

**Programmu “Eiropas Solidaritātes korpuss” un  
“Erasmus+”**

**Organizācijas ID koda (OID) iegūšanas vadlīnijas**



**EIROPAS  
SOLIDARITĀTES  
KORPUSS**



**Erasmus+**

## Ievads

Jebkurai organizācijai, kas gatavojas izstrādāt un iesniegt programmas “Erasmus+” vai “Eiropas Solidaritātes korpuss” projektus savas valsts nacionālajā aģentūrā (piemēram, Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (JSPA) organizētajos projektu konkursos), ir nepieciešams reģistrēties [Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss platformā](#) un iegūt savu Organizācijas ID (turpmāk – OID) kodu.

Ja organizācija ir piedalījies kādā programmas “Erasmus+” vai “Eiropas Solidaritātes korpuss” projektā un organizācijai jau ir PIC kods, tad šīm organizācijām OID kods tiks piešķirts automātiski.

***Organizācija navjāreģistrē vēlreiz!***

Organizācija savu OID kodu var uzzināt [Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss](#) platformā sadaļā „Advanced search” vai sazinoties ar [JSPA projektu koordinatoriem](#).

Ja organizācija vēlas piedalīties centralizētajos projektu konkursos, kurus pārvalda EACEA (Education, Audio - visual and Culture Executive Agency), tad būs nepieciešams PIC kods un turpmākās darbības jāveic portālā - [Funding and Tenders Portal](#).

Katrai no sistēmām ir unikāls identifikators, lai identificētu organizāciju:

- *Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss* platformā tas ir OID: E12345678;
- *Funding and Tenders* portālā tas ir PIC: 987654321.

Papildu informācija atrodama [šeit](#).

[Ievads organizācijas reģistrēšanas rokasgrāmatā](#)

[EU pieteikšanās konta pārvaldīšana](#)

[Organizācijas informācijas pārvaldīšana](#)

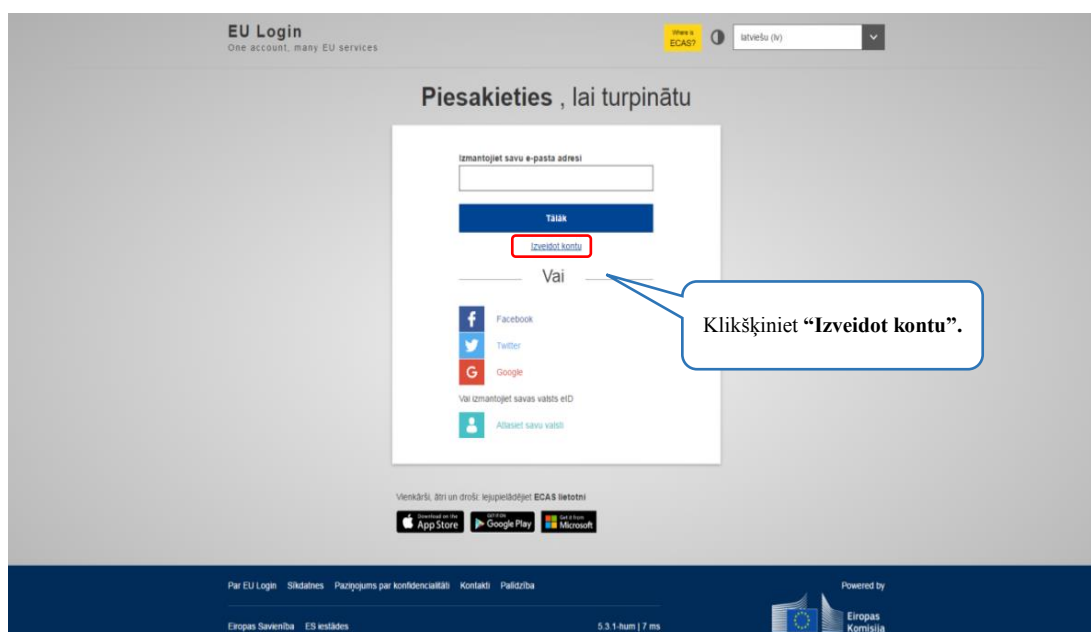
[Kā pārvaldīt lietotāja piekļuvi jūsu organizācijas informācijai](#)

# 1. EU Login konta izveidošana

Lai varētu reģistrēt organizāciju [Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpus platformā](#), vispirms ir nepieciešams izveidot kontu *EU Login* sistēmā.

