



## BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI PAR PROJEKTA “PROTI UN DARI!” ĪSTENOŠANU

### Par mērķa grupas jaunieša individuālo pasākumu programmu

#### Grozījumu veikšana individuālajā pasākumu programmā ir atkarīga no grozījumu satura un rakstura.

Saskaņā ar Sadarbības līguma 1. pielikuma 8. sadaļu pašvaldībai ne mazāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms grozīto individuālo pasākumu programmu īstenošanas uzsākšanas ir jāiesniedz aģentūrā saskaņošanai mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas grozījumi šādos gadījumos:

1. ja tiek mainīts sākotnēji noteiktais mērķa grupas jaunieša individuālo pasākumu programmas ilgums;
2. ja tiek veiktas izmaiņas attiecībā uz sākotnēji plānoto sniegtā atbalsta saturu, proti, ja ir nepieciešamība mainīt plānotās atbalsta aktivitātes tās aizvietojojot ar citām.

**Pašvaldībai ir jāiesniedz aģentūrā veidlapa “Izziņa par veiktajiem individuālās pasākumu programmas grozījumiem” (Sadarbības līguma 14.pielikums) un veidlapa “Mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma” (Sadarbības līguma 7.pielikums) ar aktualizētu informāciju.**

Ja aģentūra apstiprina pašvaldības ierosinātos mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas grozījumus, tie stājas spēkā ar attiecīgo grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu aģentūrā, izņemot gadījumus, kad aģentūra noteikusi citu mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas grozījumu spēkā stāšanās termiņu, par ko paziņo pašvaldībai.

Citas izmaiņas individuālo pasākumu programmā programmas vadītājam ir tiesības veikt savas kompetences ietvaros pirms tam nesaskaņojot ar aģentūru. Grozītās individuālo pasākumu programmas iesniedzot kopā ar kārtējo pārskatu. Kārtējam “Maksājuma pieprasījums par projektā iesaistītajiem mērķa grupas jauniešiem un īstenojamajām mērķa grupas jauniešu individuālajām pasākumu programmām” jāpievieno veidlapa “Mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma” (Sadarbības līguma 7. pielikums) ar aktualizētu informāciju.

1. Kā rīkoties, ja individuālajā pasākumu programmā jāveic grozījumi?

2. Situācija – jauniešiem ir sagatavota individuālo pasākumu programma. Tad, kad tajā ir jāsāk piedalīties, pēkšņi jaunieši

Lielā mērā šādas situācijas izveidošanās var būt saistīta ar mērķa grupas vecumposma un sociālā profila iezīmēm. Šādos apstākļos pirmkārt nepieciešama programmas vadītāja un mērķa grupas jaunieša mentora rīcība jaunieša sākotnējās motivācijas un iedrošināšanas veicināšanā, nestigmatizējot jaunieši. Darbā ar sociālās atstumtības riskam



atsakās piedalīties tajā. Cik lielu finansējumu pašvaldība saņem šajā situācijā?

pakļautajiem jauniešiem - šaubas, nepārliecinātība, iespējams, pat bailes ir praksē bieži sastopamas. Ja šāda situācija rodas, aicinām sazināties ar aģentūru un konsultēties par optimālāko risinājumu katrā konkrētajā gadījumā.

Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 385 31. punktu, aģentūra pēc mērķa grupas jaunieša atbilstības pārbaudes mērķa grupas kritērijiem un pārskata apstiprināšanas veic pašvaldībai maksājumu par mērķa grupas jaunieša iesaisti projektā. Pamatojoties uz MK noteikumu Nr. 385 32. punktu aģentūra vienlaikus veic arī avansa maksājumu iesaistītā mērķa grupas jaunieša individuālo pasākumu programmas īstenošanai 80 procentu apmērā no kopējām plānotajām izmaksām par attiecīgā mērķa grupas jaunieša dalību individuālajā pasākumu programmā. No minētā piemēra izriet, ka saskaņā ar Vienas vienības metodiku, pašvaldība saņems maksājumu par mērķa grupas jaunieša iesaisti projektā, kā arī avansa maksājumu 80 procentu apmērā no kopējām plānotajām izmaksām par mērķa grupas jaunieša dalību individuālajā pasākumu programmā.

Tā kā mērķa grupas jauniešis atsakās no dalības projektā, tad saskaņā ar MK noteikumu Nr.385 36. punktu pašvaldībai ir jāatmaksā neizlietotais avansa maksājums par mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas īstenošanu, pamatojoties uz aģentūras izrakstītu rēķinu.

