

# Padomi Gala atskaišu sagatavošanai

## Noderīga informācija PIRMS gala atskaites iesniegšanas:

- **Visas projekta izmaksas jāapmaksā no finanšu līgumā norādītā projekta konta!**

- Visām izmaksām jārodas projekta laikā un **visi izdevumi projekta iesniedzējam ir jāapmaksā projekta laikā, vai izņēmuma gadījumos – līdz gala atskaites iesniegšanas brīdim!** (Rēķins par dažādiem pakalpojumiem (piemēram, uzturēšanās, ēdināšana, transports, utt.) vai materiāliem, kas paredzēti projekta nodrošināšanai var tikt izrakstīts un apmaksāts pirms vai pēc projekta ar nosacījumu, ka pakalpojumu sniegšanas vai preču saņemšanas laiks ir līgumā noteiktais izmaksu atbilstības periods un izmaksas nav radušās pirms projekta iesniegšanas datuma).

- **Visas izmaiņas projektā iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar aģentūru!** (P.S. Reālās izmaksas katras budžeta pozīcijas iekšienē (piemēram, „Ceļa izmaksas” dažādu valstu dalībniekiem) savā starpā var variēt, cik nepieciešams. Piemēram, ja itāļu grupa uz projektu atbrauc par 50,- EUR lētāk nekā bija plānots, bet zviedriem biļetes maksā par 70,00 EUR dārgāk nekā plānots, tad zviedru grupas ceļa izmaksas var būt par 50,00 EUR lielākas uz itāļu grupas ietaupītās naudas rēķina, bet atlikušie 20,00EUR jāfinansē pašiem zviedriem. Galvenais nepārsniegt kopējā budžeta pozīcijā „Ceļa izmaksas” piešķirtā finansējuma lielumu.

- Ja kādā no budžeta pozīcijām, kas nav aprēķinātas saskaņā ar vienotajām likmēm vai vienības izmaksām, ir nepieciešams vairāk līdzekļu/iztērēts vairāk nekā piešķirts finanšu līgumā, un kādā no tām iztērēts mazāk, tad projekta laikā rakstiski saskaņojot ar aģentūru ir iespējams 10% ietvaros veikt pārcelumu starp iepriekš minētajām budžeta pozīcijām, ja šāda izdevumu pielāgošana neskar Projekta īstenošanu. Ja ir nepieciešams pārcelums, kas ir lielāks par 10%, ir jāveic Līguma grozījumi.

- **Šis logo kopš 11.04.2012. obligāti jāizmanto uz visiem projekta rezultātu izplatīšanai domātajiem**



materiāliem



no 13.03.2012.-11.04.2012. bija jālieto šis logo



, bet pirms 13.03.2012. šis -

## Valūtas konvertācija Izlietojamo finanšu līdzekļu pārskata (excel) sagatavošanai

- visu izmaksu konvertācija eiro ir jāveic atbilstoši Latvijas Bankas noteiktajam kursam **1 EUR – 0,702804 LVL**;
- izmaksām, kuras nav segtas latos vai eiro, valūtas konvertācija eiro notiek, sākotnēji šīs izmaksas konvertējot latos, atbilstoši **Latvijas Bankas noteiktajam kursam:**
  - **2009., 2010., 2011.gada projektiem** – saimnieciskā darījuma dienā (attiecīgi dienā, kad projekta finansējuma saņēmējs veic apmaksu par konkrēto precī vai pakalpojumu, bet pēc tam veicot konvertāciju no latiem uz eiro, saskaņā ar iepriekšminēto;
  - **2012.gada projektiem** – pēc tās dienas kursa, kad aģentūra ir veikusi priekšfinansējuma maksājumu projektam, bet pēc tam veicot konvertāciju no latiem uz eiro, saskaņā ar iepriekšminēto;
- valūtai, kuru nekotē Latvijas Banka un mājas lapā nepublicē, ir jāizmanto Latvijas Bankas metodoloģija ārvalstu valūtu kursu aprēķināšanai attiecībā pret latu <http://www.bank.lv/monetara-politika/nekoteto-valutu-kursu-aprekinasana>:
  - **2009., 2010., 2011.gada projektiem** - saimnieciskā darījuma dienā (attiecīgi dienā, kad projekta finansējuma saņēmējs veic apmaksu par konkrēto precī vai pakalpojumu. Par izdevumiem, kas radušies brīvdienās, ir jāpiemēro pirms brīvdienām esošās piektdienas valūtas kurss.
  - **2012.gada projektiem** - pēc tās dienas kursa, kad aģentūra ir veikusi priekšfinansējuma maksājumu projektam.

## Kas kopā ar gala atskaiti ir jāiesniedz?

Gala atskaite un visi pielikumi jāiesniedz cauraukloti! Kopā ar pavadvēstuli.

Pilnībā aizpildīta **gala atskaite** uz tā gada veidlapas, kas pievienota pie noslēgtā finanšu līguma. Pareizo gadu var uzzināt arī pēc projekta numura, piemēram, ja projekta numurs ir LV-31-14-2010-R2, tad gala atskaiti jābūt uz 2010.gada veidlapas;

+

**pasākuma programma** (izņemot 2.1.Eiropas Brīvprātīgā darba projektos)

+

**aizpildīts un parakstīts pielikuma „Atlikuma maksājuma pieprasījums” oriģināls**, ja projektā reāli iztērētais finansējums ir lielāks par pārskaitīto priekšfinansējumu. Atlikuma maksājuma pieprasījumā ir jānorāda tas pats bankas konta Nr., kas minēts noslēgtajā finanšu līgumā! Ja projektā iztērēts mazāk par piešķirto priekšfinansējumu, šī veidlapa nav jāiesniedz.

+

**aizpildīts un parakstīts pielikuma „Izziņa par PVN piemērošanu programmas „Jaunatne darbībā” projektam” oriģināls**

+

<b>1.1.jauniešu apmaiņām</b>	gala atskaites 1.pielikuma „ <b>Dalībnieku un līderu saraksts</b> ” <b>oriģināls</b> , gan par jauniešu apmaiņu, gan par iepriekšējās plānošanas vizīti 2011.gada projektiem (ja notika);
<b>1.2.jauniešu iniciatīvām</b>	visu projektā <u>tieši</u> iesaistīto dalībnieku (minēti gala atskaites 3.daļā „Tieši iesaistītie dalībnieki un partnerorganizācijas”) parakstīts gala atskaites 1.pielikuma „ <b>Dalībnieku saraksts</b> ” <b>oriģināls</b> ;
<b>1.3.jauniešu demokrātijas projektiem</b>	visu projektā tieši iesaistīto dalībnieku (minēti gala atskaites 3.daļas B sadaļas „Informācija par projektā tieši iesaistītajiem jauniešiem”) parakstīts gala atskaites 1.pielikuma „ <b>Dalībnieku saraksts</b> ” <b>oriģināls</b> ;
<b>2.1.Eiropas Brīvprātīgajam darbam</b>	parakstīts <b>brīvprātīgā atskaites oriģināls + parakstīts</b> gala atskaites pielikuma „ <b>Brīvprātīgo kabatas nauda</b> ” <b>oriģināls</b> ar norādītu saņemtās kabatas naudas summu;
<b>3.1.Sadarbība ar Kaimiņos esošajām Partnervalstīm</b>	gala atskaites 1.pielikuma „ <b>Dalībnieku, ekspertu un atbalsta personāla saraksts</b> ”/„ <b>Dalībnieku un līderu saraksts</b> ” <b>oriģināls</b> ;
<b>4.3.Apmācību un sadarbības tīklu veidošanas projekti</b>	gala atskaites 1.pielikuma „ <b>Dalībnieku, ekspertu un atbalsta personāla saraksts</b> ” <b>oriģināls</b> ;
<b>5.1.Jauniešu un jaunatnes politikas veidotāju tikšanās</b>	visu projektā tieši iesaistīto dalībnieku (minēti gala atskaites 4.daļas „Informācija par projektā tieši iesaistītajiem jauniešiem”) parakstīts gala atskaites 1.pielikuma „ <b>Dalībnieku saraksts</b> ” <b>oriģināls</b> ;

