



BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI PAR PROJEKTA “PROTI UN DARI!” ĪSTENOŠANU

Par attiecināmajām izmaksām

Saskaņā ar MK noteikumu Nr.385 23. apakšpunktu:

23. Atbalsta ietvaros sadarbības partnerim ir atbalstāmas šādas darbības:

23.1. mērķa grupas jauniešu iesaiste projektā:

23.1.1. mērķa grupas jaunieša uzrunāšana un konsultēšana:

23.1.1.1. mērķa grupas jaunieša sākotnējā motivēšana iesaistīties projektā un individuālās pasākumu programmas īstenošanā;

23.1.1.2. informācijas sniegšana mērķa grupas jauniešiem par dalību projektā;

23.1.1.3. jaunieša atbilstības pārbaude projekta mērķa grupai;

23.1.2. mērķa grupas jaunieša profilēšanu un konsultēšanu:

23.1.2.1. individuāla mērķa grupas jaunieša profilēšana atbilstoši finansējuma saņēmēja izstrādātajām Metodoloģiskajām vadlīnijām;

23.1.2.2. mērķa grupas jaunieša profilēšanas rezultātu analīze un konsultēšana;

23.1.3. mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas izstrāde vai karjeras konsultācija:

23.1.3.1. individuālās pasākumu programmas izstrāde, ņemot vērā profilēšanas rezultātus;

23.1.3.2. vienošanās sagatavošana par mērķa grupas jaunieša dalību individuālās pasākumu programmas īstenošanā projekta ietvaros un abpusēja tās parakstīšana;

23.1.4. mērķa grupas jaunieša karjeras konsultācijas virzībai uz Valsts izglītības attīstības aģentūras vai Nodarbinātības valsts aģentūras īstenotajiem Jauniešu garantijas projekta pasākumiem, ja jauniešs pēc profilēšanas un konsultācijām ar programmas vadītāju ir gatavs nekavējoties tajos iesaistīties;

23.2. atbalsta pasākumu sniegšana mērķa grupas jauniešiem saskaņā ar mērķa grupas jauniešu individuālajām pasākumu programmām.

Saskaņā ar MK noteikumu Nr.385 25.1. apakšpunktu:

Atbalsta mērķa ietvaros plāno šādas tiešās attiecināmās izmaksas šādās izmaksu pozīcijās:

1. Kā sadarbības partneris var izmantot projekta finansējumu?



25.1. sadarbības partnerim:

25.1.1. izmaksas, kas nepieciešamas šo noteikumu 23.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas jauniešu iesaistei projektā, izmantojot vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodiku;

25.1.2. izmaksas, kas mēnesī nepieciešamas šo noteikumu 23.2. apakšpunktā minēto atbalsta pasākuma sniegšanai mērķa grupas jauniešiem saskaņā ar mērķa grupas jauniešu individuālajām pasākumu programmām, izmantojot vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodiku.

Saskaņā ar Vienas vienības metodikas 1. pielikuma 4. un 6. punktu finansējums ir attiecināms par mērķa grupas jauniešu iesaisti projektā (uzrunāšana, profilēšana un konsultēšana, individuālās pasākumu programmas izstrāde vai karjeras konsultācija).

Saskaņā ar Vienas vienības metodikas 2. pielikuma 2. punktu, finansējums ir attiecināms par atbalsta pasākumu sniegšanu katram mērķa grupas jauniešim saskaņā ar mērķa grupas jauniešu individuālo pasākumu programmu, sniedzot atbalstu ne mazāk kā 48 stundas mēnesī, no tām ne mazāk kā 20 stundas mērķa grupas jauniešu mentora individuālo atbalstu, ne mazāk kā 4 stundas programmas vadītāja individuālo atbalstu un ne mazāk kā 24 stundas mērķa grupas jauniešu atbalsta pasākumus.

Pamatojoties uz Vienas vienības metodikas 2. pielikuma 2. punktā noteikto - projekta vienas vienības izmaksu standarta likmes par viena mērķa grupas jauniešu dalību individuālajā pasākumu programmā mēnesī aprēķinā ir iekļaujamas zemāk norādītās izmaksas par šādiem apjomiem:

