



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī saskaņā ar vietējā līmeņa patstāvīgajiem jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem



Rīga, 09.03.2018.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Semināra norise

| | |
|--------------------|--|
| 10:45-11:00 | Dalībnieku reģistrācija |
| 11:00-11:30 | Vispārīga informācija par projektu konkursu, projektu piemēri, plānveida darbs ar jaunatni <i>Rasa Lazdiņa, Projektu vadības un uzraudzības daļas vadītāja</i> |
| 11:30-13:30 | Darbs grupās - projektu idejas |
| 13:30-14:00 | Kafijas pauze |
| 14:00-14:40 | Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana, budžets <i>Jānis Drigins, Projektu vadības un uzraudzības daļas projektu koordinators</i> |
| 14:40-15:00 | Individuālās konsultācijas |



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Vispārīga informācija par projekta konkursu



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projektu konkursa mērķis

IZM Jaunatnes politikas valsts programmas 2018.gadam 1.2.apakšsadaļa „Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī saskaņā ar vietējā līmeņa patstāvīgajiem jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem”.

Konkursa mērķis ir atbalstīt līdz 30 pašvaldību projektus, lai sekmētu **plānveida ilgtermiņa** darbu ar jaunatni īstenošanu, nodrošinot vietējā un nacionālā līmeņa jaunatnes politikas plānošanas dokumentos noteikto **mērķu** sasniegšanu.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Konkursa nosacījumi

Projekta iesniedzējs: pašvaldība, kurai ir izstrādāts darba ar jaunatni plānošanas dokuments vai sadaļa par darba ar jaunatni jautājumiem ir iekļauta citā pašvaldības attīstības plānošanas dokumentā

Atbalstāmo projektu skaits: līdz 30

Projekta maksimālā summa: EUR 3500,00

Projekta iesniegšana: 2018.gada 16.aprīlis

Projekta īstenošana: no 2018.gada 28.maija līdz 2019.gada 31.maijam

Projektu skaits vienam iesniedzējam: 1



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Atbalstāmās aktivitātes I

Konkursā atbalstāmās aktivitātes:

- pasākumi, kas ir tieši saistīti ar **ilgtermiņa risinājumu** (pieeju, sistēmu, programmu) ieviešanu darbā ar jaunatni;
- pasākumi, kas ir vērsti uz pašvaldībā ieviesto darba ar jaunatni pieeju, programmu u.c. izvērtēšanu, rezultātu izplatīšanu un ilgtspējas nodrošināšanu.

Projekta tiešā mērķa grupa ir jaunieši vecumā no 13 līdz 25 gadiem.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Sistemātisks risinājums

PROBLĒMA, JAUNIEŠU VAJADZĪBAS

RĪCĪBAS VIRZIENS PLĀNOŠANAS DOKUMENTĀ

IZVĒRTĒŠANA, MĒRĪŠANA

**SISTEMĀTISKS
ILGTERMIŅA
RISINĀJUMS**

SAPROTAMS, ELASTĪGS

MĒRĶIS, REZULTĀTI,
INDIKATORI

REGULĀRS

MĒRĶTIECĪGAS
AKTIVITĀTES

SADARBĪBAS MODELIS,
ATBILDĪBAS

ILGTSPĒJĪGS

RESURSI (finanšu, personāla)



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Atbalstāmās aktivitātes II

- Aktivitātes, kas vērstas uz **sistemātisku/ilgtermiņa risinājumu** ieviešanu jaunatnes darbā pašvaldībā.
- Stratēģijā iekļauto mērķu/darbības virzienu – **saturiska pilnveide** (praktiski risinājumi lielo mērķu sasniegšanai).
- Projekta ietvaros var paredzēt aktivitātes, kas vērstas sistēmas izveidi (ieviešanas aktivitātes var tikt organizētas arī ārpus projekta).
- **Projektu vēlams vērst uz vienu stratēģijas mērķi/rīcības virzienu.**



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Atbalstāmās aktivitātes III

Aktivitāšu veidi: darba grupas, semināri, mācības, pieredzes apmaiņas, ekspertu piesaiste, konsultācijas ar jauniešiem, interešu aizstāvības pasākumi, metodisko materiālu izstrāde, pētījumi, monitoringa aktivitātes, jaunu pakalpojumu jauniešiem izstrāde un pilotēšana utt.