*EU Login* ir EK lietotņu lietotāju autentificēšanas sistēma. Tā ļauj pilnvarotiem lietotājiem ar vienu e-pasta adresi un paroli piekļūt dažādiem EK pārvaldītiem tīmekļa pakalpojumiem.

Dodieties uz tīmekļa vietni <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>, lai izveidotu kontu *EU Login* sistēmā. Tiks atvērta lapa, kas attēlota 1. attēlā.



1. attēls. *EU Login* sistēmas sākuma lapa

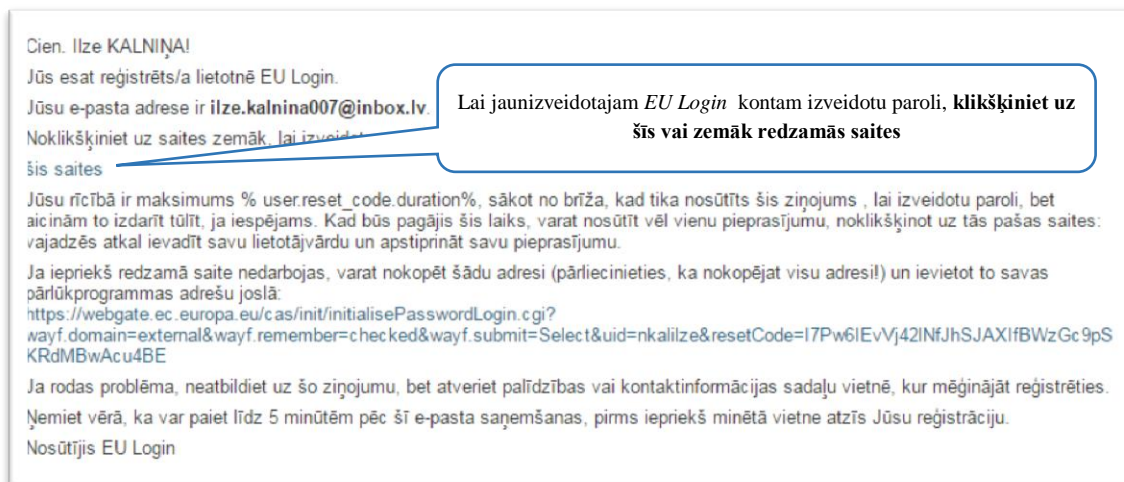
Ja *EU Login* sistēmā jums nav iepriekš izveidots konts, lūdzu izvēlieties „Izveidot kontu” (skat. 1. attēlu). Tiks atvērta lapa, kas attēlota 2. attēlā.



