

Projekta budžeta tāme

pozīcijas (1., 2.,...) un apakšpozīcijas (1.1., 1.2., ...)	vienība	vienību skaits (A)	vienības izmaksas (B)	summa EUR		
				KOPĀ (A*B)		
1. Projektā iesaistītā personāla atbildības izmaksas					0.00	1. Visām izmaksām, kas saistītas ar atalgojumu, ir jābūt atspoguļotām budžeta tāmes 1.sadaļā. 2. Ja iespējams, atalgojuma pozīcijās norādīt konkrētas personas, kurām plānots maksāt. 3. Norādīt precīzas vienības - stundas, dienas u.tml. 4. Plānojot atbildības izdevumus, noteikt, kura no pusēm maksās par speciālistu vai darbinieku nodokļus - organizācija vai pats darba veicējs.
1.1. pastāvīgā personāla atalgojums (darbinieki, kas tiks piesaistīti uz darba līguma pamata, ar kuriem tiks slēgta vienošanās pie darba līguma u.tml.)	stunda				0.00	
1.2. ārpakalpojumā piesaistītā personāla atalgojums	stunda				0.00	
1.3. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	24.09%				0.00	
2. Transporta izmaksas (sabiedriskais transports, degviela, transportlīdzekļa noma, transporta pakalpojumi)					0.00	1. Transporta izdevumiem jāizvērtē izdevīgums, izmaksu lietderība, kā arī jāņem vērā vidējās tirgus cenas. 2. Pirms pasūtīt transportu, projekta īstenotājam jāpārlicinās, kas ir saimnieciski izdevīgākais – sabiedriskā transporta izdevumi, transporta izdevumi, ja persona izmanto personīgo transportu vai citi transporta pakalpojumu/transporta nomas izdevumi. 3. Norādīt, uz kuru aktivitāti izdevumi attieksies, un vēlams norādīt plānoto maršrutu. Transporta izmaksas jāplāno reālas, piemēram, kilometražu var pārbaudīt google.maps.
2.1. sabiedriskais transports	biļete/ brauciens/mēnesis				0.00	
2.2. degviela vai gāze	litri/ km/ mēnesis				0.00	
2.3. transportlīdzekļu noma	stunda				0.00	
2.4. transporta pakalpojumi	stunda				0.00	
3. Sakaru pakalpojumi					0.00	Telefona izmaksām, ja tiek lietots personiskais telefons, jānosaka limits sarunām uz projekta laiku. Var iegādāties priekšapmaksas kartes. Jāizvērtē izdevīgākais.
3.1. telefona izdevumi	mēnesis				0.00	
3.2. interneta izdevumi	mēnesis				0.00	
3.3. pasta pakalpojumi	mēnesis				0.00	
4. Telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas izmaksas					0.00	1. Nepieciešamo preču, piemēram, foto tehnikas nomai jāizvērtē izmaksu lietderība un novērtējums vidējām tirgus cenām. Iespējams ir nepieciešams iznomāt plānoto foto tehniku konkrētajās dienās, nevis uz visu projekta īstenošanas laiku. 2. Nomājot preces, nepieciešams veikt nelielu cenu aptauju un slēgt nomas līgumu. 3. Vēlams preces nomāt tieši tad, kad tās nepieciešamas, piemēram, ja fotoaparāts nepieciešams mēnesī uz četrām aktivitātēm, tad plānot tieši konkrētās dienas, nevis visa mēneša ietvaros.
4.1.	mēnesis				0.00	
5. Kancelejas un biroja preču izmaksas					0.00	Samērīgi izdalīt izmaksas pa apakšpozīcijām, piemēram, atsevišķi neizdalīt mazās vienības kā saspauzes, pildspavas u.c.
5.1.	gab./mēnesis				0.00	
6. Sabiedrības informēšanas un publicitātes pakalpojumu un preču izmaksas					0.00	1. Izvērtēt, kuri publicitātes pasākumi būtu veiksmīgākie no projekta atpazīstamības viedokļa puses. 2. Plānojot publicitātes preces, vērtēt, kuras visveiksmīgāk sasniegs to mērķauditoriju, kurai Jūs vēlaties pavēstīt par projektu. 3. Visa projekta īstenošanas gaitā ievērot publicitātes prasības.
6.1.					0.00	
7. Preču un pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar līguma par projekta īstenošanu prasību izpildi					0.00	Šajā sadaļā tiek atspoguļotas tāda veida pakalpojumu un preču izmaksas, kuras nevar attiecināt uz citām projekta budžeta tāmes sadaļām. Piemēram, līgums par kafijas paužu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu, izdales materiālu sagatavošana (kopēšana) u.c.
7.1.	dalībnieks				0.00	
8. Pamatlīdzekļu iegādes izmaksas					0.00	Projektā drīkst iegādāties tikai tādas pamatlīdzekļus, kas nepieciešami projekta aktivitāšu nodrošināšanai.
8.1.	gab.				0.00	
9. Mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas					0.00	1. Šajā pozīcijā norādīt mazvērtīga inventāra iegādi, kuras vienas vienības vērtība nepārsniedz 213,43 euro no lietošanas laika nepārsniedz vienu gadu. 2. Mazvērtīgais inventārs ir jāņem mazvērtīgā inventāra uzskaitē.
9.1.	gab.				0.00	
10. Amortizācijas izmaksas					0.00	Šajā sadaļā tiek atspoguļotas amortizācijas izmaksas, ja tās attiecināmas uz projekta īstenošanas periodu un amortizējamie aktīvi nav iegādāti, izmantojot publisko finansējumu. Piemēram, printera, projektorā vai citu materiāltehnisko ierīču izmantošana projekta aktivitāšu nodrošināšanai.
10.1.	gab.				0.00	
11. Vietējo un ārvalstu komandējumu un darba (dienesta) braucienu izdevumi					0.00	1. Šajā sadaļā tiek atspoguļotas izmaksas, kas attiecas uz komandējumiem, ja projekta ietvaros, piemēram, plānotas pieredzes apmaiņas vai labās prakses apgušanas aktivitātes. Izmaksām jābūt tieši saistītiem ar projekta mērķi un aktivitātēm. 2. Izmaksas plānot atbilstoši 2010. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.969 "Kārtība, kādā atļūdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi".
11.1.					0.00	
12. Ar starptautisku ekspertu piesaistīšanu saistītas izmaksas					0.00	Šeit tiek atspoguļotas izmaksas, kas ir saistīti ar starptautisku ekspertu piesaistīšanu projekta mērķa

