

## Projekta budžeta tāme

Pozicijas (1., 2.,...) un apakšpozicijas (1.1., 1.2., ...)	vienība	vienību skaits (A)	vienības izmaksas (B)	summa EUR		
					KOPĀ (A*B)	
<b>1. Projektā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas</b> (lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)					<b>0.00</b>	<p>1. Visām izmaksām, kas saistītas ar atalgojumu, ir jābūt atspoguļotām budžeta tāmes 1.sadaļā.</p> <p>2. Projektā var paredzēt izmaksas projekta vadītājam, projekta grāmatvedim, mācību vadītājiem un citām iesaistītajām personām.</p> <p>2. Atalgojuma pozīcijās norādīt konkrētas personas, kurām plānots maksāt.</p> <p>3. Norādīt precīzas vienības - stundas un 1 stundas izmaksas (tām ir jābūt atbilstošām vidējām darba stundas likmēm valstī).</p> <p>4. Plānojot atlīdzības izdevumus, noteikt, kura no pusēm maksās par speciālistu vai darbinieku nodokļus - organizācija vai pats darba veicējs.</p>
1.1. pastāvīgā personāla atalgojums (darbinieki, kas tiks piesaistīti uz darba līguma pamata, ar kuriem tiks slēgta vienošanās pie darba līguma u.tml.)	stunda				0.00	
1.2. ārpakalpojumā piesaistītā personāla atalgojums (piemēram, mācību vadītājs, grāmatvedis u.c.)	stunda				0.00	
1.3. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas		24.09%			0.00	
<b>2. Transporta izmaksas (sabiedriskais transports, degviela, transportlīdzekļa noma, transporta pakalpojumi)</b> (lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)					<b>0.00</b>	<p>1. Transporta izdevumiem jāizvērtē izdevīgums, izmaksu lietderība, kā arī jāņem vērā vidējās tirgus cenas.</p> <p>2. Pirms pasūtīt transportu, projekta īstenotājam jāpārbauda, kas ir saimnieciski izdevīgākais – sabiedriskā transporta izdevumi, transporta izdevumi, ja persona izmanto personīgo transportu vai citi transporta pakalpojumu/transporta nomas izdevumi.</p> <p>3. Norādīt, uz kuru aktivitāti izdevumi attieksies, un vēlams norādīt plānoto maršrutu. Transporta izmaksas jāplāno reālas, piemēram, kilometražu var pārbaudīt google.maps. tīmekļa vietnē.</p>
2.1. sabiedriskais transports	biļete/ brauciens/ mēnesis				0.00	
2.2. degviela vai gāze	litri/ km/ mēnesis				0.00	
2.3. transportlīdzekļu noma	stunda				0.00	
2.4. transporta pakalpojumi	stunda				0.00	
<b>3. Sakaru pakalpojumi</b> (lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)					<b>0.00</b>	<p>1. Projekta ietvaros var paredzēt telefona izmaksas projekta vajadzībām, interneta un pasta izdevumus. Izmaksām ir jābūt tieši saistītām ar projekta aktivitātēm.</p> <p>2. Ja plānots izmantot biedrībai piederošu telefonu, ir nepieciešams rīkojums par telefona izmantošanu projekta vajadzībām un rīkojumā ir jānosaka izmantošanas mērķis un laiks.</p>
3.1. telefona izdevumi	mēnesis				0.00	
3.2. interneta izdevumi	mēnesis				0.00	
3.3. pasta pakalpojumi	mēnesis				0.00	
<b>4. Telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas izmaksas</b> (lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)					<b>0.00</b>	<p>1. Nepieciešamo preču, piemēram, foto tehnikas nomai jāizvērtē izmaksu lietderība un novērtējums vidējām tirgus cenām. Iespējams ir nepieciešams iznomāt plānoto foto tehniku konkrētajās dienās, nevis uz visu projekta īstenošanas laiku.</p> <p>2. Nomājot preces, nepieciešams veikt nelielu cenu aptauju un slēgt nomas līgumu.</p> <p>3. Vēlams preces nomāt tieši tad, kad tās nepieciešamas, piemēram, ja fotoaparāts nepieciešams mēnesi uz četrām aktivitātēm, tad plānot tieši konkrētās dienas, nevis visa mēneša ietvaros.</p>
4.1.	mēnesis				0.00	
<b>5. Kancelejas un biroja preču izmaksas</b> (lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)					<b>0.00</b>	<p>Samērīgi izdalīt izmaksas pa apakšpozicijām, piemēram, atsevišķi neizdalīt mazās vienības kā saspraudes, pildspavas u.c.</p>
5.1.	gab./mēnesis				0.00	
<b>6. Sabiedrības informēšanas un publicitātes pakalpojumu un preču izmaksas</b> (lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)					<b>0.00</b>	<p>1. Izvērtēt, kuri publicitātes pasākumi būtu veiksmīgākie no projekta atpazīstamības viedokļa puses.</p> <p>2. Plānojot publicitātes preces, vērtēt, kuras visveiksmīgāk sasniegs to mērķauditoriju, kurai Jūs vēlaties pavēstīt par projektu.</p> <p>3. Visa projekta īstenošanas gaitā ievērot publicitātes prasības.</p>
6.1.	gab.				0.00	
<b>7. Preču un pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar līguma par projekta īstenošanu prasību izpildi</b> (lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)					<b>0.00</b>	<p>Šajā sadaļā tiek atspoguļotas tāda veida pakalpojumu un preču izmaksas, kuras nevar attiecināt uz citām projekta budžeta tāmes sadaļām. Piemēram, līgums par kafijas paužu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu, izdales materiālu sagatavošana (kopēšana) u.c.</p>
7.1.	gab.				0.00	