Vēršam uzmanību, ka saskaņā ar Sadarbības līguma vispārējo noteikumu 7.2. punktā minēto pašvaldībai mērķa grupas jaunieša individuālo pasākumu programmas īstenošana ir jāuzsāk ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā pēc Līguma 7. pielikuma izstrādes. Ja individuālo pasākumu programmas īstenošana netiek uzsākta šajā punktā minētajā termiņā, tad aģentūrai ir tiesības izrakstīt pašvaldībai rēķinu par Sadarbības līguma 1. pielikuma 7.1.1. apakšpunktā norādītā maksājuma un 7.1.2. apakšpunktā norādītā avansa maksājuma atmaksu. Pašvaldības pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā veikt Sadarbības līguma 1. pielikuma 7.1.1. un 7.1.2. apakšpunktā norādīto maksājumu atmaksu.

3. Vai var sūtīt uz aģentūru saskaņošanai profilēšanas veidlapas un individuālo pasākumu programmu, pirms dokumentus iesniedz oficiāli?

Programmas vadītājam ir tiesības konsultēties ar aģentūru par projekta īstenošanas jautājumiem, tostarp profilēšanas veidlapu aizpildīšanu un individuālās pasākumu programmas izstrādi.

4. Vai drīkst saīsināt mērķa grupas jaunieša individuālo pasākumu programmu?

**Jā, mērķa grupas jaunieša sākotnēji noteikto individuālo pasākumu programmu ir pieļaujams saīsināt.**

Atbilstoši Metodoloģiskajās vadlīnijās 8.9. sadaļā noteiktajam, mērķa grupas jaunieša individuālo pasākumu programmu ir iespējams saīsināt gadījumos, ja:

- jauniešiem ir mainījusies dzīves situācija un individuālie atbalsta pasākumi vairs nav aktuāli (piemēram, piedzimis bērns);
- jauniešis sasniedz individuālajā pasākumu programmā ietvertos mērķus ātrāk nekā sākotnēji plānots.



5. Cik bieži var veikt grozījumus  
individuālajās pasākumu  
programmās?

Sākotnējo individuālo pasākumu programmu koriģēšana un grozījumu veikšana ir uzskatāma par normālu sociālā atbalsta sniegšanas procesa komponenti. **Projekta ietvaros grozījumu skaits individuālo pasākumu programmā nav reglamentēts.**

Grozījumus mērķa grupas jaunieša individuālo pasākumu programmā ir jāveic saskaņā ar Sadarbības līgumā noteikto kārtību. **Grozījumu veikšana individuālajā pasākumu programmā ir atkarīga no grozījumu satura un rakstura:**

Saskaņā ar Sadarbības līguma 1. pielikuma 8. sadaļu pašvaldībai ne mazāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms grozīto individuālo pasākumu programmu īstenošanas uzsākšanas ir jāiesniedz aģentūrā saskaņošanai mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas grozījumi šādos gadījumos:

- ja tiek mainīts sākotnēji noteiktais mērķa grupas jaunieša individuālo pasākumu programmas ilgums;
- ja tiek veiktas izmaiņas attiecībā uz sākotnēji plānoto sniegtā atbalsta saturu, proti, ja ir nepieciešamība mainīt plānotās atbalsta aktivitātes tās aizvietojo ar citām.

**Pašvaldībai ir jāiesniedz aģentūrā veidlapa “Izziņa par veiktajiem individuālās pasākumu programmas grozījumiem” (Sadarbības līguma 14.pielikums) un veidlapa “Mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma” (Sadarbības līguma 7.pielikums) ar aktualizētu informāciju.**

Ja aģentūra apstiprina pašvaldības ierosinātos mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas grozījumus, tie stājas spēkā ar attiecīgo grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu aģentūrā, izņemot gadījumus, kad aģentūra noteikusi citu mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas grozījumu spēkā stāšanās termiņu, par ko paziņo pašvaldībai.

Citas izmaiņas individuālo pasākumu programmā programmas vadītājam ir tiesības veikt savas kompetences ietvaros pirms tam nesaskaņojot ar aģentūru. Grozītās individuālo pasākumu programmas iesniedzot kopā ar kārtējo pārskatu. Kārtējam “Maksājuma pieprasījums par projektā iesaistītajiem mērķa grupas jauniešiem un īstenotajām mērķa grupas jauniešu individuālajām pasākumu programmām” jāpievieno veidlapa “Mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma” (Sadarbības līguma 7.pielikums) ar aktualizētu informāciju.

Vienlaikus norādām, ka mērķa grupas jaunieša individuālo pasākumu programmas ilgums nevar pārsniegt 9 mēnešu ilgu laika periodu.



