

**1.pielikums**

atklāta projektu konkursa

„Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī  
saskaņā ar vietējā līmeņa patstāvīgajiem jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem” nolikumam

## PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPA

### 1. SADAĻA - PROJEKTA PAMATDATI

<b>1.1. Projekta nosaukums</b>	<i>Plānojot projekta nosaukumu, ņemt vērā, ka projekta nosaukums būs jālieto uz izgatavotajiem materiāliem, publicitātes materiālos un citur</i>
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>1.1.1. Jaunatnes politikas valsts programmas nosaukums un gads</b>	Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programma 2018. gadam
<b>1.1.2. Jaunatnes politikas valsts programmas sadaļas un apakšsadaļas nosaukums</b>	1. Valsts atbalsta nodrošināšana jaunatnes politikas attīstībai pašvaldībās. 1.2. Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī saskaņā ar vietējā līmeņa patstāvīgajiem jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem

<b>1.2. Projekta iesniedzējs</b>	
Juridiskās personas pilns nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Tīmekļa vietnes adrese	
Bankas rekvizīti	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
<b>1.3. Projekta vadītājs (kontaktpersona)</b>	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis/mob. tālr.	
E-pasta adrese	
<b>1.4. Kontaktpersona par finanšu jautājumiem</b>	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis/mob. tālr.	
E-pasta adrese	

<b>1.5. Projekta finansējums</b>	<i>No aģentūras pieprasītais finansējums.</i>	<b>EUR</b>
<b>1.6. Projekta īstenošanas laiks un termiņš</b>	<i>___ mēneši, __. __. 2018. - __. __. 201__.</i> <i>Jānorāda mēnešu skaits un projekta uzsākšanas un noslēguma datumi. Saskaņā ar projektu konkursa 12. un 13. punktu projektu nevar uzsākt ātrāk par 2018. gada 28. maiju un noslēgt vēlāk par 2019. gada 31. maiju.</i>	

### 1.7. Projekta īstenošanas vieta(-s)

*Norādīt visas vietas, kurās ieplānotas projekta aktivitātes.*

### 1.8. Projekta kopsavilkums

*Lūdzu, norādiet projekta mērķi, galvenās aktivitātes, mērķa grupu, rezultātus un plānoto ietekmi uz darba ar jaunatni attīstību pašvaldībā. Šī informācija var tikt izmantota publicēšanai.*

*Kopsavilkumā kodolīgi norādīt projekta svarīgāko informāciju. Šī sadaļa arī tiks izmantota apstiprināto projektu kopsavilkumu publicēšanai JSPA un IZM mājaslapās.*

### 1.9. Darba ar jaunatni apraksts

*Lūdzu, īsi aprakstiet, kā pašvaldībā tiek īstenots darbs ar jaunatni. Norādiet galvenos sasniegumus darbā ar jaunatni iepriekšējo trīs gadu laikā.*

*Piemēram, pašvaldība iepriekšējo trīs gadu laikā ir īstenojusi jauniešu apmācības, forumus, ieviesusi jauniešu brīvprātīgā darba grāmatiņas un vēlas attīstīt jauniešu brīvprātīga darba sistēmu pašvaldībā.*

### 1.10. Projekta sadarbības partneri (ja attiecināms)

*Lūdzu, sniedziet informāciju par sadarbības partneriem, kas piedalīsies projekta īstenošanā. Norādiet katra sadarbības partnera lomu un pienākumus projekta īstenošanas laikā. Ja atsevišķi projektā veicamie uzdevumi tiks nodoti sadarbības partnerim (piemēram, slēdzot līgumu ar biedrību), lūdzu, pamatojiet, kāpēc minētos uzdevumus nevar veikt ar projekta iesniedzēja resursiem.*

*Ja projektā paredzēta sadarbība ar kādām sabiedriskajām organizācijām vai citām iestādēm, šajā sadaļā norādīt, kāda būs sadarbības partnera loma un iesaiste projektā.*

## 2. SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS

### 2.1. Darba ar jaunatni joma, esošās situācijas apraksts un problēmu raksturojums

*Lūdzu, atzīmējiet darba ar jaunatni jomu(-as), kuru(-as) plānojat attīstīt/pilnveidot projekta ietvaros, kā arī norādiet atbilstošu darba ar jaunatni plānošanas dokumenta rīcības virzienu/mērķi vai citā pašvaldības attīstības plānošanas dokumentā iekļauto sadaļu par darba ar jaunatni jautājumiem:*

- Jauniešu līdzdalība
- Starpinstitucionālā sadarbība
- Sociālā iekļaušana
- Brīvprātīgais darbs
- Jauniešu iniciatīvas, jauniešu NVO
- Jauniešu informācija
- Digitālais jaunatnes darbs
- Jaunatnes politikas plānošana, izvērtēšana, pilnveidošana
- Jauniešu uzņēmīgums, iniciatīva, nodarbinātība
- Starptautiskais jaunatnes darbs
- Jaunatnes jomā iesaistīto personu un institūciju kapacitātes stiprināšana
- Jaunatnes darba attīstība pagastos
- Jauniešu brīvā laika lietderīga izmantošana
- Cits \_\_\_\_\_