Nekas jauniešiem bez jauniešiem! – projektā jāparedz jauniešu iesaiste.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Atbalstāmās aktivitātes IV

-

- Iepazīšanās pasākums
- Jauniešu forums
- Jauno līderu apmācības
- «Kafija ar politiķiem»
- Jauniešu dalība domes sēdē
- Sadraudzības pasākums ar citām NVO
- Projekta izvērtējums

+

- Darba grupa par jauniešu līdzdalības modeli pašvaldībā
- Jauniešu aptauja
- Eksperta piesaiste
- Jauniešu un politikas veidotāju forums par jauniešu līdzdalības modeļiem
- Labās pieredzes apmaiņa par jauniešu līdzdalību
- Ar jauniešu domes darbību saistītās dokumentācijas izstrāde
- Jauniešu domes dalībnieku apmācību moduļa izstrāde

Netiks atbalstītas vienreizējas aktivitātes, kas nav saistītas ar ilgtermiņa risinājuma/sistēmas izveidošanu!



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projektu piemēri 2017.gadā

Projektu ietvaros pašvaldības pilnveidoja:

- **jaunatnes darbu pagastos** (Olaine, Kuldīga);
- **jauniešu informācijas sistēmu** (Saldus, Jūrmala, Tukums);
- **jauniešu līdzdalības mehānismus** (Lubāna, Aizkraukle);
- **brīvprātīgā darba organizēšanas sistēmu.**



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Darbs grupās - projektu idejas

Soļi darba ar jaunatni jomas attīstīšanā



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

| | | |
|---|--|---------------------|
| Politikas plānošanas dokuments, balstoties uz jauniešu vajadzībām (izdarīts) | | JAUNIEŠU LĪDZDALĪBA |
| Pašvaldības jaunatnes politikas plānošanas dokumenta analīze, progresa analīze noteiktajiem virzieniem (SVID analīze: iekšējie un ārējie faktori) | | |
| Citu iestāžu, kas strādā ar jauniešiem rīcības virziena ietvaros apzināšana (soc. dienests, policija, probācijas dienests, skola, utt.) | | |
| Konsultācijas pašvaldībā, konsultatīvajā padomē, ar jauniešiem (politiskais atbalsts) | | |
| Darba grupas izveide, ja nepieciešams (iesaistot jauniešus) | | |
| Rīcības virziena definēšana (politiskais atbalsts) | | |
| Rīcības virziena īstenošanas plāna izstrāde (PROJEKTS) sadarbībā ar konsultatīvo padomi, jauniešiem, citām iestādēm | Mērķu noteikšana | |
| | Rezultātu noteikšana | |
| | Aktivitāšu plāna izstrāde (sasaiste ar budžetu, indikatori, termiņi) | |
| | Noteikto indikatoru izvērtēšanas kārtības izstrāde | |



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Informācija par Valsts programmu

www.jaunatne.gov.lv

Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Par aģentūru Kontakti Viegli lasīt Lapas karte

Erasmus+ eurodesk LATVIJAS-ŠVICES SADARĪBAS PROGRAMMA eTwinning Annas Lindes fonds Latvijas tīkls Valsts programma Jauniešu garantija Projekts "PROTI UN DARI!"

Par Valsts programmu

| |
|---|
| Par Valsts programmu |
| Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī |
| Atbalsts darba ar jaunatni sistēmas izveidei vietējā līmenī |
| Atbalsts jaunatnes organizāciju darbībai |
| Atbalsts jaunatnes organizāciju iniciatīvām |
| Atbalsts Strukturētā dialoga konsultācijām |
| 2017. gads |
| 2016. gads |
| 2015. gads |
| 2014. gads |

Jaunami

Publicitātes prasības projektos

Projektu konkursu rezultāti

Galerijas

Jaunami projektos

Sākums »

Par Valsts programmu

Jaunatnes politikas valsts programma ir vērsta uz valsts, pašvaldību, jaunatnes organizāciju un biedrību, kas veic darbu ar jaunatni, mērķtiecīgu sadarbību, lai radītu labvēlīgu vidi jauniešu pilvērtīgai un vispusīgai attīstībai.

2017. gada 19. decembrī ir apstiprināta Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programma 2018. gadam (turpmāk – Valsts programma). Valsts programmas mērķis ir nodrošināt informatīvu, metodisku un finansiālu valsts atbalstu, lai radītu labvēlīgu vidi, kas palīdzētu jauniešiem uzsākt patstāvīgu dzīvi kā atbildīgam sabiedrības loceklim, nodrošinot darba ar jaunatni Latvijā koordināciju un attīstību.

Jaunatnes politikas prioritātes 2018. gadam:

- 1) veicināt ilgtermiņa darbu ar jaunatni plānošanā vietējā un reģionālā līmenī;
- 2) atbalstīt jaunatnes organizāciju iniciatīvas jauniešu līdzdalības veicināšanai;
- 3) vienota modeļa izstrāde jauniešu neformālās izglītības atzīšanai valsts mērogā;
- 4) darbā ar jaunatni iesaistīto personu profesionālās pilnveides attīstīšana.

