



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī

Projektu vadības un uzraudzības daļa:

- daļas vadītāja Rasa Lazdiņa
- projektu koordinators Jānis Drigins

Rīga, 22.02.2017.



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Semināra norise

1. Vispārīga informācija par projektu konkursu
2. Informācija par iesniedzamajiem dokumentiem un to aizpildīšanu
3. Ar projektu īstenošanu saistītie jautājumi
4. Kafijas pauze
5. Sarunas par projektu idejām un jautājumi



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Atklātā projektu konkursa pamats

Izglītības un zinātnes ministrijas

Jaunatnes politikas valsts programma 2017.gadam 1.2.apakšsadaļa  
«Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī saskaņā ar  
vietējā līmeņa patstāvīgajiem jaunatnes politikas plānošanas  
dokumentiem».



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Konkursa nosacījumi

**Projekta iesniedzējs:** pašvaldība (saskaņā ar Jaunatnes likuma 12.panta trešo daļu)

**Atbalstāmo projektu skaits:** 40

**Projekta maksimālā summa:** 3301,58 EUR

**Projekta iesniegšana:** 2017.gada 6.marts

**Projekta īstenošana:** no 2017.gada 20.aprīļa līdz 2.oktobrim

**Projektu skaits vienam iesniedzējam:** 1



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Konkursa mērķis un aktivitātes

**Konkursa mērķis** ir atbalstīt 40 pašvaldību projektus, lai **attīstītu** darba ar jaunatni **sistēmas izveidi** pašvaldībās un sekmētu **plānveida ilgtermiņa** darba ar jaunatni īstenošanu.

## Konkursā atbalstāmās aktivitātes:

1. pasākumi, kas vērsti uz darba ar jaunatni sistēmas izveidi vai pilnveidi atbilstoši pašvaldības jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un rīcības virzieniem (mācības, pieredzes apmaiņas, tikšanās, speciālistu piesaiste u.c.);

2. pasākumi, kas vērsti uz pašvaldībās ieviestās darba ar jaunatni sistēmas un tās elementu ietekmes un ilgtspējas izvērtēšanu un rezultātu izplatīšanu.



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Atbalstāmās aktivitātes I

- Aktivitātes, kas vērstas uz **sistemātisku/ilgtermiņa risinājumu** ieviešanu jaunatnes darbā pašvaldībā
- Stratēģijā iekļauto mērķu/darbības virzienu – **saturiska pilnveide** (praktiski risinājumi lielo mērķu sasniegšanai)

*Piemēram, izveidot sistēmu, lai attīstu darbu ar jaunatni pagastos; izveidot brīvprātīgā darba organizēšanas sistēmu pašvaldībā; izveidot/pilnveidot atbalsta mehānismu jauniešu NVO attīstībai utt.*

- Projekta ietvaros var paredzēt aktivitātes, kas vērstas sistēmas izveidi (ieviešanas aktivitātes var tikt organizētas arī ārpus projekta)
- Projektu vēlams vērst uz vienu stratēģijas mērķi/rīcības virzienu



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

## Atbalstāmās aktivitātes II

- Mērķa grupas: jaunieši, jaunatnes darbinieki, NVO pārstāvji, pašvaldību iestāžu darbinieki, mentori, jauniešu līderi utt.
- Aktivitāšu veidi: darba grupas, semināri, ekspertu piesaiste, pieredzes apmaiņa, apmācības, forumi, konsultācijas ar jauniešiem, aptaujas, metodisko materiālu izstrāde utt.
- Nekas jauniešiem bez jauniešiem! – projektā jāparedz jauniešu iesaiste



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Atbalstāmās aktivitātes III

## Projektu piemēri

### Nav atbalstāms

- Iepazīšanās pasākums
- Jauniešu forums
- Jauno līderu apmācības par līdzdalību
- «Kafija ar politiķiem»
- Jauniešu dalība domes sēdē
- Sadraudzības pasākums ar NVO
- Projekta izvērtējums

### Atbalstāms

- Darba grupa par jauniešu līdzdalības modeli pašvaldībā
- Jauniešu aptauja
- Eksperta piesaiste
- Jauniešu un politikas veidotāju forums par jauniešu līdzdalības modeļiem
- Labās pieredzes apmaiņa par jauniešu līdzdalība
- Ar jauniešu domes darbību saistītās dokumentācijas izstrāde
- Jauniešu domes dalībnieku apmācību moduļa izstrāde

!!!Netiks atbalstītas vienreizējas aktivitātes, kas nav saistītas ar darbu ar jaunatni sistēmas izveidošanu/pilnveidošanu!!!





Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Attiecināmās izmaksas un avansa maksājums

1. Projektā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas.
2. Transporta izmaksas.
3. Sakaru pakalpojumu izmaksas.
4. Telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas izmaksas.
5. Kancelejas un biroja preču izmaksas.
6. Sabiedrības informēšanas un publicitātes pakalpojumu un preču izmaksas.
7. Ar projekta īstenošanu un līguma prasību izpildi saistīto pakalpojumu un preču izmaksas.
8. Mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas  
(nepārsniedz 213,43 *euro* un lietošanas laiks – viens gads).
9. Vietējo un ārvalstu komandējumu un darba (dienesta) braucienu izdevumi.
10. Ar starptautisku ekspertu piesaistīšanu saistītās izmaksas.