2. attēls. Konta izveidošana *EU Login* sistēmā

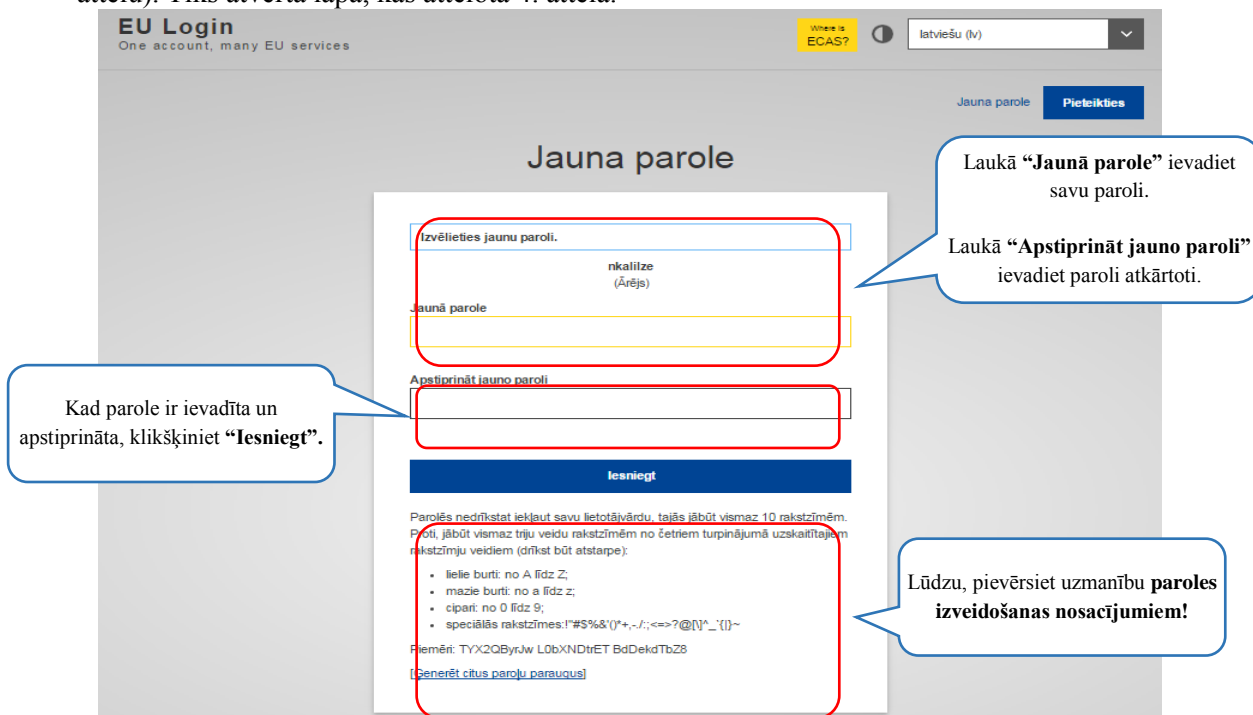
**EU Login** sistēmā reģistrējieties kā **privātpersona**. Ieteicams izmantot neitrālu e-pastu, kam var piekļūt ikviens jūsu organizācijā – tas noderēs situācijās, kad, piemēram, nomainīsies personas, kas atbild par projekta koordinēšanu.

2. attēlā redzamajos laukos norādiet pieprasīto informāciju par sevi, ievadiet norādīto drošības kodu, kā arī apstipriniet, ka ir iepazīts un izprasts paziņojums par personu datu aizsardzību. Brīdī, kad tiks nospiesta izvēle „Izveidot kontu”, uz jūsu norādīto e-pastu tiks nosūtīta informācija par to, kā savam **EU Login** sistēmas kontam izveidot paroli, pabeidzot reģistrēšanās procesu (skat. 3. attēlu). Ja 3. attēlā redzamais e-pasts drīz pēc **EU Login** konta izveidošanas nav saņemts, aicinām ielūkoties *Spam* jeb mēstuļu sadaļā, kur nereti šis e-pasts nonāk.



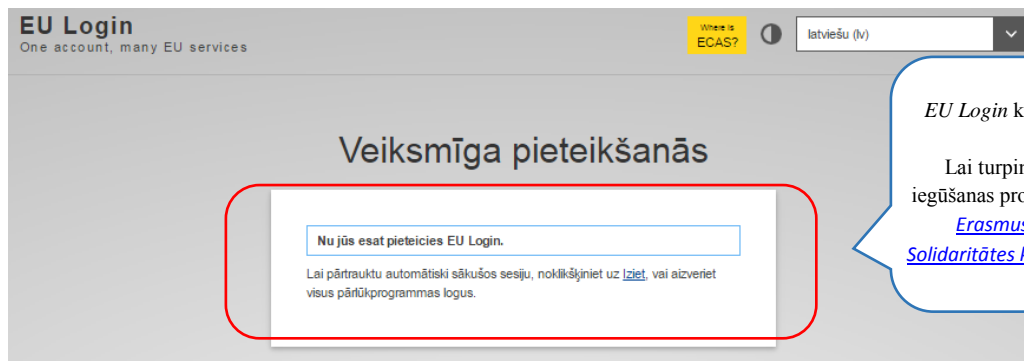
3. attēls. **EU Login** sistēmas e-pasts par paroles izveidošanu

Lai **EU Login** sistēmas kontam izveidotu paroli, dodieties uz savu e-pastu un rīkojieties saskaņā ar e-pastā norādīto informāciju, klikšķinot uz tajā norādīto saiti (skat. 3. attēlu). Tiks atvērta lapa, kas attēlota 4. attēlā.



