

## Projekta budžeta tāme

| pozīcijas (1., 2.,...) un apakšpozīcijas (1.1., 1.2., ...)   | vienība                                    | vienību skaits (A) | vienības izmaksas (B) | summa EUR   |
|--|--|--------------------|-----------------------|-------------|
|  |  |                    |                       | KOPĀ (A*B)  |
| <b>1. Projektā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas</b><br><i>Atlīdzības vienības izmaksas (B) vienai personai nedrīkst pārsniegt 25,00 EUR/h (lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)</i> |  |                    |                       | <b>0.00</b> |
| 1.1. pastāvīgā personāla atalgojums (darbinieki, kas tiks piesaistīti uz darba līguma pamata, ar kuriem tiks slēgta vienošanās pie darba līguma u.tml.)  | stunda                                     |                    |                       | 0.00        |
| 1.2. ārpakalpojumā piesaistītā personāla atalgojums  | stunda                                     |                    |                       | 0.00        |
| 1.3. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas   | 24.09%                                     |                    |                       | 0.00        |
| <b>2. Transporta izmaksas (sabiedriskais transports, degviela, transportlīdzekļa noma, transporta pakalpojumi)</b><br><i>(lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)</i>                          |  |                    |                       | <b>0.00</b> |
| 2.1. sabiedriskais transports  | biļete/ brauciens/mēnesis                  |                    |                       | 0.00        |
| 2.2. degviela vai gāze   | litri/ km/ mēnesis                         |                    |                       | 0.00        |
| 2.3. transportlīdzekļu noma  | stunda                                     |                    |                       | 0.00        |
| 2.4. transporta pakalpojumi  | stunda                                     |                    |                       | 0.00        |
| <b>3. Sakaru pakalpojumi</b><br><i>(lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)</i>  |  |                    |                       | <b>0.00</b> |
| 3.1. telefona izdevumi   | mēnesis                                    |                    |                       | 0.00        |
| 3.2. interneta izdevumi  | mēnesis                                    |                    |                       | 0.00        |
| 3.3. pasta pakalpojumi   | mēnesis                                    |                    |                       | 0.00        |
| <b>4. Telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas izmaksas</b><br><i>(lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)</i>   |  |                    |                       | <b>0.00</b> |
| 4.1.   | mēnesis                                    |                    |                       | 0.00        |
| <b>5. Kancelejas un biroja preču izmaksas</b><br><i>(lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)</i>   |  |                    |                       | <b>0.00</b> |
| 5.1.   | gab./mēnesis                               |                    |                       | 0.00        |
| <b>6. Sabiedrības informēšanas un publicitātes pakalpojumu un preču izmaksas</b><br><i>(lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)</i>  |  |                    |                       | <b>0.00</b> |
| 6.1.   | gab.                                       |                    |                       | 0.00        |
| <b>7. Preču un pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar līguma par projekta īstenošanu prasību izpildi</b><br><i>(lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)</i>                                    |  |                    |                       | <b>0.00</b> |
| 7.1.   | dalībnieks                                 |                    |                       | 0.00        |
| <b>8. Mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas</b><br><i>(lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)</i>   |  |                    |                       | <b>0.00</b> |
| 8.1.   | gab.                                       |                    |                       | 0.00        |
| <b>9. Vietējo un ārvalstu komandējumu un darba (dienesta) braucienu izdevumi</b><br><i>(lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)</i>  |  |                    |                       | <b>0.00</b> |
| 9.1.   | dienas nauda/transporta/viesnīcas izmaksas |                    |                       | 0.00        |
| <b>10. Ar starptautisku ekspertu piesaistīšanu saistītas izmaksas</b><br><i>(lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)</i>   |  |                    |                       | <b>0.00</b> |
| 10.1.  | stundas                                    |                    |                       | 0.00        |
| <b>11. Ar dalību starptautiskajos radniecīgas darbības jomas sadarbības tīklos saistītās izmaksas</b><br><i>(lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)</i>                                       |  |                    |                       | <b>0.00</b> |

1. Visām izmaksām, kas saistītas ar atalgojumu, ir jābūt atspoguļotām budžeta tāmes 1.sadaļā.

2. Projektā var paredzēt izmaksas projekta vadītājam, projekta grāmatvedim, mācību vadītājiem un citām iesaistītajām personām.

2. Atalgojuma pozīcijās norādīt konkrētas personas, kurām plānots maksāt.

3. Norādīt precīzas vienības - stundas un 1 stundas izmaksas (tām ir jābūt atbilstošām vidējām darba stundas likmēm valstī).

4. Plānojot atlīdzības izdevumus, noteikt, kura no pusēm maksās par speciālistu vai darbinieku nodokļus - pašvaldība vai pats darba veicējs.

1. Transporta izdevumiem jāizvērtē izdevīgums, izmaksu lietderība, kā arī jāņem vērā vidējās tirgus cenas.

2. Pirms pasūtīt transportu, projekta īstenošanai jāpārlicinās, kas ir saimnieciski izdevīgākais – sabiedriskā transporta izdevumi, transporta izdevumi, ja persona izmanto personīgo transportu vai citi transporta pakalpojumu/transporta nomas izdevumi.