2.1. izmaksas, kas saistītas ar atbalsta pasākumu (neformālā un ikdienas mācīšanās, speciālistu konsultācijas (psihologs, karjeras konsultants u.c., izņemot ārstniecības personālu), dalība pasākumos (nometnes, semināri, sporta aktivitātes, kultūras pasākumi), brīvprātīgais darbs, iesaiste nevalstisko organizāciju un jauniešu centru aktivitātēs, pasākumos un projektos, profesijas specifikas iepazīšana, tai skaitā vizītes uzņēmumos, lai izvēlētos iegūt profesionālo kvalifikāciju vai apgūt arodu pie amata meistara, iesaiste vietējās sabiedriskajās aktivitātēs, specifiski pasākumi mērķa grupas jauniešiem ar invaliditāti (ar surdotulka, asistenta palīdzību, specializēto transportu) u.c. atbalsta pasākumi, kas iekļauti jauniešu individuālajā pasākuma programmā – ne mazāk kā 24 stundas mēnesī:

2.1.1. mērķa grupas jauniešu individuālās pasākumu programmas nodrošināšanai nepieciešamo telpu nomas vai uzturēšanas izmaksas;

2.1.2. mērķa grupas jauniešu individuālās pasākumu programmas nodrošināšanai nepieciešamo materiālu un aprīkojuma (mazvērtīgā inventāra – priekšmetu vērtībā līdz 213 *euro* par vienību, ja to kalpošanas laiks ir mazāks par gadu) iegādes un nomas izmaksas;

2.1.3. iekšzemes transporta izmaksas (tai skaitā transporta nomas, degvielas, sabiedriskā transporta, speciālā transporta nomas izmaksas) mērķa grupas jauniešu nogādāšanai uz un no pasākuma norises vietu;

2.1.4. mērķa grupas jauniešu individuālās pasākumu programmas nodrošināšanai nepieciešamo speciālistu



atlīdzības (tai skaitā surdotulki, sporta nodarbību vadītāji, asistenti jauniešiem ar īpašām vajadzībām) un uzņēmuma līguma izmaksas, izņemot mentoru un programmas vadītāju atlīdzības izmaksas (neietverot pabalstus un kompensācijas, no kurām neapņēma ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī prēmijas, materiālo stimulēšanu un naudas balvas);

- 2.2. izmaksas par mentora atbalstu – ne mazāk kā 20 stundas mēnesī vienam mērķa grupas jauniešiem. Mērķa grupas jauniešu mentoru darba samaksa ietver darba devēja nodokļus un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, bet neietver pabalstus un kompensācijas, no kurām neapņēma ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī prēmijas, materiālo stimulēšanu un naudas balvas;
- 2.3. izmaksas par programmas vadītāja atbalstu – ne mazāk kā 4 stundas mēnesī vienam mērķa grupas jauniešiem. Programmas vadītāju darba samaksa ietver darba devēja nodokļus un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, bet neietver pabalstus un kompensācijas, no kurām neapņēma ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī prēmijas, materiālo stimulēšanu un naudas balvas.

Papildus norādām, ka MK noteikumu Nr. 385 23.1. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai norādītās izmaksas pašvaldībai ir attiecināmas pēc Sadarbības līguma noslēgšanas.

2. Kādā veidā pašvaldībām jānodrošina dubultā finansējuma neesamību?

1. Pašvaldībām jānodrošina darbību nodalīšanu un izdevumu izsekojamību, pārliecinoties, ka vienas un tās pašas darbības un to rezultāti nav apmaksāti **no saviem pamatdarbības vai citiem pašvaldībai pieejamiem** Eiropas Savienības, valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem;
2. Projekta ietvaros veiktie izdevumi vienas vienības izmaksu ietvaros ir attiecināmi, ja tie netiek finansēti **no citiem** Eiropas Savienības finansējuma avotiem. Piemēram, jauniešiem tiek nosūtīts dalībai atbalsta pasākumā cita Eiropas Savienības projekta ietvaros (piemēram, psiholoģiskā atbalsta grupas nodarbības), un no projekta finansējuma nekas netiek maksāts. Ir atbalstāms jaunieši iesaistīt šādā atbalsta pasākumā, bet šīs grupas nodarbības stundas nevar uzrādīt projekta dokumentācijā starp 48 sniegtā atbalsta stundām. Izņēmums – dalība dažādos informatīvajos un citos publiskajos pasākumos.

Ja pilsētas vai novada pašvaldības veido pašvaldību apvienību, tad saskaņā ar Metodoloģiskajām vadlīnijām viens no apvienību veidošanas un sadarbības pamatprincipiem ir kārtības, kas nodrošina, ka sniegtie pakalpojumi netiek finansēti dubultā, izstrāde.

3. Vai ir attiecināmas izmaksas un kā rīkoties, ja mācību kursu termiņš ir garāks par paredzēto

Saskaņā ar Sadarbības līguma:



individuālās pasākumu
programmas garumu?