*Atbilstošais rīcības virziens/mērķis pašvaldības darba ar jaunatni plānošanas dokumentā vai citā pašvaldības attīstības plānošanas dokumenta iekļautajā sadaļā par darba ar jaunatni jautājumiem: **Piemēram, pašvaldības jaunatnes attīstības plāna 3. nodaļas 3.1. apakšpunkts – “Jauniešu brīvprātīgā darba sistēmas***

attīstība”.

Lūdzu, īsi raksturojiet līdzšinējo situāciju attiecībā uz augstāk norādīto(-ajām) darba ar jaunatni jomu (-ām) – norādiet, kā šī(-s) joma(-s) īstenošana(-s) līdz šim un kādas ir galvenās problēmas, kuras vēlaties risināt projektā.

*Piemēram, pašvaldībā 2017. gadā tika izstrādātas un ieviestas jauniešu brīvprātīga darba uzskaites grāmatiņas. Līdz tam veiktas konsultācijas, darba grupas un forums par brīvprātīga darba attīstīšanu pašvaldībā. Problēma – jauniešu brīvprātīgais darbs tiek veikts neregulāri. Jaunieši nezina, kā varētu iesaistīties brīvprātīgā darba veikšanā, kas jādara, lai veiksmīgāk plānotu savu brīvo laiku un apvienotu lietderīgi pavadītu laiku ar jaunu prasmju apgūšanu.*

## 2.2. Projekta mērķa grupas raksturojums

Lūdzu, aprakstiet projekta tiešo un netiešo mērķa grupu un norādiet tās vajadzības un problēmas, kuras paredzēts risināt projekta ietvaros. Aprakstiet, kā tiks atlasīta mērķa grupa.

*Projekta tiešā mērķa grupa ir jaunieši vecumā no 13 līdz 25 gadiem.*

*Projektā var piedalīties jaunatnes darbinieki, NVO pārstāvji, pašvaldību iestāžu darbinieki, mentori, jauniešu līderi u.c.*

## 2.3. Projekta mērķis

Lūdzu, norādiet projekta mērķi un aprakstiet, kādā veidā projekts sniegs ieguldījumu konkursa mērķa<sup>1</sup> un valsts programmā noteikto prioritāšu sasniegšanā<sup>2</sup>.

*Projekta mērķim jābūt tieši saistītam ar konkursa mērķi un valsts programmā noteiktajām prioritātēm. No projekta mērķa izriet projektā iekļāmajās aktivitātes. Piemēram, brīvprātīgā darba sistēmas attīstīšana pašvaldībā.*

## 2.4. Projekta aktivitātes

Lūdzu, norādiet projektā plānotās aktivitātes (tajā skaitā, projekta administrēšanu un projekta publicitāti) hronoloģiskā secībā, to aprakstu, īstenošanas ilgumu un laiku. Visām aktivitātēm ir jābūt tieši saistītām ar projekta iesnieguma veidlapas 2.1. sadaļā atzīmētās(-o) darba ar jaunatni jomas(-u) attīstību/pilnveidi ilgtermiņā.

Nr.p.k.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts (mērķis, tematika, metodes (ja attiecināms), norises vieta, dalībnieki, atbildīgās personas u.c.)	Aktivitātes īstenošanas ilgums (dienu skaits)	Aktivitātes īstenošanas periods (sākuma un beigu datums)
1.	<i>Projekta administrēšana</i>	<i>Projekta ietvaros projekta vadītājs veiks aktivitāšu sagatavošanu... brīvprātīgie koordinatori veiks jauniešu</i>	368	28.05.18. – 31.05.19.

<sup>1</sup> Sekmēt plānveida ilgtermiņa darba ar jaunatni īstenošanu, nodrošinot vietējā un nacionālā līmeņa jaunatnes politikas plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanu.

<sup>2</sup> 1) veicināt ilgtermiņa darba ar jaunatni plānošanu vietējā un reģionālā līmenī;

2) atbalstīt jaunatnes organizāciju iniciatīvas jauniešu līdzdalības veicināšanai;

3) vienota modeļa izstrāde jauniešu neformālās izglītības atzīšanai valsts mērogā;

4) darbā ar jaunatni iesaistīto personu profesionālās pilnveides attīstīšana.

