

APSTIPRINU

Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra”

Direktore Daina Sproģe _____

Rīgā, 2007.gada 22 . maijā

Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” 2006.gada publiskais pārskats.

1. Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” izveidošanas mērķis.

Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” (turpmāk-aģentūra) mērķis ir veicināt jauniešu aktivitāti un mobilitāti, līdzdalību jaunatnes brīvprātīgā darba, neformālās izglītības un jaunatnes informācijas programmās un projektos, kā arī veicināt jauniešu neformālo izglītību saistībā ar mūžizglītību.

2. Aģentūras funkcijas un uzdevumi.

Aģentūras funkcijas ir:

- nodrošināt Eiropas Savienības jaunatnes neformālās izglītības programmu īstenošanu;
- nodrošināt Eiropas Jaunatnes informācijas tīkla administrēšanu Latvijā un Eiropas jaunatnes portālam paredzētās nacionālās informācijas atjaunošanu un papildināšanu;
- nodrošināt nacionālā jaunatnes informācijas tīkla veidošanu un administrēšanu.

Aģentūras galvenie uzdevumi ir:

- informēt un izglītēt valsts un pašvaldību institūcijas un nevalstiskās organizācijas par Eiropas Savienības jaunatnes programmām jaunatnes starptautiskās neformālās izglītības jomā;
- nodrošināt aģentūras kompetencē esošo starptautisko jaunatnes neformālās izglītības programmu un projektu koordinēšanu, vadību, uzraudzību un kvalitātes kontroli;
- organizēt informācijas sagatavošanu par starptautisko jaunatnes programmu un projektu attīstību un rezultātiem Latvijā;

- organizēt informācijas sniegšanu un konsultācijas par starptautisko sadarbības projektu plānošanu jaunatnes organizācijām un personām, kas strādā ar jaunatni.

3. Aģentūras juridiskais statuss un struktūra.

2004.gada 7.oktobrī ir apstiprināta bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” reorganizācija par valsts aģentūru „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra”. No 2004. gada līdz 2007.gadam aģentūra bija Izglītības un Zinātnes ministrijas pārraudzībā esoša valsts iestāde. Ar 2007.gada 1.janvāri aģentūra ir bērnu un ģimenes lietu ministra pārraudzībā.

Aģentūras statuss ir nostiprināts:

- Publisko aģentūru likumā;
- Ministru kabineta 2004.gada 13.jūlija noteikumos Nr.592 „Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” nolikums” un Ministru kabineta 2006.gada 14.novembra noteikumos Nr.925 „Grozījumi Ministru kabineta 2004.gada 13.jūlija noteikumos Nr.592 „Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” nolikums”.

Ministru kabineta 2004.gada 13.jūlija noteikumos Nr.592 „Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” nolikums” noteikts, ka aģentūras darbu vada direktors. Aģentūras kompetencē esošās Eiropas Savienības neformālās izglītības programmu „Jaunatne” (turpmāk- programma „Jaunatne”) projektu administrēšanu un uzraudzību un Eiropas Jaunatnes informācijas tīkla Eurodesk (turpmāk- Eurodesk) administrēšanu Latvijā veic projektu administratori.

4. Aģentūras darbības plānotie rezultāti un to izpildes izvērtējums.

4.1. Pārvaldes līgumā noteiktie kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji un to izpildes izvērtējums.

Saskaņā ar pārvaldes līgumā noteiktajiem kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem rādītājiem aģentūra 2006.gadā ir veikusi šādas darbības:

- attiecībā uz programmas „Jaunatne”, Eiropas jaunatnes portāla „Jaunatnes portāls” un Eurodesk atpazīstamības nodrošināšanu, organizējot informatīvos pasākumus: no plānotajiem 25 pasākumiem noorganizēti ir 42, kā arī aģentūra piedalījās izstādē „Skola 2006”;
- attiecībā uz programmas „Jaunatne” atpazīstamības nodrošināšanu, izstrādājot un publicējot informatīvos materiālus un palīglīdzekļus programmas „Jaunatne” projektu īstenotājiem: no plānotajiem informatīvajiem materiāliem (2005.gada pārskats, plakāti, pastkartes, žurnāls „Jaunatne”, elektroniskā ziņu lapa) ir izstrādāti un publicēti šādi informatīvie materiāli- žurnāla „Jaunatne” četri numuri, 2005.gada pārskats, informatīvās lapas par Eurodesk un programmu „Jaunatne”, 6 veidu pastkartes par programmu "Jaunatne darbībā", plakāti par programmu "Jaunatne darbībā", info lapa par programmu "Jaunatne darbībā", 6 veidu uzlīmes par programmu "Jaunatne darbībā", brošūra par programmu "Jaunatne darbībā", Jauniešu apmaiņu un Eiropas brīvprātīgā darba rokasgrāmatas un vienu reizi mēnesī nosūtīta elektroniskā ziņu lapa apmēram 2000 adresātiem;