3. Norādīt, uz kuru projekta aktivitāti izdevumi attieksies, un vēlams norādīt plānoto maršrutu. Transporta izmaksas jāplāno reālas, piemēram, kilometražu var pārbaudīt google.maps tīmekļa vietnē.

1. Projekta ietvaros var paredzēt telefona izmaksas projekta vajadzībām, interneta un pasta izdevumus. Izmaksām ir jābūt tieši saistītām ar projekta aktivitātēm.

2. Ja plānots izmantot pašvaldības darbiniekam piederošu telefonu, ir nepieciešams rīkojums par telefona izmantošanu projekta vajadzībām, un rīkojumā ir jānosaka izmantošanas mērķis un laiks.

1. Nepieciešamo preču, piemēram, foto tehnikas nomai jāizvērtē izmaksu lietderība un novērtējums vidējām tirgus cenām. Iespējams ir nepieciešams iznomāt plānoto foto tehniku konkrētajās dienās, nevis uz visu projekta īstenošanas laiku.

2. Nomājot preces, nepieciešams veikt nelielu cenu aptauju un slēgt nomas līgumu.

3. Vēlams preces nomāt tieši tad, kad tās nepieciešamas, piemēram, ja fotoaparāts nepieciešams mēnesī uz četrām aktivitātēm, tad plānot tieši konkrētās dienas, nevis visa mēneša ietvaros.

Samērīgi izdalīt izmaksas pa apakšpozīcijām, piemēram, atsevišķi neizdalīt mazās vienības kā saspraudes, pildspalvas u.c.

1. Izvērtēt, kuri publicitātes pasākumi būtu veiksmīgākie no projekta atpazīstamības viedokļa puses.

2. Plānojot publicitātes preces, vērtēt, kuras visveiksmīgāk sasniegto mērķauditoriju, kurai Jūs vēlaties pavēstīt par projektu.

3. Visa projekta īstenošanas gaitā ievērot publicitātes prasības.

Šajā sadaļā tiek atspoguļotas tāda veida pakalpojumu un preču izmaksas, kuras nevar attiecināt uz citām projekta budžeta tāmes sadaļām. Piemēram, līgums par kafijas paužu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu, izdales materiālu sagatavošana (kopēšana) u.c.

Šajā pozīcijā norādīt ātri nolietojamā inventāra iegādi, kuras vienas vienības vērtība nepārsniedz 500,00 euro un lietošanas laiks nepārsniedz vienu gadu.

1. Šajā sadaļā tiek atspoguļotas izmaksas, kas attiecas uz komandējumiem, ja projekta ietvaros, piemēram, plānotas pieredzes apmaiņas vai labās prakses apgušanas aktivitātes. Izmaksām jābūt tieši saistītiem ar projekta mērķi un aktivitātēm.

2. Izmaksas plānot atbilstoši 2010. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi".

Šeit tiek atspoguļotas izmaksas, kas ir saistītas ar starptautisku ekspertu piesaistīšanu projekta mērķa sasniegšanai, piemēram, uzturēšanas izmaksas, lidmašīnas biļetes u.c. Visas atlīdzības izmaksas ir jāatspoguļo projekta budžeta tāmes 1. sadaļā.

Šajā sadaļā var atspoguļot izmaksas, kas rodas projekta īstenošanai, sadarbojoties ar partneriem starptautiskā darba ar iauatni iomas tīklā drojekta īstenošanas periodā.

|                                  |               |  |  |             |
|----------------------------------|---------------|--|--|-------------|
| 11.1.                            | dalības maksa |  |  | 0.00        |
| <b>Projekta kopējās izmaksas</b> |               |  |  | <b>0.00</b> |

*Ja nepieciešams, ievietojiet papildu rindīņas un atšifrējiet projekta budžeta tāmes pozīcijas/apakšpozīcijas detalizēti.*

**Budžeta tāmes skaidrojumi**

*Lūdzu, norādīt informāciju, kas pamato pastāvīgo darbinieku un ārpakalpojumā piesaistīto speciālistu atalgojuma likmes atbilstību atbilstošas kvalifikācijas un profila personāla vidējās atlīdzības liknei Latvijā (ja attiecināms). Pamatojums atbilstoši VID tīmekļa vietnē noteiktajām likmēm: <https://www.vid.gov.lv/lv/informacija-par-darba-vietam-2020gada-atbilstosi-profesiju-klasifikatoram>*

*Lūdzu, pamatojiet pieprasīto atalgojuma apmēru (tai skaitā, stundu, dienu u.c. skaitu) visiem pastāvīgajiem darbiniekiem un ārpakalpojumā piesaistītajiem speciālistiem (ja attiecināms).*

*Citi komentāri, kas pamato budžeta tāmē iekļauto izmaksu atbilstību vidējām tirgus cenām.*

Paraksta tiesīgās personas vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksta tiesīgās personas amata nosaukums: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: 2020. gada \_\_\_\_.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU