

1.pielikums

atklāta projektu konkursa

„Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī
saskaņā ar vietējā līmeņa patstāvīgajiem jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem” nolikumam

PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPA

1. SADAĻA - PROJEKTA PAMATDATI

1.1. Projekta nosaukums	Plānojot projekta nosaukumu, ņemt vērā, ka projekta nosaukums būs jālieto uz izgatavotajiem materiāliem, publicitātes materiālos un citur.
--------------------------------	--

1.1.1. Jaunatnes politikas valsts programmas nosaukums un gads:	Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programma 2017.gadam.
1.1.2. Jaunatnes politikas valsts programmas sadaļas un apakšsadaļas nosaukums:	1. Valsts atbalsta nodrošināšana jaunatnes politikas attīstībai pašvaldībās. 1.2. Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī saskaņā ar vietējā līmeņa patstāvīgajiem jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem.

1.2. Projekta iesniedzējs	
Juridiskās personas pilns nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Mājas lapas adrese	
Bankas rekvizīti	
Juridiskais statuss	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
1.3. Projekta vadītājs (kontaktpersona)	
Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis/mob. tālr.	
E-pasta adrese	
1.4. Kontaktpersona par finanšu jautājumiem	
Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis/mob. tālr.	
E-pasta adrese	

1.5. Projekta finansējums	No aģentūras pieprasītais.	EUR
1.6. Projekta īstenošanas laiks un termiņš	___ mēneši, __. __. - __. __. 201__. Jānorāda mēnešu skaits un projekta uzsākšanas un noslēguma datumi. Saskaņā ar projektu konkursa 10. un	

	11. punktu projektu nevar uzsākt ātrāk par 2017.gada 20.aprīli un noslēgt vēlāk par 2017.gada 2.oktobri.
1.7. Projekta īstenošanas vieta(-s)	Norādīt vietas, kurās notiks projekta aktivitātes.

1.8. Projekta kopsavilkums

Norādiet projekta mērķi, galvenās aktivitātes, mērķauditoriju un rezultātus.

Kopsavilkumā kodolīgi norādīt projekta svarīgāko informāciju. Šī sadaļa arī tiks izmantota apstiprināto projektu kopsavilkumu publicēšanai JSPA un IZM mājaslapās.

1.9. Īss projekta iesniedzēja apraksts

Miniet savus galvenos darbības virzienus, aktivitātes un teritoriju

Norādiet, kāda ir Jūsu pašvaldības darbības pieredze un sasniegumi darbā ar jaunatni. Ar kādām jauniešu mērķauditorijām Jūs strādājat. Kādi projekti ir īstenoti. Kurās teritorijās pašvaldība īsteno projektu.

1.10. Projekta sadarbības partneri (ja attiecināms)

Sniedziet informāciju par sadarbības partneriem, kas piedalīsies projektā. Norādiet katra sadarbības partnera lomu un pienākumus projekta ieviešanas laikā.

Ja projektā paredzēta sadarbība ar kādām sabiedriskajām organizācijām vai citām iestādēm, šajā sadaļā norādīt, kāda būs sadarbības partnera loma un iesaiste projektā.

2. SADAĻA - PROJEKTA ATBILSTĪBAS RAKSTUROJUMS

2.1. Esošās situācijas apraksts un problēmu raksturojums

Aprakstiet problēmu, kuru vēlaties risināt ar savu projekta palīdzību. Raksturojiet līdzšinējo situāciju – miniet konkrētus faktus, kas ataino problēmas apmērus, izpausmes, līdz šim paveikto problēmas risināšanā. Raksturojiet šī projekta saistību ar organizācijas darbību, ilgtermiņa plāniem.

Izvērtējot līdzšinējo pieredzi stratēģijas īstenošanā, skaidri definēt problēmu, kura tiks risināta ar projekta palīdzību. Raksturot vienu konkrētu stratēģijas sadaļu. Definējot problēmu, ņemt vērā konkursā atbalstāmās aktivitātes –

- ✓ pasākumi, kas vērsti uz darba ar jaunatni sistēmas izveidi vai pilnveidi atbilstoši pašvaldības jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un rīcības virzieniem (mācības, pieredzes apmaiņas, tikšanās, speciālistu piesaiste u.c.);
- ✓ pasākumi, kas vērsti uz pašvaldībā ieviestās darba ar jaunatni sistēmas un tās elementu ietekmes un ilgspējas izvērtēšanu un rezultātu izplatīšanu.

2.2. Projekta mērķauditorijas raksturojums

Aprakstiet projekta mērķauditoriju un pamatojiet tās izvēli. Aprakstiet, kā tiks atlasīta mērķauditorija, un norādiet mērķauditorijas vajadzības un problēmas, kuras paredzēts risināt projekta ietvaros.

Projekta mērķauditorija izriet no projekta mērķa. Nekas jauniešiem bez jauniešiem. Norādīt, kuros posmos un kā jaunieši tiks iesaistīti projektā.

2.3. Projekta vispārējais mērķis

Norādiet projekta vispārējo mērķi un aprakstiet, kādā veidā projekts sniegs ieguldījumu Jaunatnes politikas valsts programmas 2017.gadam noteikto prioritāšu un 1.2. sadaļas „Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī saskaņā ar vietējā līmeņa patstāvīgajiem jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem” mērķu sasniegšanā.

Projekta vispārējam mērķim ir jābūt saistītam ar projekta konkursa mērķi, projekta konkursa atbalstāmajām aktivitātēm un Jaunatnes politikas valsts programmas 2017.gadam prioritātēm:

1. veicināt ilgtermiņa darba ar jaunatni plānošanu vietējā un reģionālā līmenī;
2. atbalstīt jaunatnes organizāciju darbības attīstību, tostarp sadarbību ar valsti un pašvaldībām, kā arī starptautiskajām institūcijām jaunatnes politikas nozarē;
3. vienota modeļa izstrāde jauniešu neformālās izglītības atzīšanai valsts mērogā;
4. attīstīt darbā ar jaunatni iesaistīto personu profesionālo pilnveidi.