6. Vai drīkst projekta ietvaros jaunieši doties uz mācībām, nometni uz Igauniju vai Lietuvu?
- Nē, projekta ietvaros mērķa grupas jauniešu atbalsta pasākumus nedrīkst plānot ārpus Latvijas Republikas.
- Atbilstoši MK noteikumu Nr. 385 7. punktā noteiktajam, projekta īstenošanai jānotiek Latvijas Republikas teritorijā. Taču tas neizslēdz iespēju, ka mērķa grupas jaunieši projekta īstenošanas laikā piedalās arī citos pasākumos, kas ir nozīmīgi viņu resocializācijai un tiek apmaksāti no citiem finansējuma avotiem, t.i. ārpus projekta līdzekļiem.
7. Ja mērķa grupas jaunieši nepabeidz individuālo pasākumu programmu, vai tas skaitās, ka pašvaldība ir izpildījusi kvotu?
- Ja mērķa grupas jaunieši tika iesaistīti projektā, tomēr nepabeidz īstenot savu individuālo pasākumu programmu, tas tiks ieskaitīts projekta iznākuma rādītājos.**
- Atbilstoši MK noteikumu Nr. 385 5.1. punktam, par projekta iznākuma rādītājiem tiek uzskatīts Nodarbinātības valsts aģentūrā neregistrēto NEET jauniešu skaits, kas saņēmuši atbalstu Eiropas Sociālā fonda finansējuma ietvaros.
- Savukārt atbilstoši MK noteikumu Nr. 385 5.2. punktam, par projekta rezultāta rādītājiem tiek uzskatīts Nodarbinātības valsts aģentūrā neregistrēto NEET jauniešu skaits, kas sekmīgi izpildījuši individuālo pasākumu programmu Eiropas Sociālā fonda atbalsta ietvaros.
8. Vai projekta pasākumu veikšanai ir nepieciešama speciāla telpa (jauniešu profilēšanai utt.)?
- Atbalsta pasākumu nodrošināšanā mērķa grupas jauniešiem jāvadās gan no pašvaldības iespējām, gan arī mērķa grupas jauniešu profila. Programmas vadītājam un mērķa grupas jauniešu mentoram ir jāizvērtē kādā veidā un kur vislabāk sniegt atbalstu mērķa grupas jauniešiem. Katrs gadījums ir individuāls. Programmu vadītāju mācībās tiek uz piemēru bāzes diskutētas priekšrocības un trūkumi dažādām atbalsta sniegšanas vietām.
9. Vai jauniešu iesaiste brīvprātīgajā darbībā ir uzskatāma par projekta rezultāta rādītāja sasniegšanu?
- Mērķa grupas jauniešu iesaiste brīvprātīgajā darbībā nav uzskatāma par projekta rezultāta rādītāja sasniegšanu un sekmīgi izpildītu individuālo pasākumu programmu saskaņā ar MK noteikumu Nr. 385 2.3. punktu, izņemot, ja brīvprātīgais darbs tiek veikts nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbības ietvaros.**
- Atbilstoši MK noteikumu Nr. 385 2.3. apakšpunktā noteiktajam, individuālā pasākumu programma ir sekmīgi izpildīta, ja tās noslēgumā mērķa grupas jaunieši ir iesaistījušies izglītībā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara, Nodarbinātības valsts aģentūras vai Valsts izglītības attīstības aģentūras īstenotajos Jauniešu garantijas projektu pasākumos vai Nodarbinātības valsts aģentūras īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos vai nodarbinātībā, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā.
- Sīkāk par verifikācijas kritērijiem skatīt Metodoloģiskajās vadlīnijās 8.8. apakšnodaļā.



10.

Kā izpaužas rezultāts "Jaunieša iesaiste NVO"? Kas to dokumentāli apliecina?

Saskaņā ar MK noteikumu Nr.385 2.1. apakšpunktu, mērķa grupas jaunieša iesaiste NVO aktivitātēs ir mērķa grupas jaunieša atbalsta pasākums un pamatojoties uz MK noteikumu Nr.385 2.3. apakšpunktu ir uzskatāma par sekmīgas individuālās pasākumu programmas izpildes rādītāju. Projekta rezultāta rādītāja sasniegšanu apliecina mērķa grupas jaunieša:

- kļūšana par NVO biedru;
- kļūšana par NVO brīvprātīgo;
- dalība NVO organizētajos pasākumu un aktivitāšu organizēšanā;
- dalība NVO īstenoto projektu realizēšanā.

Pašvaldībai ir jāiesniedz aģentūrā šādi rezultāta rādītāja sasniegšanas apliecinošie dokumenti:

- mērķa grupas jaunieša iesniegums;
- NVO apliecinājums par mērķa grupas jaunieša iesaisti;
- brīvprātīgā darba līgums;
- u.c. dokumentāri apliecinājumi.

Sīkāk par verifikācijas kritērijiem skatīt Metodoloģiskajās vadlīnijās 8.8. apakšnodaļā.

11.

Kā izpaužas rezultāts "Jaunieša iesaiste Jauniešu centru darbībā"?  
Vai to var veikt kā brīvprātīgo darbu? Kas to dokumentāli apliecina?

Saskaņā ar MK noteikumu Nr.385 2.1. apakšpunktu, mērķa grupas jaunieša iesaiste jauniešu centru aktivitātēs ir mērķa grupas jaunieša atbalsta pasākums un pamatojoties uz MK noteikumu Nr.385 2.3. apakšpunktu ir uzskatāma par sekmīgas individuālās pasākumu programmas izpildes rādītāju. Projekta rezultāta rādītāja sasniegšanu apliecina mērķa grupas jaunieša iesaiste bērnu un jauniešu centra darbībā, piedaloties aktivitāšu, pasākumu un projektu īstenošanā.

Pašvaldībai ir jāiesniedz aģentūrā šādi rezultāta rādītāja sasniegšanas apliecinošie dokumenti:

- jauniešu centra vadītāja vai darbinieka izziņa/apliecinājums par jaunieša dalību;
- brīvprātīgā darba līgums;
- u.c. dokumentāri apliecinājumi.

Sīkāk par verifikācijas kritērijiem skatīt Metodoloģiskajās vadlīnijās 8.8. apakšnodaļā.

12.

Vai mērķa grupas jauniešu individuālo pasākumu programmu ir jāsagatavo ar precīziem aktivitāšu datumiem?

**Nē, bet tas ir vēlams, ja ir iespējams.**

Mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma ir jāizstrādā saskaņā ar Sadarbības līguma 7. pielikuma veidlapu (pieejama: <http://jaunatne.gov.lv/lv/jauniesu-garantija/sadarbibas-ligums>).



Mērķa grupas jaunieša individuālajā pasākumu programmā ir jānorāda tās sākuma un beigu datums, plānotās aktivitātes, atbalsta pasākumi, indikatīvais stundu apmērs sadalījumā pa atbalsta veidiem, lai kopumā mērķa grupas jauniešiem tiktu sniegts atbalsts vismaz 48 stundu apmērā mēnesī, saskaņā ar Vienas vienības metodikas 2. pielikuma 2. punktu.

13. Kā apliecināt rezultātu – iesaistīšanos neformālās izglītības procesā? Kādas ir prasības neformālā izglītības programmām? Vai tām jābūt licencētām?

Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 385 2.1. apakšpunktu, mērķa grupas jaunieša neformālā mācīšanās ir mērķa grupas jaunieša atbalsta pasākums un iekļaujams individuālajā pasākumu programmā. Neformālās izglītības programmas var būt ar dažādām licencēm un institucionālo piederību, tomēr, pamatojoties uz MK noteikumu Nr. 385 2.3. apakšpunktu, mērķa grupas jaunieša neformālā mācīšanās nav uzskatāma par sekmīgas individuālās pasākumu programmas izpildes rādītāju, līdz ar to pašvaldībai nav jāiesniedz aģentūrā apliecinājoši dokumenti.

Sīkāk par verifikācijas kritērijiem skatīt Metodoloģiskajās vadlīnijās 8.8. apakšnodaļā.

#### **Aģentūra iesaka šo pienākumu uzticēt programmas vadītājam.**

14. Kādam speciālistam jāveic jaunieša pēczraudzība?

Saskaņā ar Sadarbības līguma 1. pielikuma 5.9. punktu, pašvaldība iesniedz aģentūrai veidlapu “Pārskats par mērķa grupas jauniešu dalību projektā un pēczraudzību” (Sadarbības līguma 12.pielikums) par iepriekšējo kalendāro gadu attiecīgi līdz 2017.gada 15.janvārim, 2018.gada 15.janvārim, 2019.gada 15.janvārim, 2020.gada 15.janvārim, 2021.gada 15.janvārim. Pēdējo pārskatu iesniedz aģentūrai līdz 2021.gada 15.maijam.

15. Vai jaunieši projektā var iesaistīt atkārtoti un kas jāņem vērā šādā gadījumā?

Saskaņā ar MK noteikumi Nr.385 37. punktu, ja mērķa grupas jauniešis ir pabeidzis vai pārtraucis dalību projektā, viņu var iesaistīt projektā atkārtoti tas pats vai cits sadarbības partneris, nepārsniedzot individuālajā pasākumu programmā noteikto kopējo ilgumu.

#### **Saņemot iesniegumu no jaunieša, pašvaldībai:**

- 1) Profilējot jaunieši un izstrādājot IPP, ir jāpievērš uzmanība atkārtotās iesaistes iemesliem un iepriekšējās dalības pārtraukšanai;
- 2) Jāpieprasa informācija/iesaistes dokumenti no JSPA.