- attiecībā uz programmas „Jaunatne” iesniegto projektu skaitu: no plānotajiem 500 projektu pieteikumiem iesniegti 437 projektu pieteikumi, t.sk.:
 - „Jaunatne Eiropai apmaiņas” projektu pieteikumi no plānotajiem 150 pieteikumiem ir iesniegti 104;
 - „Eiropas brīvprātīgais darbs” nosūtīšanas un uzņemšanas projektu pieteikumi no plānotajiem 220 ir iesniegti 180;
 - „Jaunatnes iniciatīvas” un „Nākotnes kapitāla” projektu pieteikumi no plānotajiem 100 pieteikumiem ir iesniegti 127;
 - „Atbalsta pasākumi” projektu pieteikumi no plānotajiem 30 pieteikumiem ir iesniegti 26.
- attiecībā uz programmas „Jaunatne” apstiprināto projektu skaitu: no plānotajiem 313 projektu pieteikumiem ir apstiprināti 290, t.sk.:
 - „Jaunatne Eiropai apmaiņas” projekti no plānotajiem 85 pieteikumiem ir apstiprināti 58;
 - „Eiropas brīvprātīgais darbs” nosūtīšanas un uzņemšanas projektu pieteikumi no plānotajiem 180 pieteikumiem ir apstiprināti 140;
 - „Jaunatnes iniciatīvas” un „Nākotnes kapitāla” projektu pieteikumi no plānotajiem 34 pieteikumiem ir apstiprināti 74;
 - „Atbalsta pasākumi” projektu pieteikumi no plānotajiem 14 pieteikumiem ir apstiprināti 18.
- attiecībā uz atbalstu bijušo brīvprātīgo asociācijai „ExBB” (jaunieši, kas piedalījušies programmas „Jaunatne” „Eiropas brīvprātīgais darbs” projektos): lai gan aģentūra nav iesaistīta bijušo brīvprātīgo asociācijas „ExBB” darbībā, tā seko līdzī biedrības aktivitātēm un sniedz atbalstu, rīkojot regulārus akcijas „Eiropas brīvprātīgais darbs” projektu bijušo brīvprātīgo izvērtēšanas seminārus, tādējādi motivējot turpināt darbību sabiedriski lietderīgās aktivitātēs arī tos, kas nesen atgriezušies no saviem projektiem. 2006. gadā biedrība turpināja īstenot Eiropas Komisijas finansētos projektus brīvprātīgā darba popularizēšanai un sadarbības veidošanai ar citām Eiropas valstīm, kā rezultātā tiek veidota grāmata par brīvprātīgo pieredzi, plakāti un rīkotas reģionālas aktivitātes;
- attiecībā uz „Eiropas brīvprātīgais darbs” nosūtīšanas organizāciju skaita pieaugumu: no plānotā 25 organizāciju skaita ir akreditētas 25 nosūtīšanas organizācijas;
- attiecībā uz „Eiropas brīvprātīgais darbs” uzņemšanas organizāciju akreditāciju: no plānotā 45 organizāciju skaita ir akreditētas 78 uzņemšanas organizācijas;
- attiecībā uz reģionālo koordinātoru tīkla paplašināšanu: no plānotajiem 30 reģionālajiem koordinātoriem 16 ir aktīvi reģionālie koordinātori un 8 reģionālie koordinātori, kuru darbība ir periodiska. Jo tā kā reģionālie koordinātori strādā brīvprātīgi, reģionālo koordinātoru tīkls 2006.gadā nepārtraukti mainījās savā sastāvā - gan organizāciju ziņā, gan to darbinieku ziņā, kuri tieši sadarbojas ar aģentūru;
- attiecībā uz aktuālas informācijas ieviešanu un datu atjaunošanu aģentūras interneta mājas lapā: informācija tika ievietota un atjaunota regulāri;
- attiecībā uz elektronisko ziņu pieprasījumu saņemšanu un atbilžu sniegšanu Eurodesk tīklā: regulāri nosūtītas vidēji 20 atbildes mēnesī.

4.2. Pārskata gadā notikušās būtiskākās pārmaiņas.

Ar Ministru kabineta 2006.gada 14.novembra noteikumiem Nr.925 „Grozījumi Ministru kabineta 2004.gada 13.jūlija noteikumos Nr.592 „Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” nolikums” tiek noteikts, ka aģentūra no 2007.gada 1.janvāra ir bērnu un ģimenes lietu ministra pārraudzībā.

5. Aģentūras pasākumi, kas vērsti uz darba optimizāciju, pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, izmaksu samazinājumu, pieejamības nodrošināšanu.

5.1. Pasākumi izmaksu samazināšanai.

Aģentūras kopējo budžetu veido valsts budžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem un ārvalstu finanšu palīdzība- Eiropas Komisijas piešķirtie finanšu līdzekļi- aģentūras funkciju īstenošanai. Finanšu līdzekļi tiek izlietoti aģentūras administratīvās darbības nodrošināšanai un programmas „Jaunatne” ietvaros apstiprināto decentralizēto projektu finansēšanai. Aģentūra sastāda ikgada izdevumu tāmi, pamatojoties uz kārtējā gadā plānotajiem informatīvajiem pasākumiem programmas „Jaunatne” popularizēšanai, apmācību semināriem programmas „Jaunatne” projektu īstenošanai, nepieciešamajām informatīvo materiālu publikācijām par programmu „Jaunatne” utt. Aģentūras ikgada izdevumu tāmi apstiprina Eiropas Komisija un Izglītības un zinātnes ministrija. Valsts budžeta dotācijas un Eiropas Komisijas piešķirtie finanšu līdzekļi ir piešķirti tādā apmērā, lai pilnībā segtu aģentūras administratīvos finanšu izdevumus un aģentūras funkciju īstenošanai paredzētos izdevumus. Programmas „Jaunatne” ietvaros apstiprināto decentralizēto projektu finansēšana tiek nodrošināta no ārvalstu palīdzības finanšu līdzekļiem, kuri tiek izlietoti saskaņā ar aģentūras un Eiropas Komisiju noslēgtajiem līgumiem.

5.2. Pasākumi programmas „Jaunatne” popularizēšanai.

2006.gadā ir notikuši 41 informatīvais pasākums, kuros ir sniegta informācija par jauniešu iespējām iesaistīties programmā "Jaunatne" un par Eurodesk. Šajos pasākumos kopumā piedalījās aptuveni 1130 jaunieši un jaunatnes darbinieki. 2006.gada sākumā aģentūra rīkoja ikgadējo informatīvo pasākumu par 2006.gada prioritātēm, jauninājumiem programmā „Jaunatne”, izmaiņām pieteikuma un atskaišu anketās, informatīvajiem materiāliem u.c. aktualitātēm. Pasākumā piedalījās 120 dalībnieki. Aģentūra piedalījās izstādē „Skola 2006”. Izstādē tika izveidots stends ar plašu informatīvo materiālu klāstu, kā arī projektu administratori sniedza konsultācijas par programmu „Jaunatne” un Eurodesk.

5.3. Interneta mājas lapas uzturēšana un darbības nodrošināšana.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 4.decembra instrukciju Nr.7 „Kārtība, kādā valsts institūcijas ievieto informāciju internetā” aģentūras mājas lapas adrese ir <http://www.jaunatne.gov.lv>. Tās mērķis ir efektīvāka sabiedrības informēšana, tādējādi nodrošinot informācijas pieejamību par aģentūru, par Eurodesk, programmu „Jaunatne”, tās struktūru, kā arī daudzpusīgām aktivitātēm programmas ietvaros. Mēnesī tika ievietotas apmēram 30 aktuālas ziņas par programmu „Jaunatne” un Eurodesk Latvija.

Aģentūras interneta mājas lapā informācija tiek pastāvīgi aktualizēta. 2006.gada beigās tika izveidots jauns mājas lapas dizains ar aktuālo informāciju par programmu „Jaunatne darbībā”.

5.4. Starptautiskā sadarbība.

Aģentūras pamatfunkcija ir programmas „Jaunatne” popularizēšana un īstenošana Latvijā. Līdz ar to aģentūrai ir regulāra sadarbība ar Eiropas Komisiju, Eiropas Padomi, programmas „Jaunatne” dalībvalstu un partnervalstu nacionālajām aģentūrām.

Sadarbība ar Eiropas Komisiju pastāv divos līmeņos. Pirmajā līmenī ir aģentūras direktora sadarbība ar Eiropas Komisiju. 2006.gadā notika programmas „Jaunatne” komitejas sanāksmes un programmas „Jaunatne” nacionālo aģentūru sanāksme, kurā tika sniegta informācija par programmu „Jaunatne darbībā” (dokumentu virzības grafiku, mērķauditorijas vecumu grupām u.c.). 2006.gadā notika programmas „Jaunatne” nacionālo aģentūru, Eurodesk struktūru un Salto resursu centra sanāksme.

Otrajā līmenī ir aģentūras darbinieku dalība semināros un programmas „Jaunatne” projektu administratoru kvalifikācijas celšanas apmācībās, ko organizē Eiropas Komisija un programmas „Jaunatne” dalībvalstu nacionālās aģentūras. 2006.gadā aģentūras darbinieki piedalījās divos Eurodesk tīklu pārstāvju tikšanās pasākumos, fonda „Generation Europe” organizētajā projekta „Eiropas dienasgrāmata- zini un rīkojies” partneru ikgadējā tikšanās pasākumā, Salto apmācību un sadarbības resursu centra organizētajā plānošanas sanāksmē par Euromed programmu, seminārā par 2006.gada apmācību un sadarbības plānu, nacionālo aģentūru kopējā tīkla apmācību izvērtēšanas pasākumā.

2006.gadā aģentūra regulāri konsultējās un veica informācijas apmaiņu ar citām programmas „Jaunatne” dalībvalstu un partnervalstu nacionālajām aģentūrām par programmu.

5.5. Sabiedrības informēšana un sadarbība ar masu saziņas līdzekļiem.

2006.gadā ar ziņu reližu palīdzību masu saziņas līdzekļi informēti par aktualitātēm, kas saistītas ar programmu „Jaunatne” un Eurodesk. Laikrakstam „Diena” tika nosūtīti aptuveni 10 informatīvi rakstiņi mēnesī. Centrālajos un reģionālajos laikrakstos tika publicēti gan aģentūras darbinieku, gan reģionālo koordinātoru informatīvie raksti, gan programmas „Jaunatne” projektu dalībnieku raksti par gūtajām atziņām un pieredzi projektu īstenošanā.

Liela nozīme sabiedrības informēšanā ir aģentūras organizētajiem pasākumiem programmas „Jaunatne” un Eurodesk popularizēšanā, kā arī aģentūras interneta mājas lapai (sīkāk par to skatīt šī publiskā pārskata 5.2.punktā un 5.3. punktā).

6. Atsauksmes par aģentūras darbu.

2006.gadā aptauja par aģentūras darbību un programmas „Jaunatne” īstenošanas gaitu Latvijā netika veikta. Paredzēts, ka to 2007.gadā veiks Bērnu un ģimenes lietu ministrija, izvērtējot programmas „Jaunatne” īstenošanas procesu kopumā no 1999.gada līdz 2006.gadam.

7. Aģentūras iekšējās kontroles sistēmas novērtējums un pasākumi tās pilnveidošanai.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 11.decembra noteikumu Nr.504 „Noteikumi par iekšējo auditu valsts aģentūrās” 15.punktu iekšējo auditu aģentūrā veic Izglītības un zinātnes ministrijas Iekšējā audita departaments. 2006.gadā aģentūrā tika veikts vispārējās, personāla un finanšu vadības iekšējais audits. Saskaņā ar iekšējā audita ziņojumu, aģentūras vadība ir pilnveidojusi iestādes darbības

mehānismus – ir precizēti darbinieku darba pienākumu apraksti, papildināti iekšējie normatīvie akti u.c.

8. Informācija par aģentūras sniegto publisko pakalpojumu izcenojumiem un izcenojumu izmaiņas prognoze nākamajam pārskata periodam.

Aģentūra nesniedz publiskos maksas pakalpojumus, tādēļ to izcenojumi nav izstrādāti.

9. Aģentūras finansējums un tā izlietojums.

9.1. Finansējums un tā izlietojums.

Aģentūrai 2006.gadā piešķirto valsts budžeta dotāciju un ārvalstu finanšu palīdzības- Eiropas Komisijas piešķirto finanšu līdzekļu- izlietojumu skatīt pārskatam pievienotajā tabulā „Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” finansējums un tā izlietojums”.

9.2. Valsts (pašvaldību) budžeta dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi, īpašiem mērķiem paredzētie (speciālā budžeta) ieņēmumi un to izlietojums.

Aģentūrai 2006.gadā tika piešķirts asignējums 1729915,- Ls apmērā apakšprogrammas- 3402 „Eiropas Savienības programmas „Jaunatne” projektu īstenošanas nodrošināšana” izpildei. Asignējumu sastāda valsts budžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem- 138200,- Ls un ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi- 1591715, - Ls. Valsts budžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem aģentūras administratīvo izdevumu segšanai 2006.gadā tika izmantotas pilnībā, savukārt no ārvalstu finanšu palīdzības piešķirtā finansējuma tika izmantoti 923351, - Ls aģentūras administratīvo izdevumu segšanai un programmas „Jaunatne” ietvaros apstiprināto decentralizēto projektu finansēšanai. Ārvalstu finanšu palīdzības piešķirtā finansējuma atlikums- 700512,- Ls- ir pārcelts uz 2007.gadu, jo programmas „Jaunatne” ietvaros apstiprināto decentralizēto projektu līgumu termiņš ir trīs gadi.

9.3. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem (atbilstoši pakalpojumu veidiem), tai skaitā valsts un pašvaldību iestādēm, un to izlietojums.

2006.gadā aģentūrai nav ieņēmumi no publiskajiem maksas pakalpojumiem.

9.4. Aģentūras saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums.

2006.gadā aģentūra nav saņēmusi ziedojumus un dāvinājumus.

10. Informācija par valsts investīciju programmā ietverto projektu realizācijai piešķirto budžeta līdzekļu izlietojumu.

Aģentūrai nav projektu, kas tiek finansēti valsts investīciju programmas ietvaros.

11. Aģentūras personāla izglītošana un kvalifikācijas paaugstināšana.

2006.gada 31.decembrī aģentūrā strādāja 11 darbinieki un no kopējā strādājošo darbinieku skaita 81,8% bija sievietes (9) un 18,2% bija vīrieši (2). Vidējais darbinieku vecums ir 30 gadi. 2006.gadā aģentūra ir nodibinājusi darba tiesiskās attiecības ar 3 darbiniekiem. 2006.gadā ir vērojama maza personāla mainība- aģentūra

izbeigusi darba tiesiskās attiecības ar 1 darbinieku. 2006.gada beigās 3 darbinieki studēja Latvijas augstskolās bakalaura grāda iegūšanai, 8 darbinieki bija ieguvuši augstāko izglītību, no kuriem 1 studēja maģistra grāda iegūšanai un 3 darbinieki bija ieguvuši maģistra grādu.

Kvalitatīvas aģentūras darbības nodrošināšanai ir nepieciešami kompetenti un profesionāli darbinieki. Viens no efektīvas aģentūras darbības uzlabošanas pamatprincipiem ir darbinieku motivēšana kvalifikācijas celšanai un izglītības līmeņa paaugstināšanai. Aģentūra ir apmaksājusi darbiniekiem kvalifikācijas celšanas kursus un seminārus. Darbinieks, kura darba pienākumos ietilpst valsts iepirkuma organizēšana, Vadības sistēmu un mārketinga pētījumu aģentūrā ir apmeklējis semināru "Iepirkumi. Izmaiņas, kas stājās spēkā 2006.gada 31.janvārī" un Public and Private Law consulting rīkoto semināru „Iepirkumi no 1000 līdz 10000 latu-problēmas un perspektīvas”, savukārt, Finanšu un grāmatvedības daļas darbinieki-Izglītības un zinātnes ministrijas organizēto semināru par grāmatvedību. Kompetences paaugstināšanas nolūkos aģentūras darbinieki ir piedalījušies Eiropas Komisijas, Salto apmācību un sadarbības resursu centra un programmas „Jaunatne” dalībvalstu nacionālo aģentūru rīkotajās projektu administratoru apmācībās. Kopumā mācību braucienos un darba komandējumos ārpus Latvijas 2006.gadā devās 5 darbinieki.