		<i>aptauju...</i>		
2.	<i>Projekta publicitāte</i>	<i>Projektā plānotas divas maksas publikācijas vietējā laikrakstā, 15 ziņas sociālajā tīklā Facebook, 10 plakāti, divi informācijas stendi, T-krekli, cepurītes...</i>	368	28.05.18. – 31.05.19.
3.	<i>Konsultācijas</i>	<i>Projekta ietvaros tiks īstenotas 15 konsultācijas starp jauniešiem, lēmumu pieņēmējiem, uzņēmējiem par brīvprātīga darba sistēmas attīstīšanu.</i>	15	04.06. – 15.09.2018.
4.	<i>Pieredzes apmaiņas brauciens</i>	<i>Tiks īstenots pieredzes apmaiņas brauciens uz A pašvaldību ar mērķi pārņemt labās prakses piemērus par brīvprātīgā darba sistēmas attīstīšanu.</i>	2	01.07.- 25.07.2018.
5.	<i>Jauniešu forums</i>	<i>Jauniešu foruma ietvaros piedalīsies 80 dalībnieki. Forumā mērķis balstās uz projekta ietvaros īstenoto konsultāciju un pieredzes braucienā pārņemto atziņu formulēšanu vienotā dokumentā – brīvprātīgā darba sistēmas vadlīnijas.</i>	2	10.10.- 11.10.2018.
...				

## 2.5. Projekta rezultāti

Lūdzu, norādiet projekta kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus un aprakstiet informācijas avotus, kas pamatos plānoto rezultātu sasniegšanu.

<b>Nr.p. k.</b>	<b>Aktivitāte</b> (atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas 2.4.punktam)	<b>Kvalitatīvie rezultāti</b>	<b>Kvantitatīvie rezultāti</b>	<b>Informācijas avoti</b>
1.	<i>Konsultācijas</i>	<i>Izstrādāta vienota izpratne par pašvaldības jauniešu brīvprātīgā darba sistēmas attīstīšanu pašvaldībā.</i>	<i>Notikušas 15 konsultācijas, katrā konsultācijā piedalījušies 10 dalībnieki.</i>	<i>Dalībnieku saraksti, protokoli</i>
2.	...			
...				

## 2.6. Projekta ietekme

Lūdzu, norādiet, kā projekts sekmēs Jaunatnes politikas īstenošanas plānā 2016.-2020. gadam noteikto jaunatnes politikas rezultātu sasniegšanu saskaņā ar nolikuma 7. punktā noteikto, kā arī aprakstiet projekta ietekmi uz tiešo un netiešo mērķa grupu.

*Projekta ietekme atbilstoši Jaunatnes politikas īstenošanas plānā 2016.-2020. gadam noteiktajiem politikas rezultātiem Nr.2 un Nr.3 (15.–17. lpp.). Raksturojiet, kāda būs projekta ietekme uz tiešo un netiešo projekta mērķa grupu.*

## 2.7. Projekta ilgtspēja

Lūdzu, aprakstiet projekta institucionālo, finansiālo un politisko ilgtspēju, norādot:

- kā projekta ietvaros izveidotās struktūras, piesaistītie un/vai apmācītie cilvēkresursi, iegādātais aprīkojums vai citi projekta rezultāti tiks uzturēti pēc projekta beigām;
- kādi finanšu resursi (pašvaldības, valsts u.c.) tiks izmantoti, lai turpinātu projekta aktivitātes pēc projekta beigām;
- kādu ietekmi projekta rezultāti atstās uz vietēja/nacionāla līmeņa politikas plānošanas dokumentiem, normatīvajiem aktiem u.c. (ja attiecināms)

*Precīzi un detalizēti pamatot projekta ilgtspēju, norādot, kā projekta aktivitātes, tiks turpinātas pēc projekta beigām. Ņemt vērā, ka projektā nav atbalstāmas vienreizējas aktivitātes.*

## 2.8. Projekta īstenošanā un administrēšanā iesaistītais personāls

Lūdzu, norādiet speciālistu vārdus un uzvārdus, institūciju/organizāciju nosaukumus, definējot viņu atbildību un pienākumus projekta īstenošanā. Ja uz projekta iesniegšanas brīdi nav zināmas konkrētas personas, norādiet šīm personām nepieciešamo kvalifikāciju projekta ietvaros plānoto pienākumu veikšanai.

*Norādīt visu projektā īstenošanā iesaistīto personu loku (projekta vadītājs, grāmatvedis, asistenti, koordinatori, apmācītāji, speciālisti, brīvprātīgie u.c.).*

Nr.p. k.	Vārds, uzvārds	Organizācija, amats	Kvalifikācija un pieredze attiecīgā jomā	Projektā veicamie pienākumi <i>(lūdzu norādiet projekta aktivitātes nosaukumu un numuru saskaņā ar projekta iesnieguma veidlapas 2.4. punktu, kurās personāls tiks iesaistīts, īsi aprakstot veicamos pienākumus/ lomu)</i>	Darba veikšanas ilgums <b>(stundās/dienās /mēnešos)</b>
1.					
2.					
...					

Projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukums: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amata nosaukums: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: 2018. gada \_\_\_\_.