



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Atbalsts iniciatīvām jauniešu līdzdalības veicināšanai un iekļaušanai sabiedrībā: projektu īstenošana un noslēguma pārskatu sagatavošana



Rīga, 17.06.2020.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta līgums

Projekta līgumu veido četras daļas:

- 1) Līguma pamatteksts.
- 2) Līguma 1. pielikums "Projekta iesnieguma veidlapa".
- 3) Līguma 2. pielikuma "Projekta budžeta tāme".
- 4) Līguma 3. pielikums "Izmaksu pamatojošo un rezultātu apliecinājošo dokumentu saraksts".



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Svarīgi pievērst uzmanību

- ✓ Ievērot projekta publicitātes prasības saskaņā ar noslēgtā līguma 6. nodaļu un JSPA tīmekļa vietnē pieejamo informāciju: <https://bit.ly/2ACXQCH>.
- ✓ Veikt visus maksājumus no projekta konta Valsts kasē, tajā skaitā, nodrošinot 10% no projekta finansējuma ieskaitīšanu projekta kontā Valsts kasē.
- ✓ Visos projekta izmaksu attaisnojuma dokumentos (maksājuma uzdevumos, rēķinos, čekos, pavadzīmēs utt.) **norādīt līguma numuru (VP2020/2.2.1-... vai VP2020/2.2.2-....) vai projekta nosaukumu.**
- ✓ Nodrošināt projekta izmaksām atsevišķu grāmatvedības uzskaiti, nodalot tās no citiem projekta īstenotāja ieņēmumiem un izmaksām.

Ja projekta īstenošanas laikā Jūs vēlaties popularizēt savu projektu, aicinām Jūs nosūtīt preses relīzi/rakstu/informāciju arī uz JSPA atbildīgā projektu koordinatora Jāņa Drigina elektronisko pasta adresi – janis.drigins@jaunatne.gov.lv – un, izvērtējot saņemto informāciju, JSPA publicēs informāciju par Jūsu projektu savā tīmekļa vietnē.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Publicitātes prasības projektos

Jebkurā ar projektu saistītā paziņojumā, publikācijā, uz lielformāta publicitātes materiāliem un publikācijām elektroniskajos masu medijos norādīt informāciju šādā secībā: **valsts programmas logo, JSPA logo** un atsauce „**Projekts īstenots Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programmas 2020. gadam valsts budžeta finansējuma ietvaros**”, kā arī izvietot šādu informāciju projekta īstenošanas vietā.

Uz visiem projekta ietvaros iegādātiem un izstrādātiem materiāliem (t.sk. reprezentācijas materiāliem) norādīt informāciju šādā secībā: **valsts programmas logo** un **JSPA logo**.

Ja uz iegādātiem un izstrādātiem materiāliem to nelielā izmēra dēļ šādu informāciju nav iespējams izvietot, tad nodrošināt **informatīvu atsauci par projektu**.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta līguma grozījumi

Līguma grozījumi (7. nodaļa) ir jāveic, ja:

- ✓ projekta budžeta tāmes pozīcijas summa tiek palielināta par vairāk kā 15%;
- ✓ projekta budžeta tāmē nepieciešams iekļaut jaunu budžeta pozīciju vai apakšpozīciju;
- ✓ tiek mainīts projekta īstenošanas periods (projektu noslēguma termiņš: 2021. gada 31. maijs).

Projekta īstenotājs informē JSPA par plānotajām izmaiņām līgumā, detalizēti pamatojot to nepieciešamību, nosūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi:

janis.drigin@jaunatne.gov.lv.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta veidlapas

Projekta noslēguma pārskata veidlapas un [dalībnieku saraksta/aktivitātes programmas paraugi](#) ir pieejami JSPA tīmekļa vietnēs:

- 1) Jaunatnes organizācijām (2.2.1. apakšsadaļas projekti): <http://jaunatne.gov.lv/lv/dokumenti-1>.
- 2) Biedrībām un nodibinājumiem (2.2.2. apakšsadaļas projekti): <http://jaunatne.gov.lv/lv/dokumenti-0>.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta noslēguma pārskats

Saskaņā ar līguma 10.2. apakšpunktu projekta noslēguma pārskatu ir jāiesniedz 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām.

Projekta noslēguma pārskatu veido:

- 1) Aizpildīta un parakstīta **saturiskās atskaites** veidlapa kopā ar rezultātu apliecinošajiem dokumentiem.
- 2) **Apliecinājums** par normatīvo aktu ievērošanu un PVN neatgūšanu (pieejams saturiskās atskaites beigās).
- 3) Aizpildīta un parakstīta **finanšu atskaites** veidlapa kopā ar izmaksu pamatojošajiem dokumentiem.

Projekta noslēguma pārskatu iesniedz kopā ar
pavadvēstuli!



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Līguma 3. pielikums “Izmaksu pamatojošo un rezultātu apliecinošo dokumentu saraksts”



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta noslēguma pārskata saturiskās atskaites veidlapas



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta noslēguma pārskata finanšu atskaites veidlapas



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Paldies!

Jānis Drigins
Tālr.: 67356253

E-pasts: janis.drigins@jaunatne.gov.lv

Ilze Vonda
Tālr.: 67358070

E-pasts: ilze.vonda@jaunatne.gov.lv