12.1.				0.00	sasniegšanai, piemēram, dienas nauda, uzturēšanas izmaksas, lidmašīnas biļetes u.c. Visas atlīdzības izmaksas ir jāatspoguļo projekta budžeta tāmes 1.sadaļā.
13. Ar dalību starptautiskajos radniecīgas darbības iomas sadarbības tīklos saistītās izmaksas				0.00	Šajā sadaļā var atspoguļot izmaksas, kas rodas projekta īstenotājam, sadarbojoties ar partneriem starptautiskā darba ar jaunatni jomas tīklā projekta īstenošanas periodā.
13.1.				0.00	
Projekta kopējās izmaksas				0.00	

Ja nepieciešams, ievietojiet papildu rindīnas un atšifrējiet projekta budžeta tāmes pozīcijas/apakšpozīcijas detalizēti.

Budžeta tāmes skaidrojumi

Lūdzu, norādīt informāciju, kas pamato pastāvīgo darbinieku un ārpakalpojumā piesaisīto speciālistu atalgojuma likmes atbilstību atbilstošas kvalifikācijas un profila personāla vidējās atlīdzības likmei Latvijā (ja attiecināms).

Ja projektā paredzēts maksāt atlīdzību, tad šajā sadaļā ir jānorāda pamatojums atlīdzības likmes atbilstībai vidējām atlīdzības likmēm Latvijā saskaņā ar VID publiskajā datu bāzē pieejamo profesiju klasifikatoru: <https://www.vid.gov.lv/lv/informacija-par-darba-vietam-2018gada-atbilstosi-profesiju-klasifikatoram>

Lūdzu, pamatojiet pieprasīto atalgojuma apmēru (tai skaitā, stundu, dienu u.c. skaitu) visiem pastāvīgajiem darbiniekiem un ārpakalpojumā piesaistītajiem speciālistiem (ja attiecināms).

Ja projektā paredzēts maksāt atlīdzību, tad šajā sadaļā ir jāsniedz atlīdzības apmēra pamatojums, norādot, kādi pienākumi un uzdevumi ietilpst personas stundu, dienu u.c. skaitā.

Citi komentāri, kas pamato budžeta tāmē iekļauto izmaksu atbilstību vidējām tirgus cenām.

Piemēram, mazvērtīgā inventāra, pamatlīdzekļu u.c. izmaksu atbilstības pamatojumu vidējām tirgus cenām un lietderīgumu projekta aktivitāšu īstenošanai.

Paraksta tiesīgās personas vārds, uzvārds: _____

Paraksta tiesīgās personas amata nosaukums: _____

Paraksts: _____

Datums: 2018. gada ____.