

## PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPA

### 1. SADAĻA - PROJEKTA PAMATDATI

<b>1.1. Projekta nosaukums</b>	Plānojot projekta nosaukumu, ņemt vērā, ka projekta nosaukums būs jālieto uz izgatavotajiem materiāliem, publicitātes materiālos un citur.
--------------------------------	--

<b>1.1.1. Jaunatnes politikas valsts programmas nosaukums un gads:</b>	Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programma 2017. gadam
<b>1.1.2. Jaunatnes politikas valsts programmas sadaļas un apakšsadaļas nosaukums:</b>	Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programmas 2017. gadam 1. sadaļas “Valsts atbalsta nodrošināšana jaunatnes politikas attīstībai pašvaldībās” 1.5. apakšsadaļa “Strukturētā dialoga vietējo konsultāciju nodrošināšana”

<b>1.2. Projekta iesniedzējs</b>	
Juridiskās personas pilns nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Mājas lapas adrese	
Bankas rekvizīti	
Juridiskais statuss	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
<b>1.3. Projekta vadītājs (kontaktpersona)</b>	
Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis/mob. tālr.	
E-pasta adrese	
<b>1.4. Kontaktpersona par finanšu jautājumiem</b>	
Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis/mob. tālr.	
E-pasta adrese	

<b>1.5. Projekta finansējums</b>	No aģentūras pieprasītais finansējums.	<b>EUR</b>
<b>1.6. Projekta īstenošanas periods</b>	no <dd.mm.gggg.> līdz <dd.mm.gggg.> Saskaņā ar atklāta projektu konkursa nolikuma 12. un 13.	

	punktu projektu nevar uzsākt ātrāk par 2017. gada 15. novembri un noslēgt vēlāk par 2018. gada 30. aprīli.
<b>1.7. Projekta īstenošanas plānošanas reģions</b> ( <i>lūdzu, atzīmējiet vienu</i> )	<input type="checkbox"/> Kurzemes <input type="checkbox"/> Zemgales <input type="checkbox"/> Latgales <input type="checkbox"/> Vidzemes <input type="checkbox"/> Rīgas  Atzīmēt <u>vienu</u> plānošanas reģionu.

### 1.8. Projekta kopsavilkums

*Norādiet projekta mērķi, galvenās aktivitātes, mērķauditoriju un rezultātus.*

Kopsavilkumā kodolīgi norādīt projekta svarīgāko informāciju. Šī sadaļa tiks izmantota apstiprināto projektu kopsavilkumu publicēšanai JSPA un IZM mājaslapās un kalpos par Jūsu projekta vizītkarti.

### 1.9. Projekta sadarbības partneri (ja attiecināms)

*Sniedziet informāciju par sadarbības partneriem, kas piedalīsies projektā. Norādiet katra sadarbības partnera lomu un pienākumus projekta ieviešanas laikā.*

Ja projektā ir paredzēti sadarbības partneri, norādiet detalizētāk, kāda būs partneru iesaiste un piensums projekta īstenošanā. Ja projektā nav paredzēti sadarbības partneri, tad lūdzu norādiet – “N/A”.

## 2. SADAĻA - PROJEKTA ATBILSTĪBAS RAKSTUROJUMS

### 2.1. Esošās situācijas apraksts

*Lūdzu, sniedziet informāciju par projekta iesniedzēja līdzšinējo pieredzi, organizējot aktivitātes, kas vērstas uz jauniešu un politikas veidotāju dialogu. Aprakstiet esošās vajadzības, kas pamato šī projekta nepieciešamību.*

*Piemēram, pašvaldība/jaunatnes organizācija 2015. un 2016. gadā ir īstenojusi 4 “Kafija ar politiķiem” diskusijas par jauniešu lietderīga brīvā laikā pavadīšanas iespējām A pašvaldībā. Projekts sniegs ieguldījumu jaunu risinājumu izstrādē par pašvaldības mazāk aktīvo jauniešu iesaisti lietderīga brīvā laika pavadīšanā.*

## 2.2. Projekta mērķauditorijas raksturojums

Raksturojiet projekta mērķauditoriju un norādiet, kā tā tiks atlasīta. Lūdzu, sniedziet informāciju par projekta aktivitātēs iesaistītajiem politikas veidotājiem.

Projekta mērķauditorija izriet no projekta mērķa. Sniedziet informāciju par projekta tiešo un netiešo mērķauditoriju. Raksturojiet, kā mērķauditorija tiks atlasīta un iesaistīta projektā. Norādiet konkrētus projektā iesaistītos politikas veidotājus. *Piemēram, pašvaldības deputāti, izglītības pārvaldes vadītājs, attīstības nodaļas vadītājs, pašvaldības izpilddirektors u.c.*

## 2.3. Projekta vispārējais mērķis

Norādiet projekta vispārējo mērķi un raksturojiet, kādā veidā projekts sniegs ieguldījumu IZM Jaunatnes politikas valsts programmas 2017. gadam 1.5. sadaļas „Strukturētā dialoga vietējo konsultāciju nodrošināšana” mērķu sasniegšanā.

Projekta vispārējam mērķim ir jābūt saistītam ar projekta konkursa mērķi un projekta konkursa atbalstāmajām aktivitātēm.

*Piemēram, veicināt dialogu starp jauniešiem un vietējiem politikas veidotājiem A pašvaldībā.*

## 2.4. Projekta tiešie mērķi

Norādiet, ko vēlaties sasniegt ar savu projektu. Nosauciet konkrētus mērķus, katru atsevišķo mērķi numurējot.