<b>8. Pamatlīdzekļu iegādes izmaksas</b> (lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)					<b>0.00</b>	1. Projektā drīkst iegādāties tikai tādas pamatlīdzekļus, kas nepieciešami projekta aktivitāšu nodrošināšanai. 2. Pamatlīdzekļi ir jāņem biedrības pamatlīdzekļu uzskaitē.
8.1.		gab.			0.00	
<b>9. Mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas</b> (lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)					<b>0.00</b>	Šajā pozīcijā norādīt ātri nolietojamā inventāra iegādi, kuras vienas vienības vērtība nepārsniedz 500,00 euro un lietošanas laiks nepārsniedz vienu gadu.
9.1.		gab.			0.00	
<b>10. Amortizācijas izmaksas</b> (lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)					<b>0.00</b>	Šajā sadaļā tiek atspoguļotas amortizācijas izmaksas, ja tās attiecināmas uz projekta īstenošanas periodu un amortizējamie aktīvi nav iegādāti, izmantojot publisko finansējumu. Piemēram, printera, projektora vai citu materiāltehnisko ierīču izmantošana projekta aktivitāšu nodrošināšanai.
10.1.		gab.			0.00	
<b>11. Vietējo un ārvalstu komandējumu un darba (dienesta) braucienu izmaksas</b> (lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)					<b>0.00</b>	1. Šajā sadaļā tiek atspoguļotas izmaksas, kas attiecas uz komandējumiem, ja projekta ietvaros, piemēram, plānotas pieredzes apmaiņas vai labās prakses apgušanas aktivitātes. Izmaksām jābūt tieši saistītiem ar projekta mērķi un aktivitātēm. 2. Izmaksas plānot atbilstoši 2010. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi".
11.1.		dienas nauda/transporta/viesnīcas izmaksas			0.00	
<b>12. Ar starptautisku ekspertu piesaistīšanu saistītās izmaksas</b> (lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)					<b>0.00</b>	Šeit tiek atspoguļotas izmaksas, kas ir saistītas ar starptautisku ekspertu piesaistīšanu projekta mērķa sasniegšanai, piemēram, uzturēšanas izmaksas, lidmašīnas biļetes u.c. Visas atlīdzības izmaksas ir jāatspoguļo projekta budžeta tāmes 1.sadaļā.
12.1.		stundas			0.00	
<b>13. Ar dalību starptautiskajos radniecīgās darbības jomas sadarbības tīklos saistītās izmaksas</b> (lūdzam pievienot nepieciešamo rindu skaitu)					<b>0.00</b>	Šajā sadaļā var atspoguļot izmaksas, kas rodas projekta īstenošanai, sadarbojoties ar partneriem starptautiskā darba ar jaunatni jomas tīklā projekta īstenošanas periodā.
13.1.		dalības maksa			0.00	
<b>Projekta kopējās izmaksas</b>					<b>0.00</b>	

Ja nepieciešams, ievietojiet papildus rindīņas un atšifrējiet projekta budžeta tāmes izmaksu pozīcijas/apakšpozīcijas detalizēti.

### Budžeta tāmes skaidrojumi

Lūdzu, norādīt informāciju, kas pamato pastāvīgo darbinieku un ārpakalpojumā piesaistīto speciālistu atalgojuma likmes atbilstību atbilstošas kvalifikācijas un profila personāla vidējās atlīdzības likmei Latvijā (ja attiecināms). Pamatojums atbilstoši VID tīmekļa vietnē noteiktajām likmēm: <https://www.vid.gov.lv/lv/informacija-par-darba-vietam-2019gada-atbilstosi-profesiju-klasifikatoram>.

Lūdzu, pamatojiet pieprasīto atalgojuma apmēru (tai skaitā, stundu, dienu u.c. skaitu) visiem pastāvīgajiem darbiniekiem un ārpakalpojumā piesaistītajiem speciālistiem (ja attiecināms).

Citi komentāri, kas pamato budžeta tāmē iekļauto izmaksu atbilstību vidējām tirgus cenām.

Paraksta tiesīgās personas vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksta tiesīgās personas amata nosaukums: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: 2020. gada \_\_\_\_.