- 3. punktu, projektā atbalstāmo darbību īstenošanas laiks ir no Sadarbības līguma parakstīšanas dienas līdz 2020. gada 31. oktobrim;
- 5. punktu, sadarbības partnera veiktās izmaksas ir attiecināmas, ja tās veiktas atbilstoši atbalsta mērķim un Sadarbības līguma nosacījumiem un Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī izmaksas veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principu, t.i., ievērojot saimnieciskuma principu, lietderības principu un efektivitātes principu Regulas Nr.966/2012 30. panta izpratnē. Uz izmaksu attiecināšanu var pretendēt izdevumi par precēm un pakalpojumiem, kuri piegādāti vai īstenoti līdz Sadarbības līguma īstenošanas laika beigām un par kuriem pašvaldība veic maksājumus ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc projektā atbalstāmo darbību īstenošanas laika beigu datuma.

Pamatojoties uz Metodoloģisko vadlīniju 8.9. apakšsadaļā minēto, ja jauniešiem ir iesaistīti semināros,ursos u.tml. un attiecīgā aktivitāte turpinās pēc sākotnēji plānotās individuālās pasākumu programmas pabeigšanas termiņa beigām, tad nepieciešams pagarināt sākotnēji plānoto individuālo pasākumu programmu.

Pašvaldībai speciālistu piesaistei un apmaksai ir vairākas iespējas:

1) pašvaldības iestāžu darbiniekiem uz piemaksas pamata vai tml., saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma regulējumu;

2) pašvaldība slēdz līgumu ar speciālistu vai speciālists izraksta pašvaldībai rēķinu par mērķa grupas jauniešiem sniegto atbalsta pasākumu.

Vēršam uzmanību, ka:

- speciālista pakalpojuma vai cita atbalsta pasākuma nepieciešamībai jāizriet no mērķa grupas jauniešu profilēšanas rezultātiem un izstrādātās individuālās pasākumu programmas;
- pašvaldībai jāievēro Publisko iepirkumu likuma prasības.

4.

Kādā veidā var apmaksāt
speciālistu un citu pakalpojuma
sniedzēju darbu?

Nē, par mērķa grupas jauniešu padziļināto profilēšanu netiks veikts atsevišķs maksājums, jo padziļinātā profilēšana, saskaņā ar Vienas vienības metodiku, ir vienas vienības izmaksas standarta likmes par viena mērķa grupas jauniešu iesaisti 8.3.3.SAM projektā komponente.

5.

Vai par padziļināto profilēšanu
tiks maksāts atsevišķi?

Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 385 23.1., 25.1.1. apakšpunktu un Vienas vienības metodiku, pašvaldība saņems vienu maksājumu 91,08 euro apmērā.



Aģentūra attiecina izmaksas, ja:

6. Kā tiks konstatēts, ka finansējums ir izlietots atbilstoši un pašvaldība varēs saņemt finansējumu?

1. jaunietis atbilst projekta mērķa grupas nosacījumiem;
2. ir apstiprināti MK noteikumu Nr. 385 29. un 33. punktā norādītie atbalstāmo darbību un sasniegto rezultātu pamatojošie dokumenti par mērķa grupas jauniešu iesaisti projektā un par īstenotajām mērķa grupas jauniešu individuālajām pasākumu programmām.

Vēršam uzmanību, ka Vienas vienības metodikas piemērošanas nosacījumi paredz, ka aģentūrai nav jāpieprasa sadarbības partneriem izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, rēķini). Pašvaldībai ir jāiesniedz tikai reālo darbību un/vai rezultātu pamatojošie dokumenti saskaņā ar MK noteikumos Nr.385 un Sadarbības līgumā noteikto.

7. Vai no projekta finansējuma var segt komandējuma izdevumus programmas vadītājam un mentoriem?

Saskaņā ar Sadarbības līguma 1. pielikuma 3.2.7. apakšpunktu, pašvaldībai ir jānodrošina programmu vadītājiem un mērķa grupas jauniešu mentoriem komandējuma izdevumu apmaksu, kas nepieciešami programmu vadītāju un mērķa grupas jauniešu mentoru dalībai aģentūras organizētajās mācībās, pieredzes apmaiņas pasākumos, projekta īstenošanas un sasniegto rezultātu izvērtēšanas un labās prakses pārņemšanas pasākumos un supervīzijās atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Vai darba stundas, ko mentors pavada, nogādājot jaunieci uz atbalsta pasākumu un gaidot, kamēr mērķa grupas jaunieci pabeidz dalību pasākumā tiek ieskaitītas mentora darba stundās? Vai tās ir apmaksājamas no projekta līdzekļiem?

Saskaņā ar MK noteikumu Nr.385 2.4. apakšpunktu mērķa grupas jaunieša **mentors sniedz atbalstu mērķa grupas jaunieci individuālās pasākumu programmas īstenošanā**. Atbalsta sniegšana sevī ietver praktisku un informatīvu u.c. veida atbalstu, to starp, mērķa grupas jaunieša emocionāla atbalstīšana, drošības sajūtas nodrošināšana, iedrošināšana, klātesot pasākumu aktivitātēs. Tāpat mērķa grupas jaunieša pavadīšana uz mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas pasākumiem ir uzskatāms par mentora individuālu atbalstu.

9. Vai ieejas biļetes izstādēs, koncertos būs attiecināmas arī mentoram?

Ja mērķa grupas jaunieša dalība izstādēs, koncertos u.tml. pasākumos ir pamatota un iekļauta mērķa grupas jaunieša individuālajā pasākumu programmā, tad mentora izdevumi, lai pasākumos nodrošinātu mērķa grupas jaunieci individuālā atbalsta sniegšanu, ir attiecināmi saskaņā ar Vienas vienības metodikas 2. pielikuma 2.2. apakšpunktu.



Ja jaunieši nosūta uz atbalsta pasākumiem pašvaldībā, kas nav sadarbības partneris šajā projektā, vai tas tiek apmaksāts no projekta līdzekļiem?

10.

Jā, mērķa grupas jauniešu individuālo pasākumu programmā plānotā atbalsta pasākuma norise citā pašvaldībā ir apmaksājama no projekta finansējuma, ievērojot Vienas vienības metodikā noteikto un saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma regulējumu.

Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 385 17.2. apakšpunktu pašvaldība lēmumā par dalību projektā apņemas nodrošināt atbalstāmo darbību īstenošanu savā administratīvajā teritorijā. Tomēr tas neizslēdz iespēju pašvaldībai projekta ietvaros piešķirtā finansējuma ietvaros nodrošināt mērķa grupas jauniešu dalību atbalsta pasākumos, kas tiek organizēti citās pašvaldībās, t.sk., pašvaldībās, kuras ar aģentūru nav noslēgušas Sadarbības līgumu.

Ja kāda atbalsta pasākuma nodrošināšanai nepietiek finansējuma konkrētajā mēnesī, bet summējot pa vairākiem mēnešiem tas būtu iespējams (piemēram, kursi, kas notiks viena mēneša ietvaros maksā vairāk par 368,28 euro), vai drīkst šim nolūkam izmantot samaksu arī par nākamo mēnesi?

11.

Jā!

12. Vai nodokļi ir iekļauti vienas vienības izmaksās?

Jā, vienas vienības izmaksās ir iekļauti arī nodokļi un nodevas, tā ir fiksēta un nemainīga summa.

13. Vai projektā iesaistītie jaunieši var saņemt atlīdzību par dalību projekta pasākumos?

Nē!

Mērķa grupas jaunieši, kas piedalās projektā, finansiālu atlīdzību nedrīkst saņemt.

14. Kādas izmaksas ir attiecināmas, ja jaunieši ir uzsācis īstenot savu individuālo pasākumu

Saskaņā ar Vienas vienības metodikas 21. punktu:

21. Gadījumos, kad mērķa grupas jaunieši:



programmu, bet pēc kāda laika
pazūd?

21.1. ir pārtraucis dalību 8.3.3.SAM projektā pirms viņa individuālās pasākumu programmas beigām, tad pašvaldībai vai to apvienībai tiek attiecinātas izmaksas par jaunieša dalību individuālās pasākumu programmas izpildē tajos mēnešos, kuros tas atbalstu saņēmis vismaz 48 stundu apmērā, izņemot 21.2. punktā minētajos gadījumos;

21.2. attaisnojoša iemesla dēļ nav varējis piedalīties individuālās pasākumu programmas izpildē pilnā apmērā (48 stundas), pašvaldībai tiek proporcionāli attiecinātas izmaksas par mērķa grupas jauniešiem sniegto atbalstu atbilstoši faktiskajam sniegtā atbalsta stundu skaitam. Par attaisnojošiem iemesliem ir uzskatāmi:

21.2.1 mērķa grupas jaunieša darba nespēja (piemēram, ja jauniešs ir saslimis vai kopj slimu bērnu),

21.2.2. mērķa grupas jaunieša laulātā vai pirmās pakāpes radnieka (tēvs, māte, bērni, brāļi vai māsas) nāves gadījumi;

21.2.3. mērķa grupas jaunieša apcietināšana;

21.2.4. ja mērķa grupas jauniešs šajā laikā, kad viņam jāierodas uz individuālajā atbalsta programmā paredzētajiem atbalsta pasākumiem, ir bijis izsaukts uz tiesībaizsardzības iestādēm;

21.2.5. ja mērķa grupas jauniešs piedalās tādos atbalsta pasākumos, kas ir saistīti ar mērķa grupas jaunieša profilēšanas rezultātiem un viņa vajadzībām, un, kas netiek finansēti no 8.3.3.SAM projekta līdzekļiem (piemēram, iziet Minesotas programmu, narkomānu rehabilitāciju, sociālo rehabilitāciju atkarīgām personām vai tml.)