Valsts programmas kopējais valsts budžeta finansējums EUR 682 484,00.

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra administrē piecas Valsts programmas projektu apakšsadaļas ar kopējo valsts budžeta finansējumu EUR 589 000,00:

1. atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī saskaņā ar vietējā līmeņa patstāvīgajiem jaunatnes politikas plānošanas



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Ministru kabineta 2013.gada 5.novembra
noteikumi Nr.1243 „Kārtība, kādā piešķir valsts
budžeta finansējumu, kas paredzēts jauniešu
iniciatīvas un līdzdalības veicināšanai lēmumu
pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē, darbam ar
jaunatni un jaunatnes organizāciju darbības
atbalstam” (MK noteikumi Nr.1243)



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Attiecināmās izmaksas un avansa maksājums

1. Projektā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas.
2. Transporta izmaksas.
3. Sakaru pakalpojumu izmaksas.
4. Telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas izmaksas.
5. Kancelejas un biroja preču izmaksas.
6. Sabiedrības informēšanas un publicitātes pakalpojumu un preču izmaksas.
7. Ar projekta īstenošanu un līguma prasību izpildi saistīto pakalpojumu un preču izmaksas.
8. Mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas
(nepārsniedz 213,43 *euro* un lietošanas laiks – viens gads).
9. Vietējo un ārvalstu komandējumu un darba (dienesta) braucienu izdevumi.
10. Ar starptautisku ekspertu piesaistīšanu saistītās izmaksas.
11. Ar dalību starptautiskajos radniecīgas darbības jomas sadarbības tīklos saistītās izmaksas.

Avansa maksājums – 90% vai 60%.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Par projekta budžeta tāmes veidlapu



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta izmaksas

Izmaksas ir attiecināmas, ja tās:

1. radušās izmaksu attiecināmības periodā, kas norādīts līgumā;
2. izlietas vienīgi projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai;
3. faktiski apmaksātas līdz projekta noslēguma pārskata iesniegšanas termiņam un iekļautas projekta noslēguma pārskatā;
4. uzskaitītas projekta īstenotāja grāmatvedības reģistros, identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām, pārbaudāmas un pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem.

!!! Visus maksājumus veikt no projekta konta Valsts kasē un visos projekta attaisnojuma dokumentos (maksājuma uzdevumos, rēķinos u.c.) norādīt līguma numuru vai projekta nosaukumu.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta iesnieguma iesniegšana



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Iesniedzamie dokumenti

1. Projekta iesnieguma veidlapa (nolikuma 1.pielikums);
2. Projekta budžeta tāmes veidlapa (nolikuma 2.pielikuma).
3. Pašvaldības izstrādāts darba ar jaunatni attīstības plānošanas dokuments vai citā attīstības plānošanas dokumentā iekļautās sadaļas par darba ar jaunatni jautājumiem.

Norādītie dokumenti jāiesniedz arī elektroniskā formā datu nesējā vai nosūtot uz e-pastu – janis.drigins@jaunatne.gov.lv.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta iesnieguma iesniegšana

Projektu iesniegšanas termiņš – **2018.gada 16.aprīlis.**

- Personīgi – Mūkusalas ielā 41 (2.stāvs), Rīgā līdz plkst.17:00.
- Pa pastu – Jaunatnes starptautisko programmu aģentūrai, Mūkusalas ielā 41, Rīgā, LV-1004 (par iesniegšanas laiku tiek uzskatīts sūtījuma pasta zīmogs).
- Elektroniskā dokumenta veidā, nosūtīt ar elektronisko parakstu parakstītu projekta iesniegumu uz e-pasta adresi info@jaunatne.gov.lv.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšana

1. Projekta iesniedzēja un projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji ir noteikti [MK noteikumos Nr.1243](#).

2. Vērtēšana notiek divos posmos:

2.1. projekta iesniedzēja un projekta iesnieguma vērtēšana atbilstoši atbilstības kritērijiem;

2.2. projekta iesnieguma vērtēšana atbilstoši kvalitātes kritērijiem.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Svarīgi ieteikumi projekta īstenošanai

- Iemūžināt visas projekta aktivitātes.
- Neaizmirst sagatavot dalībnieku sarakstus par katru aktivitāti.
- Ievērot projekta publicitātes prasības.
 - Par izmaiņām informēt aģentūru.
- Projekta īstenošanas laikā sākt gatavot noslēguma pārskatu.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Publicitātes prasības projektos

<http://jaunatne.gov.lv/lv/valsts-programma/publicitates-prasibas-projektos>



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Par aģentūru Kontakti Viegli lasīt Lapas karte



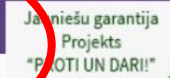
meklēt



LV EN RU



eurodesk



Par Valsts programmu

Par Valsts programmu

Jaunumi

Publicitātes prasības projektos

Projektu konkursu rezultāti

Galerijas

Jaunumi projektos

Informatīvie materiāli

Visi jaunumi

Jaunumu arhīvs

Apmācības

Tavs jautājums

Sākums »

Publicitātes prasības projektos

Projekta īstenošanas vietā un jebkurā ar Projektu saistītā paziņojumā, publikācijā, uz lielformāta publicitātes materiāliem un publikācijām elektroniskajos masu medijos jābūt:

- 1) Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras logo
- 2) Jaunatnes politikas Valsts programmas logo
- 3) Informācijai "Projekts īstenots Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programmas 2017. gadam valsts budžeta finansējuma ietvaros"

Uz visiem Projekta ietvaros iegādātiem izstrādājumiem un materiāliem jābūt:

- 1) Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras logo
- 2) Jaunatnes politikas Valsts programmas logo
- 3) Informācijai "Finansēts no valsts budžeta"

Ja uz iegādātajiem izstrādājumiem un materiāliem to nelielā izmēra dēļ (nozīmītes, pildspalvas, aproces u.tml.) šādu informāciju nav iespējams izvietot, tad jānodrošina informatīvu atsauci par projektu (projekta nosaukums, sauklis u.tml.).

Lūdzam ņemt vērā ģerboņa lietošanas vadlīnijās noteikto.

Jāpievērš uzmanību:



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Publicitātes prasības projektos I

Jebkurā ar projektu saistītā paziņojumā,
publikācijā, uz lielformāta publicitātes
materiāliem un publikācijām elektroniskajos
masu medijos jānorāda:

1. JSPA logo



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

2. Valsts programmas logo



3. Informāciju

„Projekts īstenots Izglītības un
zinātnes ministrijas Jaunatnes
politikas valsts programmas valsts
budžeta finansējuma ietvaros”

Kā arī izvietot šādu informāciju projekta
īstenošanas vietā!



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta publicitātes prasības II

Uz visiem projekta ietvaros
iegādātiem/izstrādātiem izstrādājumiem un
materiāliem jānorāda:

1. JSPA logo



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

2. Valsts programmas logo



3. Informāciju

„Finansēts no valsts budžeta”

Ja uz iegādātajiem izstrādājumiem un materiāliem to nelielā izmēra dēļ šādu informāciju nav iespējams izvietot, tad nodrošināt informatīvu atsauci par projektu (sauklis, projekta nosaukums u.tml.).



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Projekta noslēguma pārskats

- Projekta noslēguma pārskats ir jāiesniedz aģentūrā 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām.
- Sazināties ar aģentūru par neskaidrajiem jautājumiem.
- Projekta noslēguma pārskata veidlapas būs pieejamas mājaslapā.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Informatīvie materiāli

<http://jaunatne.gov.lv/lv/informativie-materiali-0>



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra



meklēt

LV EN RU



[Par aģentūru](#) [Kontakti](#) [Viegli lasīt](#) [Lapas karte](#)



eurodesk



LATVIJAS-ŠVICIĒS SADARĪBĒBAS PROGRAMMA
LATVIAN SWISS COOPERATION PROGRAMME



Valsts programma

Jauniešu garantija
Projekts
"PROTI UN DARI!"

Jaunatnes
starptautisko
programmu
aģentūra

Sākums »

Informatīvie materiāli



Par aģentūru

Kontaktinformācija

Normatīvie akti un attīstības
plānošanas dokumenti

Iepirkumi

Informācija medijiem

Nozares politika

Noderīgi

Informatīvie materiāli

Informatīvās lapas

Ziņu lapas

Informatīvās
lapas

Brošūras

SALTO
publikācijas

Žurnāls
"Jaunatne"



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Paldies!

Rasa Lazdiņa

Tālrunis: 67358068

E-pasts: rasa.lazdina@jaunatne.gov.lv

Vladislava Šķēle

Tālrunis: 67358069

E-pasts: vladislava.skele@jaunatne.gov.lv

Inese Piņķe

Tālrunis: 67358070

E-pasts: inese.pinke@jaunatne.gov.lv

Jānis Drigins

Tālrunis: 67356253

E-pasts: janis.drigins@jaunatne.gov.lv