018