+

preses reližu, **visu publikāciju kopijas**, izdrukas no mājas lapām, ierakstus radio, video un citu masu saziņas līdzekļos (arī citu valstu) publicēto informāciju par projektu

+

**projekta rezultātu izplatīšanai iegādāto, izveidoto priekšmetu 1 eksemplāru**, fotogrāfiju vai maketu, lai būtu iespējams pārliecināties par publicitātes prasību ievērošanu

+

**aizpildīts gala atskaites pielikums „Projekta īstenošanai izlietoto finanšu līdzekļu pārskats”**

+

**visu maksājumu pamatojošo dokumentu kopijas par tām budžeta pozīcijām, par kurām tie jāiesniedz saskaņā ar finanšu līguma III pielikumu „Finansēšanas noteikumi”.** Par dažām pozīcijām maksājumu dokumenti nav jāiesniedz! (vairāk informācijas sadaļā „Kuri finanšu dokumenti jāiesniedz?” ->)

# Kuri finanšu dokumenti jāiesniedz?

attiecas uz 2007.-2011.gada projektiem

## **1.1.jauniešu apmaiņām** jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\* par budžeta pozīcijās:

- ✓ „Ceļa izmaksas”,
- ✓ „Iepriekšējās plānošanas vizītes ceļa izmaksas”,
- ✓ „Ārkārtas izmaksas”,
- ✓ „Papildus projekta rezultātu izplatīšanas izmaksas” iekļautajiem izdevumiem.

Par pārējām budžeta pozīcijām izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

## **1.2.jauniešu iniciatīvām**

**a) nacionālajām jauniešu apmaiņām jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\*** par budžeta pozīcijā:

- ✓ „Papildus projekta rezultātu izplatīšanas izmaksas” iekļautajiem izdevumiem.

Par pārējām budžeta pozīcijām izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

**b) starptautiskajām jauniešu apmaiņām jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\*** par budžeta pozīcijās:

- ✓ „Ceļa izmaksas”,
- ✓ „Iepriekšējās plānošanas vizītes ceļa izmaksas”,
- ✓ „Papildus projekta rezultātu izplatīšanas izmaksas” iekļautajiem izdevumiem.

Par pārējām budžeta pozīcijām izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

**1.3.jauniešu demokrātijas projektiem** jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\* par budžeta pozīcijā:

- ✓ „Pasākuma izmaksas” - „Attiecināmās tiešās izmaksas” (ceļa izdevumi; uzturēšanās/ēdināšana; semināru, sanāksmju, konsultāciju, pasākumu organizēšana; publikāciju/tulkošanas/informācijas izmaksas; projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana; citas ar projekta īstenošanu tieši saistītās izmaksas) –iekļautajiem izdevumiem.

Par budžeta pozīciju „Attiecināmās netiešās izmaksas” izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

**2.1.Eiropas Brīvprātīgajam darbam** jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\* par budžeta pozīcijās:

- ✓ „Ceļa izmaksas”,
- ✓ „Vīzas izmaksas”,
- ✓ „Papildus projekta rezultātu izplatīšanas izmaksas”,
- ✓ „Iepriekšējās plānošanas vizītes ceļa izmaksas”,
- ✓ „Ārkārtas izmaksas”,
- ✓ „Iebraukšanas apmācības”,
- ✓ „Vidustermiņa apmācības” iekļautajiem izdevumiem.

Par pārējām budžeta pozīcijām izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

## **3.1.Sadarbība ar Kaiminos esošajām Partnervalstīm:**

**a) jauniešu apmaiņas projektiem sadarbībai ar Kaiminu partnervalstīm jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\*** par budžeta pozīcijās:

- ✓ „Ceļa izmaksas”,
- ✓ „Iepriekšējās plānošanas vizītes ceļa izmaksas”,

- ✓ „Ārkārtas izmaksas”,
- ✓ „Papildus projekta rezultātu izplatīšanas izmaksas”,

**b) apmācību projektiem sadarbībai ar Kaimiņu partnervalstīm jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\*** par budžeta pozīcijās:

- ✓ „Ceļa izmaksas”,
- ✓ „Ārkārtas izmaksas” iekļautajiem izdevumiem.

Par pārējām budžeta pozīcijām izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

**c) sadarbības tīkla veidošanas projektiem jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\*** par budžeta pozīcijā:

- ✓ „Pasākuma izmaksas” – „Attiecināmās tiešās izmaksas” (personāla izmaksas; ceļa izmaksas; nakšņošanas/ēdināšana izmaksas; sanāksmju izmaksas; publikāciju/tulkošanas/ informācijas izmaksas; rezultātu izplatīšanas un izmantošanas izmaksas; citas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta īstenošanu (t.sk, vīzu izmaksas)) iekļautajiem izdevumiem.

Par budžeta pozīciju „Attiecināmās netiešās izmaksas” izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

### **4.3. Apmācību un sadarbības tīklu veidošanas projekti**

**a) apmācību projektiem jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\*** par budžeta pozīcijās:

- ✓ „Ceļa izmaksas”,
- ✓ „Ārkārtas izmaksas” iekļautajiem izdevumiem.

Par pārējām budžeta pozīcijām izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

**b) sadarbības tīkla veidošanas projektiem jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\*** par budžeta pozīcijā:

- ✓ „Pasākuma izmaksas” – „Attiecināmās tiešās izmaksas” (personāla izmaksas; ceļa izmaksas; nakšņošanas/ēdināšana izmaksas; sanāksmju izmaksas; publikāciju/tulkošanas/ informācijas izmaksas; rezultātu izplatīšanas un izmantošanas izmaksas; citas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta īstenošanu (t.sk, vīzu izmaksas)) iekļautajiem izdevumiem.

Par budžeta pozīciju „Attiecināmās netiešās izmaksas” izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

**5.1. Jauniešu un jaunatnes politikas veidotāju tikšanās jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\*** par budžeta pozīcijā:

- ✓ „Pasākuma izmaksas” – „Attiecināmās tiešās izmaksas” (Ceļa izdevumi; Uzturēšanās/ēdināšana; Semināru, sanāksmju, konsultāciju, pasākumu organizēšana; Publikāciju/tulkošanas/informācijas izmaksas; Projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana; Citas ar projekta īstenošanu tieši saistītās izmaksas) iekļautajiem izdevumiem.

Par budžeta pozīciju „Attiecināmās netiešās izmaksas” izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

## Kuri finanšu dokumenti jāiesniedz?

attiecas uz 2012.gada projektiem

**1.1. jauniešu apmainām** jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\* par budžeta pozīcijās:

- ✓ „Ceļa izmaksas”,
- ✓ „Iepriekšējās plānošanas vizītes ceļa izmaksas”,
- ✓ „Ārkārtas izmaksas” iekļautajiem izdevumiem.

Par pārējām budžeta pozīcijām izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

### **1.2. jauniešu iniciatīvām**

**a) nacionālajām jauniešu iniciatīvām maksājumu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz.**

**b) starptautiskajām jauniešu iniciatīvām jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\*** par budžeta pozīcijās:

- ✓ „Ceļa izmaksas”,
- ✓ „Iepriekšējās plānošanas vizītes ceļa izmaksas” iekļautajiem izdevumiem.

Par pārējām budžeta pozīcijām izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

**1.3. jauniešu demokrātijas projektiem** jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\* par budžeta pozīcijā:

- ✓ „Pasākuma izmaksas” - „Attiecināmās tiešās izmaksas” (ceļa izdevumi; uzturēšanās/ēdināšana; semināru, sanāksmju, konsultāciju, pasākumu organizēšana; publikāciju/tulkošanas/informācijas izmaksas; projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana; citas ar projekta īstenošanu tieši saistītās izmaksas) –iekļautajiem izdevumiem.

Par budžeta pozīciju „Attiecināmās netiešās izmaksas” izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

**2.1. Eiropas Brīvprātīgajam darbam** jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\* par budžeta pozīcijās:

- ✓ „Ceļa izmaksas”,
- ✓ „Iepriekšējās plānošanas vizītes ceļa izmaksas”,
- ✓ „Ārkārtas izmaksas”,
- ✓ „Iebraukšanas apmācības”,
- ✓ „Vidustērmiņa apmācības” iekļautajiem izdevumiem.

Par pārējām budžeta pozīcijām izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

### **3.1. Sadarbība ar Kaimiņos esošajām Partnervalstīm:**

**a) jauniešu apmaiņas projektiem sadarbībai ar Kaimiņu partnervalstīm** jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\* par budžeta pozīcijās:

- ✓ „Ceļa izmaksas”,
- ✓ „Iepriekšējās plānošanas vizītes ceļa izmaksas”,
- ✓ „Ārkārtas izmaksas”,

**b) apmācību projektiem sadarbībai ar Kaimiņu partnervalstīm** jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\* par budžeta pozīcijās:

- ✓ „Ceļa izmaksas”,

- ✓ „Ārkārtas izmaksas” iekļautajiem izdevumiem.

Par pārējām budžeta pozīcijām izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

**c) sadarbības tīkla veidošanas projektiem jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\*** par budžeta pozīcijā:

- ✓ „Pasākuma izmaksas” – „Attiecināmās tiešās izmaksas” (personāla izmaksas; ceļa izmaksas; nakšņošanas/ēdināšana izmaksas; sanāksmju izmaksas; publikāciju/tulkošanas/ informācijas izmaksas; rezultātu izplatīšanas un izmantošanas izmaksas; citas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta īstenošanu (t.sk, vīzu izmaksas)) iekļautajiem izdevumiem.

Par budžeta pozīciju „Attiecināmās netiešās izmaksas” izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

### **4.3.Apmācību un sadarbības tīklu veidošanas projekti**

**a) apmācību projektiem jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\*** par budžeta pozīcijās:

- ✓ „Ceļa izmaksas”,
- ✓ „Ārkārtas izmaksas” iekļautajiem izdevumiem.

Par budžeta pozīciju „Attiecināmās netiešās izmaksas” izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

**b) sadarbības tīkla veidošanas projektiem jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\*** par budžeta pozīcijā:

- ✓ „Pasākuma izmaksas” – „Attiecināmās tiešās izmaksas” (personāla izmaksas; ceļa izmaksas; nakšņošanas/ēdināšana izmaksas; sanāksmju izmaksas; publikāciju/tulkošanas/ informācijas izmaksas; rezultātu izplatīšanas un izmantošanas izmaksas; citas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta īstenošanu (t.sk, vīzu izmaksas)) iekļautajiem izdevumiem.

Par budžeta pozīciju „Attiecināmās netiešās izmaksas” izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

**5.1.Jauniešu un jaunatnes politikas veidotāju tikšanās jāiesniedz visi maksājumu pamatojošie dokumenti\*** par budžeta pozīcijā:

- ✓ „Pasākuma izmaksas” – „Attiecināmās tiešās izmaksas” (Ceļa izdevumi; Uzturēšanās/ēdināšana; Semināru, sanāksmju, konsultāciju, pasākumu organizēšana; Publikāciju/tulkošanas/informācijas izmaksas; Projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana; Citas ar projekta īstenošanu tieši saistītās izmaksas) iekļautajiem izdevumiem.

Par budžeta pozīciju „Attiecināmās netiešās izmaksas” izmaksu pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz!

**\*Kas ir „visi maksājumu pamatojošie dokumenti”?**

		<b>Jāiesniedz</b>	
Lidojot ar lidmašīnu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ rēķina par aviobiļešu iegādi (ja ir) kopija</li> <li>✓ lidojuma rezervācijas izdrukas kopija</li> <li>✓ iekāpšanas talona kopija (boarding pass) (Ja lidmašīnas iekāpšanas talons ir pazaudēts, vēlams iesniegt izziņu no aviokompānijas, ka cilvēks ar šo reisu ir lidojis)</li> </ul>	+	<p>2011.-... gada projektiem – Valsts kases konta izdrukā, kas apliecina šo izdevumu apmaksu. Ja attiecas, arī avansa pieprasījuma, avansa norēķina un kases izdevumu ordera kopija.</p> <p>2007-2010.gada projektiem – konta izdrukā, kas apliecina šo izdevumu apmaksu no biedrības konta. Ja attiecas, avansa pieprasījuma, avansa norēķina un kases izdevumu ordera kopija. Ja kaut kas apmaksāts ar maksājuma karti, der arī bankas konta izdrukā, kas apliecina veikto maksājumu.</p>
Braucot ar automašīnu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ čeka kopija par degvielas iegādi</li> <li>✓ maršruta lapas/ceļazīmes kopija</li> <li>✓ patapinājuma līguma kopija, ja brauc individuāla persona no Latvijas</li> <li>✓ automašīnas reģistrācijas apliecības kopija, ja brauc ar biedrības auto vai uz projektu ar automašīnu brauc ārvalstu pārstāvji</li> </ul> <p>&gt;Uz projektu tiek attiecinātas reāli iztērētās degvielas izmaksas, ņemot vērā degvielas patēriņu uz 100km un iegādātās degvielas daudzumu.</p> <p>Piem. Ja iegādāti 10litri, nobraukti 70km ar degvielas patēriņu 10l/100km, attiecināmi būs maksimums 70km x 10l/100km=7litri degvielas</p>	+	
Braucot ar publisko transportu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ biļetes kopija un/vai čeka kopija</li> </ul>	+	
legādājoties preces/pakalpojumus:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ līguma kopija</li> <li>✓ pieņemšanas-nodošanas akta kopija</li> <li>✓ rēķina kopija</li> <li>✓ čeka kopija</li> </ul>	+	
Algojot darbiniekus:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ līguma kopija</li> <li>✓ algu aprēķinu un izmaksu saraksta kopija</li> <li>✓ darba laika uzskaites tabulas kopija</li> <li>✓ darbu pieņemšanas-nodošanas akta kopija</li> </ul>	+	

## Kā aizpildīt gala atskaites pielikumu „Projekta īstenošanai izlietoto finanšu līdzekļu pārskats”?

Vietējiem jauniešu  
iniciatīvas projektiem šāds  
pārskats nav jāiesniedz

Piemērs

Pozīcija (lūdzam atskaitē norādīt budžeta pozīcijas atbilstoši līgumam pievienotajā budžetā norādītajām pozīcijām)	Finanšu dokumenta datums un numurs	Maksājumu apliecinošā dokumenta datums un numurs	Pakalpojuma sniedzējs	No programmas "Jaunatne darbībā" pieprasītā finansējuma izlietojums (LVL)	No programmas "Jaunatne darbībā" pieprasītā finansējuma izlietojums (EUR) <sup>4</sup>
<b>1. Ceļa izmaksas</b>					
1.1. Itālija, lidmašīna Roma-Rīga-Roma, 4 dalībnieki.	03.05.2011. rēķins Nr.7-1	09.05.2011. MU 21	Aerofly	140.56	200.00
1.2. Itālija, lidmašīna Milāna-Prāga-Rīga-Milāna, 1 dalībnieks-Michele Frolli	07.05.2011. rēķins Nr.8	09.05.2011. MU 21	Ciotti	35.49	50.50
1.3. Itālijas grupa, vilciens Rīga-Cēsis 5cilv.	26.06.2011. Nr.1, 2, 3, 4, 5	09.05.2011. MU 22	Latvijas Dzelzceļš	2.80	3.98
1.4. Itālijas grupa, autobuss Cēsis-Rīga 5cilv.	02.07.2011. Nr.6,7,8,9,10	09.05.2011. MU 22	Cēsu autobusa parks	2.80	3.98
1.5. Lietuvas grupa, ar auto, Kauņa-Rīga-Kauņa	26.06.2011. čeks nr.1122, maršruta lapa Nr.5, patapinājuma līgums Nr.35	27.06.2011. avansa piepras Nr.5, avansa norēķ.Nr.7,kases izd.ord.Nr.1, 05.07.2011.MU40	Statoil Lietuva	15.83	22.53
<b>Kopā (1.1.+1.2.utt.)</b>				<b>197.48</b>	<b>280.99</b>
<b>2. Iepriekšējās plānošanas vizītes ceļa izmaksas</b>					
2.1. Itālija, lidmašīna Roma-Rīga-Roma, A.Leto	02.05.2011. Nr.42	06.05.2011. MU15	Aerofly	45.68	65.00
2.2.Lietuva, ar autobusu, V.Žilo	03.05.2011. Nr.AA25	06.05.2011. MU16	Eirobus	16.87	24.00
<b>Kopā (2.1.+2.2.utt.)</b>				<b>62.55</b>	<b>89.00</b>
<b>3.Iepriekšējās plānošanas vizītes vienības izmaksas</b>					
3.1. Naktsmītnes, ēdināšana	nav jāaizpilda			130.00	184.97
3.2. transports				3.50	4.98
<b>Kopā (3.1.+3.2. utt.)</b>				<b>133.50</b>	<b>189.95</b>
<b>4. Pasākuma un dalībnieku sagatavošanas izmaksas</b>					
4.1. Latvijas grupai	nav jāaizpilda			337.35	480.00
4.2. Itālijas grupai				337.35	480.00
4.3.Lietuvas grupai				337.35	480.00
<b>Kopā (4.1.+4.2. utt.)</b>				<b>1012.05</b>	<b>1440.00</b>
<b>5.Pasākuma izmaksas</b>					
5.1. Ēdināšana, naktsmītnes	nav jāaizpilda			1000.00	1422.87
5.2. Kancelejas preces				128.25	182.48
<b>Kopā (5.1.+5.2. utt.)</b>				<b>1128.25</b>	<b>1605.35</b>
<b>6. Ārkārtas izmaksas</b>					
6.1.-				0.00	0.00
<b>Kopā (6.1.+6.2. utt.)</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>7. Izmaksas papildus pasākumiem rezultātu izplatīšanai un izmantošanai</b>					
7.1. 50 DVD iegāde	01.07.2011. Nr.5	05.07.2011. MU41	Videonams	50.00	71.14
<b>Kopā (7.1.+7.2. utt.)</b>				<b>50.00</b>	<b>71.14</b>
<b>KOPĀ</b>				<b>2583.83</b>	<b>3676.43</b>

katru čeku, rēķinu un tā summu uzskaitīt atsevišķi, atsevišķā apakšpozīcijā

budžeta apakšpozīcijas numurēt

izdevumus norādīt par katru valsti/partneri atsevišķi

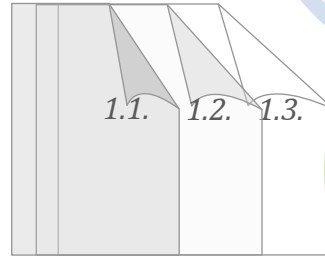
Ceļa izmaksas jauniešu apmaiņām jānorāda 70% apmērā; EBD atbilstoši līgumam-100% vai 90% apmērā