4. attēls. Paroles izveidošana **EU Login** sistēmā

Veidojot paroli **EU Login** kontam, ņemiet vērā norādītos paroles izveidošanas nosacījumus (skat. 4. attēlu). Kad parole ir izveidota un apstiprināta, spiediet “Iesniegt”. Ja reģistrācija **EU Login** sistēmā ir noritējusi veiksmīgi, tas tiek apliecināts ar 5. attēlā redzamo paziņojumu.

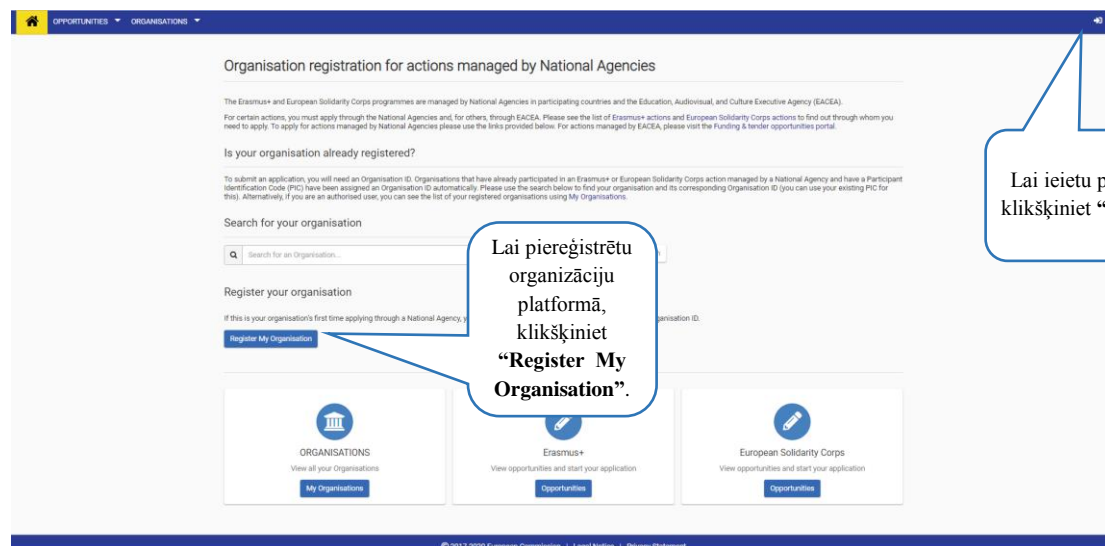


5. attēls. Paziņojums EU Login sistēmā par veiksmīgu paroles izveidošanu

## 2. OID koda iegūšana

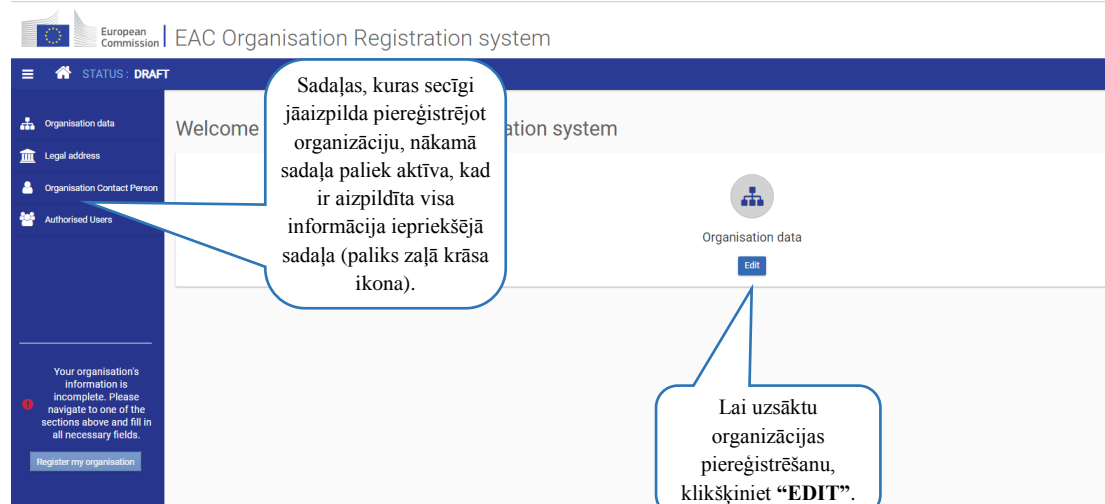
Nākamais solis pēc konta izveidošanas *EU Login* sistēmā ir reģistrēšanās [Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss platformā](#) ar jaunizveidoto *EU Login* kontu.

Lai atvērtu [Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss platformu](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/), dodieties uz tīmekļa vietni <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/>. Tiks atvērta lapa, kas attēlota 6.attēlā.



6. attēls. Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss platformas sākuma lapa

Lai sāktu reģistrācijas procesu Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss platformā, lapas augšējā, labajā stūrī izvēlieties „LOGIN” (skat. 6. attēlu). Kad esat pieslēdzies platformai, tad spiežam pogu “Register My Organisation”. Tiks atvērta lapa, kas attēlota 7. attēlā.



7. attēls. Organizācijas reģistrēšana Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss platformā

Lai Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss platformā pierēģistrētu jūsu organizāciju, spiežam pogu “EDIT”. Tiks atvērta lapa, kas attēlota 8.attēlā.

Organisation data

Norādiet pieprasīto informāciju par organizāciju: **organizācijas nosaukumu** (“Legal name”), no izvēlnes izvēlieties **valsti, kurā organizācija ir reģistrēta** (“Establishment/Registration country”), **PVN reģistrācijas numuru**, ja attiecināms (“VAT number”) u.c.

Norādiet informāciju par organizācijas **juridisko statusu** (“Legal status”).

Norādiet pieprasīto informāciju par organizāciju – no izvēlnes izvēlieties atbilstošo organizācijas **valodu** (“Official language”), **valsti, kurā organizācija reģistrēta** (“Establishment/registration country”), **juridisko formu** (“Legal form”), **PVN reģistrācijas numuru**, ja attiecināms (“VAT number”).

PIC: #####

Legal name: Legal name (500)

Business name: Business name (500)

Legal status:
  International organisation
   
 a natural person
  a legal person
   
 private entity
  public body
   
 non-profit
  for profit
   
 sme

Official language: Select an option

Establishment/registration country: Select an option

Region: Select an option

Legal form: Select an option

VAT number: VAT number (80)
   
 VAT number not applicable

Registration number: Registration number (100)

Registration date: dd/mm/yyyy

Registration authority: Registration authority (500)

## 8. attēls. Organizācijas reģistrēšana Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss platformā – 1.solis

Kad sadaļā “Organisation data” visa prasītā informācija ir ievadīta, tikai tad platforma ļaus vadīt informāciju nākamajā sadaļā “Legal address”, kas attēlota 9.attēlā.

Organisation  
Legal Address

Norādiet pieprasītos datus par organizācijas kontaktinformāciju – **adresi** (“Street name and number”), **posta indeksu pieprasītajā formātā** “LV-NNNN” (“Postal code”), **pilsētu** (“City”), **tālruna numuru pieprasītajā formātā** “+371NNNNNNNN” (“Main phone”) u.c.

Street name and number: Street name and number (300)

City: City (100)

P.O. Box: P.O. Box (100)

Postal code: Postal code (100)

Main phone: Main phone (50)

Fax: Fax (50)

Secondary phone: Secondary phone (50)

Website: Website (500)

## 9. attēls. Organizācijas reģistrēšana Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss platformā – 2.solis

8. attēlā un 9. attēlā redzamajos laukos norādiet pieprasīto informāciju par organizāciju – organizācijas pilno, oficiālo nosaukumu, juridisko statusu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi utt.

Aicinām norādīt korektu un precīzu informāciju saskaņā ar organizācijas reģistrēšanas dokumentiem, jo šī informācija automātiski tiks iekļauta pieteikuma veidlapas attiecīgajos laukos, ko pieteikuma veidlapā to nav iespējams rediģēt.

Kad visi informācija ievadīta, tad aktivizējas sadaļa “Organisation Contact Person”, kas attēlota 10.attēlā.

**Organisation**  
Organisation Contact Person

Title ⓘ Title 100

First name ⓘ \* First name 100

Last name ⓘ \* Last name 100

Department ⓘ Department 200

Position in the organisation ⓘ Position in the organisation 200

Professional e-mail ⓘ \* Professional e-mail 100

Use organisation phones?

Main phone ⓘ \* Main phone 50

Fax ⓘ Fax 50

Secondary phone ⓘ Secondary phone 50

Use organisation address?

Street name and number ⓘ \* Street name and number 300

Country ⓘ \* Select an option 100

Region ⓘ Select an option 100

City ⓘ \* City 100

P.O. Box ⓘ P.O. Box 100

Postal code ⓘ \* Postal code 100

**Callout 1:** Norādiet pieprasīto informāciju par organizācijas kontaktpersonu – vārdu (“First name”), uzvārdu (“Last name”), darba e-pastu (“Professional e-mail”), u.c.

**Callout 2:** Norādiet pieprasīto informāciju par kontaktpersonas tālruna numuru (“Main phone”).

**Callout 3:** Norādiet pieprasītos datus par kontaktpersonas kontaktinformāciju – valsti (“Country”), adresi (“Street name and number”), pilsētu (“City”) u.c. Ja kontaktpersonas un organizācijas adrese sakrīt, jautājumam “Use organisation address?” ieliekam “√”.

10. attēls. Organizācijas reģistrēšana Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss platformā – 3.solis

10. attēlā redzamajos laukos norādiet pieprasīto informāciju par organizācijas kontaktpersonu – kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, amata nosaukumu, e-pastu, adresi, telefona numuru, utt. Ja visa nepieciešamā informācija ir ievadīta un sadaļas ikona ir iekrāsojusies zaļā krāsā, tad izvēlamies nākamo sadaļu “Authorised Users”, kas attēlota 11. attēlā.