21.2.6. ja mērķa grupas jauniešs ir iesaistījies izglītībā, tai skaitā aroda apgūvē pie amata meistara, NVA vai VIAA īstenotajos Jauniešu garantijas projektu pasākumos vai NVA īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos vai nodarbinātībā, kā arī NVO vai jauniešu centru darbībā;

21.2.7. citos ārkārtas gadījumos.

Lai pašvaldībai attiecinātu izmaksas par mērķa grupas jauniešu, kuram atbalsts sniegts mazāk nekā 48 stundu apmērā mēnesī, jāiesniedz kavējumu attaisnojošie dokumenti (piemēram, ārsta izziņa, izraksts no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes vai tml.). Pēc attaisnotā kavējuma mērķa grupas jauniešs nekavējoties atsāk dalību 8.3.3.SAM projektā, ja iespējams.

Nē.

15.

Vai projekta ietvaros var algot
grāmatvedi vai citu
administratīvo personālu?

MK noteikumu Nr.385 25. punktā un Vienas vienības metodikā grāmatveža un cita administratīvā personāla atalgojums nav norādīts kā projekta attiecināmās izmaksas.

Vienas vienības metodikas 2. pielikuma 2. punktā noteikts: “... projekta vienas vienības izmaksu standarta likmes par viena mērķa grupas jaunieša dalību individuālajā pasākumu programmā mēnesī aprēķinā iekļauj zemāk norādītās izmaksas par šādiem apjomiem:



2.1. izmaksas, kas saistītas ar atbalsta pasākumu (neformālā un ikdienas mācīšanās, speciālistu konsultācijas (psihologs, karjeras konsultants u.c., izņemot ārstniecības personālu), dalība pasākumos (nometnes, semināri, sporta aktivitātes, kultūras pasākumi), brīvprātīgais darbs, iesaiste nevalstisko organizāciju un jauniešu centru aktivitātēs, pasākumos un projektos, profesijas specifikas iepazīšana, tai skaitā vizītes uzņēmumos, lai izvēlētos iegūt profesionālo kvalifikāciju vai apgūt arodu pie amata meistara, iesaiste vietējās sabiedriskajās aktivitātēs, specifiski pasākumi mērķa grupas jauniešiem ar invaliditāti (ar surdotulka, asistenta palīdzību, specializēto transportu) u.c. atbalsta pasākumi, kas iekļauti jaunieša individuālajā pasākuma programmā – ne mazāk kā 24 stundas mēnesī:

- 2.1.1. mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas nodrošināšanai nepieciešamo telpu nomas vai uzturēšanas izmaksas;
- 2.1.2. mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas nodrošināšanai nepieciešamo materiālu un aprīkojuma (mazvērtīgā inventāra – priekšmetu vērtībā līdz 213 *euro* par vienību, ja to kalpošanas laiks ir mazāks par gadu) iegādes un nomas izmaksas;
- 2.1.3. iekšzemes transporta izmaksas (tai skaitā transporta nomas, degvielas, sabiedriskā transporta, speciālā transporta nomas izmaksas) mērķa grupas jaunieša nogādāšanai uz un no pasākuma norises vietu;
- 2.1.4. mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas nodrošināšanai nepieciešamo speciālistu atlīdzības (tai skaitā surdotulki, sporta nodarbību vadītāji, asistenti jauniešiem ar īpašām vajadzībām) un uzņēmuma līguma izmaksas, izņemot mentoru un programmas vadītāju atlīdzības izmaksas (neietverot pabalstus un kompensācijas, no kurām neapņēma ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī prēmijas, materiālo stimulēšanu un naudas balvas);

2.2. izmaksas par mentora atbalstu – ne mazāk kā 20 stundas mēnesī vienam mērķa grupas jaunietim;

2.3. izmaksas par programmas vadītāja atbalstu – ne mazāk kā 4 stundas mēnesī vienam mērķa grupas jaunietim”.