



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Atbalsts jaunatnes organizāciju darbībai un iniciatīvām jauniešu līdzdalības veicināšanai



Rīga, 09.04.2019.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Atklāta projektu konkursa pamats:

Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programmas 2019. gadam 2. sadaļa „Atbalsts jaunatnes organizāciju darbībai un iniciatīvām, veicinot iespējas jauniešu līdzdalībai”.

Politikas prioritāte: atbalstīt jaunatnes organizāciju darbību jauniešu līdzdalības veicināšanai



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Atklāta projektu konkursa mērķis

Nodrošināt jauniešiem vienlīdzīgu piekļuvi jaunatnes organizācijām un Eiropas Savienības jaunatnes programmām, sniedzot atbalstu līdz 8 jaunatnes organizācijām to iniciatīvu īstenošanai un darbībai nepieciešamajam administratīvajam nodrošinājumam



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Konkursa nosacījumi

Projekta iesniedzējs: jaunatnes organizācija, kura atbilst Jaunatnes likuma 6.panta pirmajā daļā noteiktajiem kritērijiem un 12.panta otrajā daļā noteiktajam

Atbalstāmo projektu skaits: līdz 8

Projekta maksimālā summa: EUR 3500,00

Projekta iesniegšanas termiņš: 2019. gada 29. aprīlis

Projekta īstenošana: no 2019. gada 7. jūnija līdz 2020. gada 5. jūnijam

Projektu skaits vienam iesniedzējam: 1



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Atbalstāmās aktivitātes

Aktivitātes, kas vērstas uz visiem jauniešiem vienlīdzīgas piekļuves jaunatnes organizācijām un Eiropas Savienības jaunatnes programmām nodrošināšanu:

- ✓Aktivitātes, kas sekmē jauniešu iniciatīvas, līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
- ✓Aktivitātes, kas vērstas uz neformālās izglītības programmu izstrādi, pilnveidošanu un ieviešanu.
- ✓Aktivitātes, kas vērstas uz darbā ar jaunatni iesaistīto personu kompetenču uzlabošanu (*piemēram, mācības, ekspertu piesaiste, pieredzes apmaiņas braucieni u.c.*).
- ✓Aktivitātes, kas vērstas uz jauniešiem atbalstošas un iekļaujošas vides izveidi, nodrošinot tās pieejamību (*piemēram, aktivitātes, kas veicina jauniešu ar mazākām iespējām iesaistīšanos jaunatnes organizācijās vai Eiropas Savienības jaunatnes programmās u.c.*).
- ✓Aktivitātes, kas vērstas uz projekta īstenotāja kapacitātes stiprināšanu (*piemēram, starptautiskās sadarbības stiprināšanas aktivitātes, kapacitātes stiprināšana dalībai Eiropas Savienības jaunatnes programmās, aktivitātes darba ar brīvprātīgajiem sistēmas ieviešanai vai pilnveidošanai, labās prakses pārņemšana, ekspertu piesaiste, biedru un brīvprātīgo mācības, jaunu biedru piesaistes aktivitātes u.c.*).

Pamatlīdzekļu iegāde projektā plānoto mērķu sasniegšanai.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Iesniedzamie dokumenti

Projekta iesnieguma veidlapa (nolikuma
2.pielikums)

Projekta budžeta tāmes veidlapa (nolikuma
3.pielikums)

Projekta iesniegumu projekta iesniedzējs
iesniedz kopā ar pieteikuma vēstuli



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta iesnieguma iesniegšana

Projektu iesniegšanas termiņš – 2019.gada 29.aprīlis.

Projekta iesniegumu var iesniegt **papīra formā** vai **elektroniska dokumenta veidā** parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

Projekta iesnieguma iesniegšanas kārtība:

- ✓ ja projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to parakstītu ar drošu elektronisko parakstu **līdz 2019. gada 29. aprīlim (ieskaitot)** nosūta uz JSPA elektronisko pasta adresi: info@jaunatne.gov.lv;
- ✓ ja projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz personīgi vai pasta sūtījumā, to līdz 2019. gada 29. aprīlim iesniedz JSPA – Mūkusalas ielā 41, Rīgā, LV-1004. Personīgi iesniegtam projekta iesniegumam ir jābūt iesniegtam JSPA līdz **2019. gada 29. aprīļa plkst.17.00.**
- ✓ Ja projekta iesnieguma iesniedz papīra formātā, tad projekta iesnieguma elektroniskās versijas iesniedz datu nesējā vai nosūta uz elektroniskā pasta adresi: janis.drigins@jaunatne.gov.lv.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta iesnieguma veidlapa



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība

- I. Atbilstības vērtēšana saskaņā ar atbilstības vērtēšanas kritērijiem (MK noteikumu Nr.1243 pielikuma 1.punkts).

- II. Vērtēšana atbilstoši kvalitātes kritērijiem (MK noteikumu Nr.1243 pielikuma 2.punkts) un nolikumā noteiktajiem **specifiskajiem kvalitātes kritērijiem.**



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Specifiskie kvalitātes kritēriji

✓ Projekta izstrādē, īstenošanā un rezultātu izvērtēšanā ir iesaistīti jaunieši.

✓ Projekts sekmē jauniešu vienlīdzīgu piekļuvi un iesaistīšanos jaunatnes organizācijās un dalību Eiropas Savienības jaunatnes programmās.

Kritērijs tiek novērtēts punktu skalā no "1" līdz "5" atbilstoši šādam vērtējumam: 5 – ļoti labi; 4 – labi; 3 – apmierinoši vai neitrāli; 2 – vāji; 1 – ļoti vāji.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Attiecināmās izmaksas

1. Projektā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas.
2. Transporta izmaksas.
3. Sakaru pakalpojumu izmaksas.
4. Telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas izmaksas.
5. Kancelejas un biroja preču izmaksas.
6. Sabiedrības informēšanas un publicitātes pakalpojumu un preču izmaksas.
7. Ar projekta īstenošanu un līguma prasību izpildi saistīto pakalpojumu un preču izmaksas.
8. Pamatlīdzekļu iegādes izmaksas
9. Mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas.
10. Amortizācijas izmaksas
11. Vietējo un ārvalstu komandējumu un darba (dienesta) braucienu izdevumi.
12. Ar starptautisku ekspertu piesaistīšanu saistītās izmaksas.
13. Ar dalību starptautiskajos radniecīgas darbības jomas sadarbības tīklos saistītās izmaksas.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta budžeta tāmes veidlapa



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta izmaksas

Izmaksas ir attiecināmas, ja tās:

- ✓ radušās izmaksu attiecināmības periodā, kas norādīts līgumā;
- ✓ izlietotas vienīgi projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai;
- ✓ faktiski apmaksātas līdz projekta noslēguma pārskata iesniegšanas termiņam un iekļautas projekta noslēguma pārskatā;
- ✓ uzskaitītas projekta īstenotāja grāmatvedības reģistros, identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām, pārbaudāmas un pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem.

!!! Visus maksājumus veikt no projekta konta Valsts kasē un visos projekta attaisnojuma dokumentos (maksājuma uzdevumos, rēķinos u.c.) norādīt līguma numuru vai projekta nosaukumu.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Paldies!
Lai izdodas!

Jānis Drigins
Tālr.: 67356253

E-pasts: janis.drigins@jaunatne.gov.lv

Ilze Vonda
Tālr.: 67358070

E-pasts: ilze.vonda@jaunatne.gov.lv