**Authorised Users**

Title ⓘ Title 100

First name ⓘ \* Sandris 50

Last name ⓘ \* Cirulis 100

Department ⓘ Department 200

Position in the organisation ⓘ Position in the organisation 200

Professional e-mail ⓘ \* sandris.cirulis@jaunatne.gov.lv 100

Main phone ⓘ \* Main phone 50

Street name and number ⓘ \* | 300

Country ⓘ \* Select an option 100

Region ⓘ Select an option 100

City ⓘ \* City 100

P.O. Box ⓘ P.O. Box 100

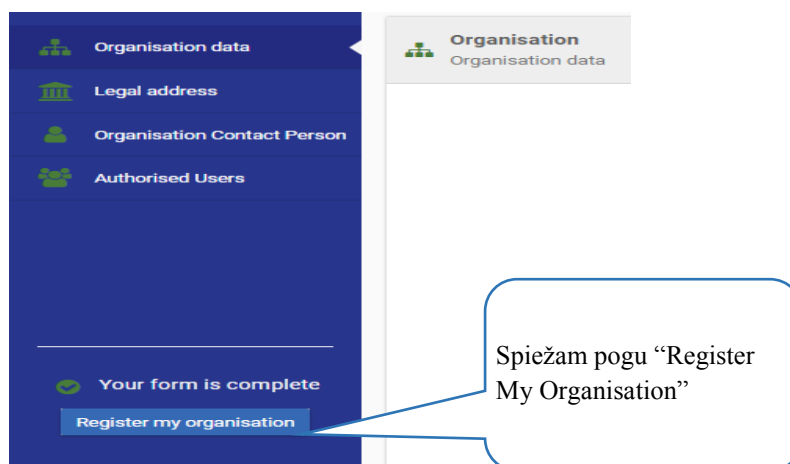
Postal code ⓘ \* Postal code 100

**Callout:** Sadālā ievadam visu prasīto informāciju par pilnvaroto persona, šī ir tā persona, kas pierēģistrēja kontu EU LOGIN.

11. attēls. Organizācijas reģistrēšana Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss platformā – 4.solis

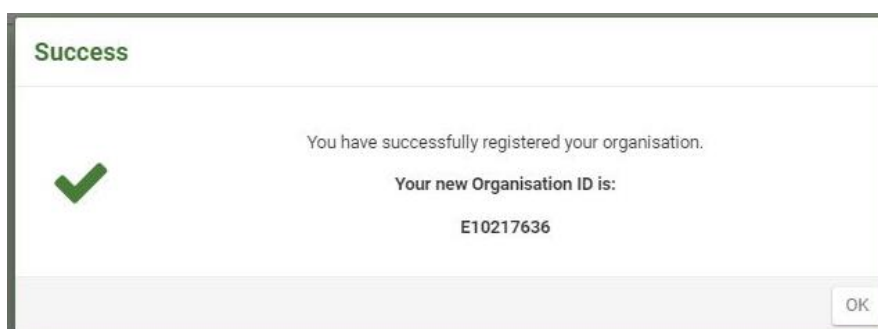


Kad visa nepieciešamā informācija ir ievadīta un ikona ir zaļā krāsā, tad spiežam pogu kreisajā lapas pusē “Register my organisation”, kas attēlota 12. attēlā.



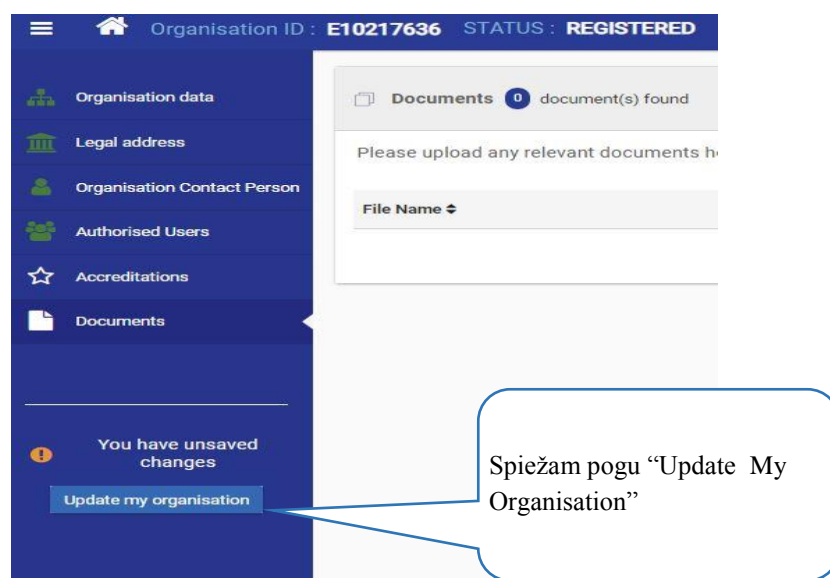
12. attēls. Organizācijas reģistrēšana Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpus platformā

Atvērsies apstiprinājums, ka jūsu organizācija ir reģistrēta un tai ir piešķirts OID kods, kas attēlots 13. attēlā.



13. attēls. Organizācijas reģistrēšana pabeigta un OID kods piešķirts

Lai pabeigtu reģistrāciju, spiežam pogu “Update my organisation”, kas attēlota 14.attēlā.



14. attēls. Organizācijas reģistrēšana pabeigta un OID kods piešķirts attiecīgajai organizācijai.