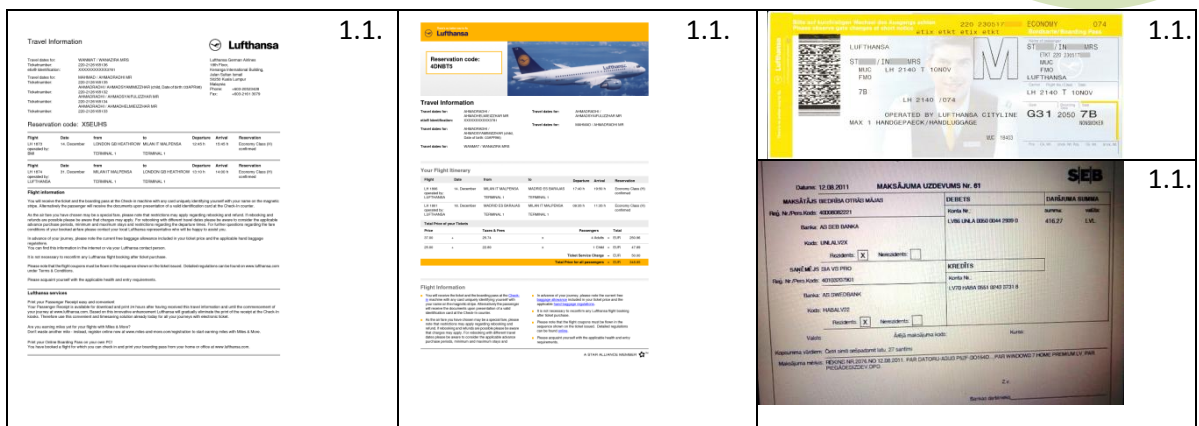
## Kā noformēt un sakārtot finanšu dokumentus?

Iesniedziet salasāmās un pilnībā redzamas dokumentu kopijas!  
Ja jūs paši nevarat salasīt dokumentu kopijas, tad arī mēs to nevarēsim.

- ✓ katras valsts dalībnieku grupas Ceļa un Iepriekšējās plānošanas vizītes ceļa izdevumus izdalīt atsevišķi (ja attiecināms)
- ✓ attaisnojošos dokumentus pievienot tādā secībā kādā tie norādīti gala atskaites pielikumā „Projekta īstenošanai izlietoto finanšu līdzekļu pārskats”
- ✓ uz katra finanšu dokumenta norādīt apakšpozīcijas numuru, kurā tas minēts gala atskaites pielikumā „Projekta īstenošanai izlietoto finanšu līdzekļu pārskats”



Finanšu dokumentiem, kas nav latviešu, krievu vai angļu valodā, galvenā informācija ir jāiztulkos! (izrakstīšanas datums, apmaksātā prece/pakalpojums, cena)



- ✓ iesniegt skaidri salasāmās attaisnojošo dokumentu kopijas;
- ✓ finanšu dokumentiem, kas nav latviešu, krievu vai angļu valodā, galvenā informācija ir jāiztulkos un jāpieraksta blakus (izrakstīšanas datums, apmaksātā prece/pakalpojums, cena);
- ✓ lūdzam attaisnojošos dokumentos izcelt (pasvītrotot/iekrāsojot) izmaksu summu;
- ✓ veicot pārskaitījumu, maksājuma mērķi, lūdzu, norādiet par ko tiek maksāts;
- ✓ tā kā finansēšanas līguma II.14.1. punkts nosaka, ka, lai izmaksas varētu uzskatīt par attaisnotām, tām ir jābūt identificējamām un pārbaudāmām, iesakām attaisnojošos dokumentos norādīt projekta numuru;
- ✓ lūdzam gala atskaiti un attaisnojošos dokumentus nekopēt uz abām lapas pusēm.