2.4. Projekta tiešie mērķi

Norādiet, ko vēlaties sasniegt ar savu projektu. Nosauciet konkrētus mērķus, katru atsevišķo mērķi numurējot.

Nr.p.k.	Projekta tiešais mērķis
1.	Piemēram, izstrādāt jauniešu, jaunatnes lietu speciālistu un uzņēmēju kopīgas rekomendācijas par brīvprātīgā darba sistēmas pilnveidi pašvaldībā
...	

2.5. Projekta aktivitātes

Aizpildiet tabulu par katru projekta aktivitāti, ierakstot, ko un kādā veidā esat paredzējuši veikt, lai sasniegtu projekta mērķus. Aktivitātes norādiet hronoloģiskā secībā.

Nr.p. k.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts (tematika, metodes (ja attiecināms), norises vieta, dalībnieki, atbildīgās personas u.c.)	Aktivitātes īstenošanas ilgums (dienu skaits)	Aktivitātes īstenošanas periods (sākuma un beigu datums)
1.	Jānorāda visas plānotās aktivitātes	Pēc iespējas precīzāk aprakstīt, kā tiks īstenota projektā plānotā aktivitāte. Visām aktivitātēm jābūt tieši saistītām ar projekta mērķi.	3 dienas	No 9. līdz 11.jūnijam
2.				
3.				
4.				
....				

2.6. Projekta rezultāti

Norādiet projekta kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus. Aprakstiet informācijas avotus/aktivitātes, kas ļaus pārliicināties par plānoto rezultātu sasniegšanu.

Nr.p. k.	Aktivitāte (atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas 2.5.punktam)	Kvalitatīvie rezultāti	Kvantitatīvie rezultāti	Informācijas avoti/aktivitātes projekta rezultātu izvērtēšanai
1.	Jānorāda plānotie rezultāti par visām ieplānotajām aktivitātēm	Piemēram, jauniešu līderības prasmju apgūšana, komunikācijas un sadarbības prasmju pilnveidošana u.c.	Izstrādāta 1 stratēģija, 3 apmācības, 30 dalībnieki – 28 jaunieši un 2 treneri	Aptaujas anketas, izvērtēšanas pasākums, dalībnieku saraksts u.c.
2.				
3.				
...				

2.7. Projekta ietekmes un ilgtspējas raksturojums

Aprakstiet projekta ietekmi uz tiešo un netiešo mērķa grupu, kā arī sabiedrības ieguvumus. Raksturojiet arī projekta ilgtspēju, norādot, kā plānots turpināt projektā iesāktās aktivitātes.

Šajā sadaļā precīzi un detalizēti pamatot projekta ilgtspēju, norādot, kā projekta aktivitātes, tiks turpinātas pēc projekta. Ņemt vērā, ka projektā nav atbalstāmas vienreizējas aktivitātes.

2.8. Projekta īstenošanas risku, kontroles un plāna to novēršanai apraksts

Miniet projekta ieviešanas riskus (piemēram, vadības, personāla, finanšu, īstenošanas, juridiskais risks), kas var ietekmēt projekta panākumus, aizpildot doto tabulu.

Risku analīze ļauj novērtēt, kuras var kļūt par projekta potenciāli stiprajām un vājajām pusēm.
Par visām izmaiņām projektā ir jāinformē aģentūra.

Riska apraksts	Riska cēloņi	Riska līmenis	Pasākumu plāns riska novēršanai vai samazināšanai	Atbildīgā persona

3. SADAĻA - PROJEKTA IEVIEŠANAS ORGANIZĀCIJA

3.1. Projekta īstenošanā un administrēšanā iesaistītais personāls

Norādiet konkrētu speciālistu vārdus un uzvārdus, institūciju/organizāciju nosaukumus, skaidri definējot viņu atbildību un pienākumus projekta ieviešanā. Ja uz projekta iesniegšanas brīdi nav zināmas konkrētas personas, norādiet šīm personām nepieciešamo kvalifikāciju projekta ietvaros plānoto pienākumu veikšanai.

Šajā sadaļā norādīt visu projektā īstenošanā iesaistīto personu loku (projekta vadītājs, grāmatvedis, asistenti, koordinatori, apmācītāji, speciālisti, brīvprātīgie u.c.).
Projektā vēlams iesaistīt apmācītājus ar pieredzi jauniešu neformālās izglītības apmācību jomā.

Nr.p. k.	Vārds, uzvārds	Organizācija, amats	Izglītība, kvalifikācija un pieredze attiecīgā jomā	Atbildība un pienākumi projekta izpildē
1.				
2.				
...				

3.2. Projekta publicitāte

Aprakstiet, kā plānots nodrošināt projekta publicitāti un izplatīt informāciju par projekta rezultātiem.

Plānojot projekta publicitāti, pārdomāt, kādi publicitātes līdzekļi būtu visefektīvākie un kurai mērķauditorijai tie ir domāti. Projekta ietvaros ir obligāti jāievēro publicitātes prasības.

3.3. Jauniešu līdzdalība

Miniet, kādā veidā jaunieši ir piedalījušies projekta izstrādes gaitā un/vai kāda būs jauniešu līdzdalība tā īstenošanā.

Nekas jauniešiem bez jauniešiem! Norādīt, kuros projekta posmos un kādā veidā tiks iesaistīti jaunieši.

--

Projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amata nosaukums: _____

Paraksts: _____

Datums: 201__ . gada __ . _____