

Šajā dokumentā jūs varat iepazīties ar [Eurodesk reģionālā koordinatora pakalpojuma vispārējo aprakstu](#) 2020.gadam un [sadarbības aprakstu Eurodesk informācijas punkta](#) statusā.

Pakalpojuma vispārējs apraksts

EURODESK REĢIONĀLAIS KOORDINATORS

1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina *Eurodesk* reģionālā koordinatora partnera pakalpojumus pēc Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (turpmāk – pasūtītājs) norādījumiem.

2. Vienā reģionā¹ pasūtītājs izvēlas vienu pakalpojuma sniedzēju, kopā visā Latvijas teritorijā – ne vairāk kā sešus.

3. Pretendenta atbilstība pakalpojuma sniegšanai tiek izvērtēta pēc organizācijas darbības pieredzes pasākumu un/vai mācību rīkošanā saistībā ar jauniešu mobilitātes iespējām Eiropā, motivācijas, organizācijas kapacitātes, organizācijas pārstāvju (kontaktpersonu) pieredzes un zināšanām jaunatnes informācijas izplatīšanas jomā. Minētā informācija jāsniedz tiešsaistē, aizpildot pieteikšanās formu līdz 2020.gada 15.janvārim (ieskaitot): <https://bit.ly/36brols>

4. Pakalpojuma sniedzējs veicina programmu „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpus”, Eiropas Jaunatnes portāla un *Eurodesk* atpazīstamību un redzamību, kā arī atbilstoši pasūtītāja noteikumiem apņemas:

- 4.1. izplatīt informāciju par jauniešu iespējām Eiropā, programmām „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpus”, Eiropas Jaunatnes portālu, *Eurodesk* un izplatīt jaunumus no pasūtītāja;
- 4.2. organizēt informatīvus pasākumus un/vai mācības ar mērķi informēt jauniešus par programmām „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpus”, Eiropas Jaunatnes portālu un *Eurodesk* saskaņā ar pasūtītāja noteiktajām prioritātēm;
- 4.3. iesaistīties kampaņas „Time to Move” rīkotajos pasākumos, Eiropas dienas un Eiropas gada pasākumos un organizēt pasākumu savā reģionā;
- 4.4. sniegt konsultācijas interesentiem par jauniešu iespējām, programmām „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpus”, Eiropas Jaunatnes portālu un *Eurodesk*;
- 4.5. atbalstīt reģiona jauniešus, kuri iesaistās vienaudžu vēstnešu projektā “EuroPeers”, sniedzot viņiem atbalstu un padomu pasākumu organizēšanā vietējiem jauniešiem;
- 4.6. apzināt sadarbības partnerus, kas saistīti ar jaunatnes darbu un jaunatnes lietām novada un reģiona līmenī, kā arī *Eurodesk* informācijas punktus reģionā un sadarboties ar tiem;
- 4.7. veicināt sadarbības partneru iesaisti pakalpojuma sniedzēja *Eurodesk* pasākumos un citās programmu „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpus” aktivitātēs, rosinot viņiem interesi pašiem iesaistīties programmās;
- 4.8. iesniegt pasūtītājam rakstus publicēšanai žurnālā „Jaunatne”, aģentūras tīmekļa vietnē www.jaunatne.gov.lv un/vai Eiropas Jaunatnes portālā;
- 4.9. pēc pasūtītāja lūguma vai pēc saskaņošanas ar pasūtītāju, pakalpojuma sniedzējs kā eksperts var pārstāvēt pasūtītāju un piedalīties citu organizāciju un institūciju pasākumos par jauniešu iespējām, programmām „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpus”, Eiropas Jaunatnes portālu un *Eurodesk*;
- 4.10. piedalīties gan pasūtītāja, gan citu institūciju organizētās mācībās un pasākumos zināšanu un kvalifikācijas celšanai par darbu ar jaunatni un programmām „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpus”;
- 4.11. sagatavot un iesniegt pasūtītājam elektronisku atskaiti par funkciju īstenošanu divas reizes gadā (rezultatīvie rādītāji).

5. Informatīvo pasākumu vai mācību nodrošināšanai reģionālajam koordinatoram ir tiesības

¹ Ar Latvijas reģioniem saprotami vēsturiskie novadi: Vidzeme, Latgale, Zemgale, Kurzeme, Rīga un Pierīga (Ādažu novads, Babītes novads, Baldones novads, Carnikavas novads, Garkalnes novads, Ikšķiles novads, Inčukalna novads, Jūrmala, Ķeguma novads, Ķekavas novads, Lielvārdes novads, Mārupes novads, Ogres novads, Olaines novads, Ropažu novads, Salaspils novads, Saulkrastu novads, Stopiņu novads).

pretendēt uz aģentūras finansējumu vismaz divas reizes gadā – pavasarī un rudenī, kad tiek īstenota kampaņa “Time to Move”. Pakalpojuma sniedzējs:

- 5.1. pēc pasūtītāja norādījumiem nodrošina pasākuma sagatavošanu, īstenošanu, izvērtēšanu, kā arī sagatavo atskaiti par pakalpojuma īstenošanu;
 - 5.2. ir tiesīgs pretendēt uz finansējumu pasākuma organizēšanai, sedzot materiālu izmaksas, telpu īri, ēdināšanas izdevumus, transporta izdevumus u.c. ar pasākumu saistītos pamatotos izdevumus;
 - 5.3. ir tiesīgs par informatīvā pasākuma vai mācību vismaz 5 stundu garumā organizēšanas, vadīšanas un koordinēšanas pakalpojumu saņemt samaksu 125 eiro apmērā;
 - 5.4. informatīvos pasākumus (tai skaitā finansējuma pieprasījumus) var pieteikt tad, kad pasūtītājs izsludina aptauju par pasākumu rīkošanu reģionos, informāciju nosūtot e-pastā;
 - 5.5. ir tiesīgs par informatīva pasākuma (lekcijas) skolā / augstskolā vai informatīvās pēcpusdienas vadīšanas un koordinēšanas pakalpojumu saņemt 25 eiro par katru pasākumu;
 - 5.6. informatīvos pasākumus (lekcijas) skolā / augstskolā vai informatīvās pēcpusdienas bez papildu izdevumiem var pieteikt visa gada garumā, aizpildot finansējuma pieprasījumu un pēc tam sniedzot atskaiti par pasākuma norisi.
6. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma sniedzējam regulāras bezmaksas mācības kvalifikācijas celšanai un nodrošina pakalpojuma sniedzēju ar informatīvajiem un reprezentācijas materiāliem, kas pasūtītājam ir pieejami. Nepieciešamības gadījumā pasūtītājs var nodrošināt pakalpojuma sniedzēju ar kancelejas precēm, tehnisko nodrošinājumu un mācību vadītājiem, ekspertiem u.c.
 7. Pasūtītājs apmaksā vienas – līdz divu personu dalību ikgadējā starptautiskā pasākumā “Eurodesk Multipliers Network meeting”. Dalībnieki no visu *Eurodesk* reģionālo koordinatoru vidus tiek noskaidroti konkursa kārtībā.
 8. Pakalpojuma sniedzējs regulāri komunicē ar pasūtītāju, ņem vērā pasūtītāja norādījumus funkciju pildīšanai, kā arī piedalās pasūtītāja organizētajās mācībās, konsultācijās un darbības izvērtēšanas pasākumā.

Sadarbības vispārējs apraksts EURODESK INFORMĀCIJAS PUNKTS

1. Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (turpmāk – aģentūra) un *Eurodesk* informācijas punkts sadarbojas un šīs sadarbības ietvaros *Eurodesk* informācijas punkts kā brīvprātīgais, nesaņemot finansējumu, nodrošina programmu „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpus”, Eiropas Jaunatnes portāla un *Eurodesk* popularizēšanu.
2. Vienā reģionā² pasūtītājs var izvēlēties vairākus sadarbības partnerus.
3. Pretendenta atbilstība *Eurodesk* informācijas punkta statusam tiek izvērtēta pēc organizācijas darbības pieredzes pasākumu un/vai mācību rīkošanā saistībā ar jauniešu mobilitātes iespējām Eiropā, motivācijas, organizācijas kapacitātes, organizācijas pārstāvja (kontaktpersonas) pieredzes un zināšanām jaunatnes informācijas izplatīšanas jomā. Minētā informācija jāsniedz

² Ar Latvijas reģioniem saprotami vēsturiskie novadi: Vidzeme, Latgale, Zemgale, Kurzeme, Rīga un Pierīga (Ādažu novads, Babītes novads, Baldones novads, Carnikavas novads, Garkalnes novads, Ikšķiles novads, Inčukalna novads, Jūrmala, Ķeguma novads, Ķekavas novads, Lielvārdes novads, Mārupes novads, Ogres novads, Olaines novads, Ropažu novads, Salaspils novads, Saulkrastu novads, Stopiņu novads).

tiešsaistē, aizpildot pieteikšanās formu līdz 2020.gada 15.janvārim (ieskaitot): <https://bit.ly/36brols>

4. Sadarbības partneris veicina programmu „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpuss”, Eiropas Jaunatnes portāla un *Eurodesk* atpazīstamību un redzamību, kā arī:
 - 4.1. izplata informāciju par jauniešu iespējām Eiropā, programmām „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpuss”, Eiropas Jaunatnes portālu, *Eurodesk* un izplatīt jaunumus no aģentūras;
 - 4.2. organizē informatīvus pasākumus un/vai mācības ar mērķi informēt jauniešus par programmām „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpuss”, Eiropas Jaunatnes portālu un *Eurodesk* saskaņā ar aģentūras noteiktajām prioritātēm;
 - 4.3. sniedz konsultācijas interesentiem par jauniešu iespējām, programmām „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpuss”, Eiropas Jaunatnes portālu un *Eurodesk*;
 - 4.4. iesaistās kampaņas „Time to Move” rīkotajos pasākumos, Eiropas dienas un Eiropas gada pasākumos un organizē pasākumu savā reģionā;
5. sadarbojas ar sava reģiona *Eurodesk* reģionālo koordinātoru;
 - 5.1. atbalsta novada jauniešus, kuri iesaistās vienaudžu vēstnešu projektā “EuroPeers”, sniedzot viņiem atbalstu un padomu pasākumu organizēšanā vietējiem jauniešiem;
6. sagatavo un iesniedz pasūtītājam elektronisku atskaiti par funkciju īstenošanu divas reizes gadā (rezultatīvie rādītāji).
7. Aģentūra nodrošina sadarbības partnerim regulāras bezmaksas mācības kvalifikācijas celšanai un nodrošina to ar informatīvajiem un reprezentācijas materiāliem, kas aģentūrai ir pieejami.
8. Sadarbības partneris regulāri komunicē ar aģentūru, piedalās aģentūras organizētajās mācībās, konsultācijās un darbības izvērtēšanas pasākumā.