12. Aģentūras prognozes un plāni.

12.1. Plānotie pasākumi pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai.

Lai veicinātu jauniešu aktīvu līdzdalību programmā „Jaunatne darbībā”, paaugstinātu projektu realizācijas kvalitāti, motivētu aģentūras organizēto apmācību dalībniekus izstrādāt un īstenot programmas „Jaunatne darbībā” projektus, iesaistot arī jauniešus ar ierobežotām iespējām, aģentūra plāno veikt šādas aktivitātes:

- turpināt fonda 2005.gadā uzsāktā „Generation Europe” organizētā projekta „Eiropas dienasgrāmata- zini un rīkojies!” īstenošanu, kas paredz skolēnu dienasgrāmatu sagatavošanu un izdošanu. Projekta ietvaros aģentūra nodrošina dienasgrāmatu tekstu tulkojumu, pielāgo tekstus nacionālajai situācijai, pārskata tekstu gala versijas un koordinē skolu dienasgrāmatu pasūtījumus;
- turpināt 2006.gadā uzsākto starptautiskās jauniešu apmaiņas programmas ar Japānu īstenošanu, kas dos atkal iespēju jauniešiem no Latvijas iepazīties ar Japānu, tās kultūru, tradīcijām, savukārt Latvijai būs iespēja vairāk iepazīstināt ar savu kultūru un dzīves veidu jauniešus no Japānas;
- organizēt potenciālai mērķauditorijai informatīvus un izglītojošus pasākumus par programmu „Jaunatne darbībā” un apmācības par programmas „Jaunatne darbībā” projektu īstenošanu;
- izstrādāt jaunas apmācību programmas, uzlabot jau esošās, tās papildinot ar nepieciešamajām aktuālajām tēmām- Eiropas pilsonība, starpkultūru izglītība un līdzdalība;
- uzturēt un pilnveidot aģentūras interneta mājas lapu, regulāri ievietojot informāciju un atjaunojot datus;
- organizēt programmas „Jaunatne darbībā” projektu dalībnieku nosūtīšanu uz dažādām apmācību un sadarbības aktivitātēm, nacionālo aģentūru tīkla un nacionāla līmeņa apmācībām;
- administrēt programmas „Jaunatne darbībā” projektus, regulāri sniedzot konsultācijas potenciālajiem projektu iesniedzējiem, kontrolējot apstiprināto projektu izpildes gaitu un rezultātus, veicot projektu finanšu auditu.

12.2. Aģentūras finanšu saistības.

Aģentūrai nav iekļāti aktīvi un nomāti pamatlīdzekļi.

13. Informācija par Valsts kontroles veiktajām pārbaudēm un to rezultāti.

2006.gadā Valsts kontrole aģentūrā nav veikusi pārbaudes.

Tabula „Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” finansējums un tā izlietojums”.

2006.gada aktīvi un pasīvi (kopsavilkuma bilance latos)			
Nr.p. k.	Rādītāji		
1.	Aktīvi:	752620	
1.1.	Ilgtermiņa ieguldījumi	8919	
1.2.	Apgrozāmie līdzekļi	743701	
2.	Pasīvi:	752620	
2.1.	Pašu kapitāls	727298	
2.2.	Kreditori	25322	
2006.gada ieņēmumi un to izlietojums (latos)			
Nr.p. k.	Rādītāji	Apstiprināts likumā	Izpilde (naudas plūsma)
1.	Ieņēmumi (kopā)	1729915	1534242
1.1.	Dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem	138200	138200
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi ieņēmumi	5000	6724
2.	Izdevumi (kopā)	1729915	1063313
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	1727815	1061241
2.1.1.	Atalgojumi	116980	108394
2.1.2.	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	26610	28003
2.1.3.	Komandējumu un dienesta braucienu izdevumi	5900	3286
2.1.4.	Pakalpojumu apmaksa	88510	76917
2.1.5.	Materiālu, energoresursu, ūdens un inventāra iegāde	500	464
2.1.6.	Subsīdijas un dotācijas	1489315	844177
2.2.	Izdevumi un kapitālieguldījumi	2100	2072

Vadītāja palīdze

Kristīne Šīlūna