**Avansa maksājums – 90% vai 60%.**



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Iesniedzamie dokumenti

1. Projekta iesnieguma veidlapa (nolikuma 1.pielikums).
2. Projekta budžeta tāmes veidlapa (nolikuma 2.pielikuma).
3. Pašvaldības izstrādāts darba ar jaunatni attīstības plānošanas dokuments vai citā attīstības plānošanas dokumentā iekļautās sadaļas par darba ar jaunatni jautājumiem.

!!!Norādītie dokumenti jāiesniedz arī elektroniskā formā datu nesējā vai nosūtot uz e-pastu – [janis.drigin@jaunatne.gov.lv](mailto:janis.drigin@jaunatne.gov.lv).



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Projekta iesnieguma iesniegšana

1. Personīgi – Mūkusalas ielā 41 (2.stāvs), Rīgā līdz plkst.17:00.
2. Pa pastu – Jaunatnes starptautisko programmu aģentūrai, Mūkusalas ielā 41, Rīgā, LV-1004 (par iesniegšanas laiku tiek uzskatīts sūtījuma pasta zīmogs).
3. Elektroniskā dokumenta veidā, nosūtīt ar elektronisko parakstu parakstītu projekta iesniegumu uz e-pasta adresi [info@jaunatne.gov.lv](mailto:info@jaunatne.gov.lv).



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Projekta iesnieguma vērtēšana

1. Projekta iesniedzēja un projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji ir noteikti [Ministru kabineta noteikumos Nr.1243](#).
  
2. Vērtēšana notiek divos posmos:
  - 2.1. projekta iesniedzēja un projekta iesnieguma vērtēšana atbilstoši atbilstības vērtēšanas kritērijiem;
  - 2.2. projekta iesnieguma vērtēšana atbilstoši kvalitātes un specifiskajam vērtēšanas kritērijam.
  
3. Specifiskais vērtēšanas kritērijs: projektā plānotās aktivitātes atbilst pašvaldībā izstrādātā darba ar jaunatni attīstības plānošanas dokumentā vai citā pašvaldības attīstības plānošanas dokumenta iekļautajā sadaļā par darba ar jaunatni jautājumiem noteiktajam.



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Informācija par Valsts programmu pieejama [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv)



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

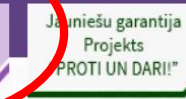
[Par aģentūru](#) [Kontakti](#) [Viegli lasīt](#) [Lapas karte](#)



meklēt

[LV](#) [EN](#) [RU](#)

[A](#) [A](#) [A](#) [A](#) [A](#)



## Par Valsts programmu

### Par Valsts programmu

- › Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī
- › Atbalsts jaunatnes organizāciju darbībai
- › Atbalsts jaunatnes organizāciju iniciatīvām
- › Atbalsts dotāciju veidā
- › 2016. gads
- › 2015. gads
- › 2014. gads

### Jaunami

### Publicitātes prasības projektos

### Projektu konkursu rezultāti

### Galerijas

### Jaunami projektos

Sākums »

## Par Valsts programmu



**Jaunatnes politikas valsts programma** ir vērsta uz valsts, pašvaldību, jaunatnes organizāciju un biedrību, kas veic darbu ar jaunatni, mērķtiecīgu sadarbību, lai radītu labvēlīgu vidi jauniešu pilnvērtīgai un vispusīgai attīstībai.

Jaunatnes politikas valsts programmas 2017. gadam mērķis ir nodrošināt informatīvu, metodisku un finansiālu valsts atbalstu, lai radītu labvēlīgu vidi, kas palīdzētu jauniešiem uzsākt patstāvīgu dzīvi kā atbildīgam sabiedrības loceklim, nodrošinot darbu ar jaunatni Latvijā koordināciju un attīstību.

2017. gada 10. janvārī ir apstiprināta Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programma 2017.gadam (turpmāk – Valsts programma). Tā veidota, lai nodrošinātu gan Eiropas Savienības, gan nacionālā līmeņa jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteikto uzdevumu un pasākumu īstenošanu.

### Jaunatnes politikas prioritātes 2017.gadam:

- veicināt ilgtermiņa darbu ar jaunatni plānošanu vietējā un reģionālā līmenī;
- atbalstīt jaunatnes organizāciju darbības attīstību, tostarp sadarbību ar valsti un pašvaldībām, kā arī starptautiskajām institūcijām



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# **Kā aizpildīt projekta iesnieguma veidlapu**



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Par projekta budžeta tāmes veidlapu



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Svarīgi ieteikumi projekta īstenošanai

1. Projekta īstenošanas laikā sākt gatavot noslēguma pārskatu.
2. Iemūžināt visas projekta aktivitātes.
3. Neaizmirst sagatavot dalībnieku sarakstus par katru aktivitāti.
4. Ievērot projekta publicitātes prasības.
5. Par visām izmaiņām projektā informēt aģentūru.





Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Projekta izmaksas I

Izmaksas ir attiecināmas, ja tās:

1. radušās izmaksu attiecināmības periodā, kas norādīts līgumā;
2. izlietas vienīgi projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai;
3. faktiski apmaksātas līdz projekta noslēguma pārskata iesniegšanas termiņam un iekļautas projekta noslēguma pārskatā;
4. uzskaitītas projekta īstenotāja grāmatvedības reģistros, identificējamas, nodalītas no pārējām izmaksām, pārbaudāmas un pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem.

**!!!** Visus maksājumus veikt no projekta konta Valsts kasē un visos projekta finanšu attaisnojuma dokumentos norādīt līguma numuru.



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

## Projekta izmaksas II

1. Līgumi.
2. Pieņemšanas – nodošanas akti.
3. Rēķini.
4. Pavadzīmes.
5. Norakstīšanas akti (var uz pavadzīmes ar roku uzrakstīt aktivitāti un datumu, kuras ietvaros iegādātie materiāli izlietoti un apstiprināt ar parakstu) un citi dokumenti.

Metodiskie ieteikumi par projektu īstenošanu tiks ievietoti aģentūras mājaslapā.



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

## Projekta noslēguma pārskats

1. Projekta noslēguma pārskats ir jāiesniedz aģentūrā 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām.
2. Sazināties ar aģentūru par neskaidrajiem jautājumiem.
3. Projekta noslēguma pārskata veidlapas būs pieejamas aģentūras mājaslapā.



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Publicitātes prasības projektos

<http://jaunatne.gov.lv/lv/valsts-programma/publicitates-prasibas-projektos>



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

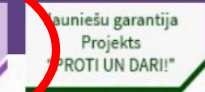
[Par aģentūru](#) [Kontakti](#) [Viegli lasīt](#) [Lapas karte](#)



meklēt

[LV](#) [EN](#) [RU](#)

[A](#) [A](#) [A](#) [A](#) [A](#)



## Par Valsts programmu

Par Valsts programmu

Jaunumi

Publicitātes prasības projektos

Projektu konkursu rezultāti

Galerijas

Jaunumi projektos

Informatīvie materiāli

Visi jaunumi

Jaunumu arhīvs

Apmācības

Tavs jautājums

Sākums »

## Publicitātes prasības projektos

Projekta īstenošanas vietā un jebkurā ar Projektu saistītā paziņojumā, publikācijā, uz lielformāta publicitātes materiāliem un publikācijām elektroniskajos masu medijos jābūt:

- 1) Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras logo
- 2) Jaunatnes politikas Valsts programmas logo
- 3) Informācijai "Projekts īstenots Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programmas 2017. gadam valsts budžeta finansējuma ietvaros"

Uz visiem Projekta ietvaros iegādātiem izstrādājumiem un materiāliem jābūt:

- 1) Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras logo
- 2) Jaunatnes politikas Valsts programmas logo
- 3) Informācijai "Finansēts no valsts budžeta"

Ja uz iegādātajiem izstrādājumiem un materiāliem to nelielā izmēra dēļ (nozīmītes, pildspalvas, aproces u.tml.) šādu informāciju nav iespējams izvietot, tad jānodrošina informatīvu atsauci par projektu (projekta nosaukums, sauklis u.tml.).

Lūdzam ņemt vērā ģerboņa lietošanas vadlīnijās noteikto.

Jāpievērš uzmanību:



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Publicitātes prasības projektos I

Jebkurā ar projektu saistītā paziņojumā, publikācijā, uz lielformāta publicitātes materiāliem un publikācijām elektroniskajos masu medijos norādīt:

## 1. Aģentūras logo



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

## 2. Valsts programmas logo



## 3. Informāciju

„Projekts īstenots Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programmas 2017.gadam valsts budžeta finansējuma ietvaros”

Kā arī izvietot šādu informāciju projekta īstenošanas vietā!



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Projekta publicitātes prasības II

Uz visiem projekta ietvaros iegādātiem izstrādājumiem  
un materiāliem norādīt:

1. Aģentūras logo



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

2. Valsts programmas logo



3. Informāciju

„Finansēts no valsts budžeta”

!!! Ja uz iegādātajiem izstrādājumiem un materiāliem to nelielā izmēra dēļ šādu informāciju nav iespējams izvietot, tad nodrošināt informatīvu atsauci par projektu (sauklis, projekta nosaukums u.tml.).



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

# Paldies!

Rasa Lazdiņa

Tālrunis: 67358068

E-pasts: [rasa.lazdina@jaunatne.gov.lv](mailto:rasa.lazdina@jaunatne.gov.lv)

Jānis Drigins

Tālrunis: 67356253

E-pasts: [janis.drigins@jaunatne.gov.lv](mailto:janis.drigins@jaunatne.gov.lv)