Nr.p. k.	Projekta tiešais mērķis
1.	<i>Piemēram, izzināt A pašvaldības jauniešu viedokli par Strukturētā dialoga VI. cikla tematisko prioritāti “Jaunieši Eiropā – kas tālāk?”.</i>
2.	<i>Piemēram, identificēt A pašvaldības jauniešu vajadzības un saņemt priekšlikumus par lietderīga brīvā laika pavadīšanas iespējām.</i>
3.	<i>Piemēram, nodrošināt izstrādāto priekšlikumu/rekomendāciju ieviešanu dzīvē par jauniešu lietderīga brīvā laika pavadīšanas iespējām A pašvaldībā.</i>
...	

## 2.5. Projekta aktivitātes

Aizpildiet tabulu par katru projekta aktivitāti, detalizēti aprakstot katru no tām. Aktivitātes norādiet hronoloģiskā secībā.

Nr.p. k.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts (mērķis, tematika, izmantotās metodes, dalībnieku profils, plānotā programma, atbildīgās personas u.c.)	Dalībnieku skaits	Aktivitātes īstenošanas laiks	Norises vieta
1.	Jānorāda visas iepļānotās aktivitātes	Detalizēti aprakstīt, kā tiks īstenota projektā plānotā aktivitāte.	18	20.11.17. No plkst.10.00	“A” novada pašvaldības

		Visām aktivitātēm jābūt tieši saistītām ar projekta mērķi.		līdz 15:00	jauniešu centrs
2.					
3.					
....					

## 2.6. Projekta rezultāti

Norādiet projekta kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus. Aprakstiet informācijas avotus/aktivitātes, kas ļaus pārlicināties par plānoto rezultātu sasniegšanu.

Nr.p.k.	Aktivitāte (atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas 2.5.punktam)	Kvalitatīvie rezultāti	Kvantitatīvie rezultāti	Informācijas avoti/aktivitātes projekta rezultātu izvērtēšanai
1.	Jānorāda plānotie rezultāti par visām aktivitātēm	Piemēram, komunikācijas un sadarbības prasmju pilnveidošana, analīzes un prezentācijas prasmju attīstīšana, jauniešu un politikas veidotāju sadarbības modeļa izveide u.c.	Izstrādātas 3 rekomendācijas, piedalījušies 18 dalībnieki u.c.	Vietēja līmeņa konsultāciju rezultātu apkopojuma forma, dalībnieku saraksts u.c.
2.				
3.				
....				

## 2.7. Projekta ietekmes un ilgtspējas raksturojums

Raksturojiet projekta ietekmi uz tiešo un netiešo mērķa grupu. Aprakstiet, kā tiks nodrošināta projekta laikā izstrādāto rekomendāciju/risinājumu ilgtspēja vietējā līmenī.

Raksturojiet, kā projektā sasniegtie rezultāti tiks izmantoti pēc projekta beigām vietējā līmenī.

## 2.8. Konsultācijas par Strukturētā dialoga VI. cikla tēmu

Lūdzu, aprakstiet, kā tiks nodrošinātas konsultācijas par Strukturētā dialoga VI. cikla tēmu "Jaunieši Eiropā – kas tālāk?" atbilstoši konkursa nolikuma 7.1. punktā un 3. pielikumā noteiktajam.

Ja projekta iesnieguma veidlapas 2.5. sadaļā "Projekta aktivitātes" nav detalizēti norādīts, kā tiks īstenota konkursa nolikuma 7.1. punktā norādītā aktivitāte, tad šajā sadaļā sniedziet detalizētu 7.1. aktivitātes aprakstu – norādiet jauniešu un politikas veidotāju skaitu, aktivitātes ilgumu, metodes, diskusiju jautājumus, izstrādāto rekomendāciju apkopšanas un iesniegšanas kārtību (ja projektā ir paredzētas vairākas nolikuma 7.1. aktivitātes, tad norādiet par katru aktivitāti atsevišķi).

--

### 3. SADAĻA - PROJEKTA IEVIEŠANAS ORGANIZĀCIJA

#### 3.1. Projekta īstenošanā un administrēšanā iesaistītais personāls

Norādiet konkrētu speciālistu vārdus un uzvārdus, institūciju/organizāciju nosaukumus, skaidri definējot viņu atbildību un pienākumus projekta ieviešanā. Ja uz projekta iesniegšanas brīdi nav zināmas konkrētas personas, norādiet šīm personām nepieciešamo kvalifikāciju projekta ietvaros plānoto pienākumu veikšanai.

Šajā sadaļā norādīt visu projekta īstenošanā iesaistīto personu loku (projekta vadītājs, moderators, grāmatvedis, asistenti, koordinatori, apmācītāji, speciālisti, brīvprātīgie u.c.). Projektā vēlams iesaistīt apmācītājus ar pieredzi jauniešu neformālās izglītības apmācību jomā.

Nr.p. k.	Vārds, uzvārds	Organizācija, amats	Izglītība, kvalifikācija un pieredze attiecīgā jomā	Atbildība un pienākumi projekta izpildē
1.				
2.				
...				

#### 3.2. Projekta publicitāte

Sniedziet informāciju, kā plānots nodrošināt projekta publicitāti un izplatīt informāciju par projekta rezultātiem.

Plānojot projekta publicitāti, pārdomāt, kādi publicitātes līdzekļi būtu visefektīvākie un kurai mērķauditorijai tie ir domāti. Projekta ietvaros ir obligāti jāievēro publicitātes prasības.

Projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukums: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amata nosaukums: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: 201\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_